

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

## Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

### Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор (перший проректор)  
« 30 » 20 21 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ОК 20 Облік і аудит

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація)

«Менеджмент організацій та адміністрування»

(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет

економіко-гуманітарний, економіки та управління

(найменування інституту, факультету)

мова навчання

державна

2021 рік

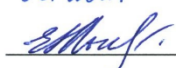
Робоча програма «Облік і аудит»  
(назва навчальної дисципліни)

для спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент організацій та адміністрування».

Розробник(и): Панченко О.М., доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол від «30» 08.2021 № 1

Завідувач кафедри 

(Лищенко О.Г.)

«30» 08 2021 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету «Економіки та управління»

Протокол від «30» 08 2021 року № 34

«30» 08 2021 року

Голова

  
(підпис)

(В. В. Корольков)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми\* \_\_\_\_\_

«30» 08 2021 року Керівник групи  (Пуліна Т.В.)

\*Якщо дисципліна викладається не випускною кафедрою

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                                                            | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь                                                | Характеристика навчальної дисципліни |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|
|                                                                                                    |                                                                                              | форма навчання                       |        |
|                                                                                                    |                                                                                              | денна                                | заочна |
| Кількість кредитів:<br>денне – 4<br>заочне – 4                                                     | Галузь знань<br><b>07 «Управління та адміністрування»</b><br>(шифр і назва)                  | За вибором                           |        |
| Модулів – 2                                                                                        | Спеціальність (освітня програма, спеціалізація)<br><b>073 «Менеджмент»</b><br>(шифр і назва) |                                      |        |
| Змістових модулів – 4                                                                              |                                                                                              |                                      |        |
| Загальна кількість годин:<br>денне - 120<br>заочне - 120                                           |                                                                                              | Рік підготовки:                      |        |
|                                                                                                    |                                                                                              | 3                                    |        |
|                                                                                                    |                                                                                              | Семестр                              |        |
|                                                                                                    | 5                                                                                            | 5                                    |        |
|                                                                                                    | Лекції                                                                                       |                                      |        |
|                                                                                                    | 30 год.                                                                                      | 6 год.                               |        |
|                                                                                                    | Практичні, семінарські                                                                       |                                      |        |
| 14 год.                                                                                            | 2 год.                                                                                       |                                      |        |
| Лабораторні                                                                                        |                                                                                              |                                      |        |
| 0 год.                                                                                             | 0 год.                                                                                       |                                      |        |
| Самостійна робота                                                                                  |                                                                                              |                                      |        |
| 76 год.                                                                                            | 112 год.                                                                                     |                                      |        |
| Інші                                                                                               |                                                                                              |                                      |        |
| -                                                                                                  | -                                                                                            |                                      |        |
| Вид контролю: екзамен                                                                              |                                                                                              |                                      |        |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 2,9<br>самостійної роботи студента – 5,1 | Освітній ступінь:<br><b>бакалавр</b>                                                         |                                      |        |

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 58 % до 42 %

для заочної форми навчання – 7 % до 93 %

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

*Мета:* формування здатності розуміти та використовувати принципи, методи та процедури обліку і аудиту для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

*Завдання:* вивчення принципів, методів та процедур обліку і аудиту відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку і законодавства України як інструментів інформаційного забезпечення процесу прийняття управлінських рішень в організаціях та їх підрозділах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати

### **загальні компетентності:**

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

### **Спеціальні (фахові) компетентності згідно з освітньою програмою**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

### **Очікувані програмні результати навчання:**

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1. Бухгалтерський облік

**Змістовний модуль 1.** Основні поняття бухгалтерського обліку, класифікація активів, операційний цикл.

**Тема 1.** *Основні поняття бухгалтерського обліку, його нормативно-правове регулювання.*

Зміст теми: Роль обліку в системі управління і користувачі облікової інформації. Концептуальні основи бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Технологічний процес і процедури обліку. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

**Тема 2.** *Бухгалтерські рахунки, їх побудова, класифікація, кореспонденція*

Зміст теми: Поняття та сутність бухгалтерських рахунків. Побудова бухгалтерських рахунків, активні та пасивні рахунки. Синтетичні та аналітичні рахунки. Кореспонденція рахунків. Класифікація рахунків.

**Тема 3.** *Поняття операційного циклу, господарські процеси, облік надходження активів*

Зміст теми: Функції бухгалтерського обліку як інформаційної системи для менеджменту. Операційний цикл. Господарські процеси. Облік надходження активів.

**Змістовний модуль 1.2.** Облік в управлінні витратами та доходами організації

**Тема 4.** *Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності.*

Зміст теми: Сутність процесу виробництва. Види витрат виробництва. Облік витрат виробництва, формування виробничої собівартості. Облік витрат діяльності

**Тема 5.** *Основи калькулювання витрат, управлінський облік витрат, поняття виробничого обліку.*

Зміст теми: Калькулювання як метод бухгалтерського обліку. Види калькулювання собівартості. Калькулювання виробничої та повної собівартості. Облік витрат діяльності. Управлінський облік як система інформаційного забезпечення менеджменту. Виробничий облік в управлінні витратами.

**Тема 6.** *Облік доходів та фінансових результатів діяльності, поняття стратегічного управлінського обліку.*

Зміст теми: Поняття доходу, облік доходів діяльності. Поняття фінансового результату. Облік фінансових результатів за видами діяльності. Облік податку на

прибуток. Поняття та характеристика стратегічного управлінського обліку доходів, витрат, фінансових результатів.

## **Модуль 2. Аудит**

### **Змістовний модуль 2.1 Фінансова звітність як об'єкт аудиту**

**Тема 7.** *Поняття, функції та нормативно-правове регулювання аудиту фінансової звітності організації.*

Зміст теми: Сутність та види аудиту. Зовнішній незалежний аудит. Законодавчі засади проведення аудиту фінансової звітності. Міжнародні стандарти аудиту.

**Тема 8.** *Склад фінансової звітності організації, вимоги до складання та подання.*

Зміст теми: Суть та призначення фінансової звітності як джерела інформації для прийняття управлінських рішень. Склад фінансової звітності суб'єктів господарювання. Вимоги до складання та подання фінансової звітності

**Тема 9.** *Звітна форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»*

Зміст теми: Призначення та побудова звітної форми Баланс(Звіт про фінансовий стан) . Методика складання звітної форми Баланс(Звіт про фінансовий стан).

**Тема 10.** *Звітна форма 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»*

Зміст теми: Призначення та побудова звітної форми «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)». Методика складання звітної форми «Звіт про фінансові результати(Звіт про сукупний дохід) »

**Тема 11.** *Звітна форма 3 «Звіт про рух грошових коштів», Звітна форма 4 «Звіт про власний капітал».*

Зміст теми: Призначення та побудова звітної форми «Звіт про рух грошових коштів». Методика складання звітної форми «Звіт про рух грошових коштів». Призначення та побудова звітної форми «Звіт про власний капітал». Методика складання звітної форми «Звіт про власний капітал».

**Тема 12.** *Примітки до річної фінансової звітності. Розкриття облікової політики*

Зміст теми: Призначення та побудова звітної форми 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Поняття облікової політика та розкриття облікової політики у складі фінансової звітності.

## **Змістовний модуль 2.2 Аудит в системі управління організації**

### **Тема 13.** *Аудит в системі управління організації*

Зміст теми: Аудит як структурний елемент контрольної функції управління.  
Поняття та функції внутрігосподарського аудиту.

### **Тема14.** *Організаційно-методичні аспекти аудиту*

Зміст теми: План аудиту, процедури аудиту, робочі документи аудитора, звітність аудитора.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістовних модулів і тем                                                                          | Кількість годин |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|---|-----|-----|------|
|                                                                                                         | Денна форма     |              |   |     |     |      | Заочна форма |              |   |     |     |      |
|                                                                                                         | усьог<br>о      | у тому числі |   |     |     |      | усьог<br>о   | у тому числі |   |     |     |      |
|                                                                                                         |                 | л            | п | лаб | інд | с.р. |              | л            | п | лаб | інд | с.р. |
| Модуль 1. Бухгалтерський облік                                                                          |                 |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
| Змістовний модуль 1.1. Основні поняття бухгалтерського обліку, класифікація активів, операційний цикл   |                 |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
| Тема 1. Основні поняття бухгалтерського обліку, його нормативно-правове регулювання                     | 10              | 2            | - | -   | -   | 8    | 10           | -            | - | -   | -   | 10   |
| Тема 2. Бухгалтерські рахунки, їх побудова, класифікація, кореспонденція                                | 10              | 2            | 1 | -   | -   | 7    | 10           | 2            | - | -   | -   | 8    |
| Тема 3. Поняття операційного циклу, господарські процеси, облік надходження активів                     | 10              | 2            | 1 | -   | -   | 7    | 10           | -            | - | -   | -   | 10   |
| Разом за змістовним модулем 1.1                                                                         | 30              | 6            | 2 | -   | -   | 22   | 30           | 2            | - | -   | -   | 28   |
| Змістовний модуль 1.2. Облік в управлінні витратами та доходами організації                             |                 |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
| Тема 4. Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності                                              | 10              | 2            | 1 | -   | -   | 7    | 10           | -            | - | -   | -   | 10   |
| Тема 5. Основи калькулювання собівартості, управлінський облік витрат, поняття виробничого обліку       | 10              | 4            | 1 | -   | -   | 5    | 10           | -            | - | -   | -   | 10   |
| Тема 6. Облік доходів та фінансових результатів діяльності, поняття стратегічного управлінського обліку | 10              | 4            | 2 | -   | -   | 4    | 10           | -            | - | -   | -   | 10   |
| Разом за змістовним модулем 1.2                                                                         | 30              | 10           | 4 | -   | -   | 16   | 30           | -            | - | -   | -   | 30   |
| Разом за модулем 1                                                                                      | 60              | 16           | 6 | -   | -   | 38   | 60           | 2            | - | -   | -   | 58   |
| Модуль 2. Аудит                                                                                         |                 |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
| Змістовний модуль 2.1. Фінансова звітність як об'єкт аудиту                                             |                 |              |   |     |     |      |              |              |   |     |     |      |
| Тема 7. Поняття, функції та нормативно-правове регулювання аудиту фінансової звітності організації.     | 5               | 1            | - | -   | -   | 4    | 5            | -            | - | -   | -   | 5    |
| Тема 8.Склад фінансової звітності організації, вимоги до складання та подання.                          | 5               | 1            | - | -   | -   | 4    | 5            | -            | - | -   | -   | 5    |
| Тема 9. Звітна форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»                                              | 5               | 2            | 2 | -   | -   | 1    | 5            | 2            | - | -   | -   | 3    |

|                                                                                                       |            |           |           |   |   |           |            |          |          |   |   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|---|---|-----------|------------|----------|----------|---|---|------------|
| Тема 10. Звітна форма 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»                     | 5          | 2         | 2         | - | - | 1         | 5          | 2        | -        | - | - | 3          |
| Тема 11. Звітна форма 3 «Звіт про рух грошових коштів»,<br>Звітна форма 4 «Звіт про власний капітал». | 5          | 1         | -         | - | - | 4         | 5          | -        | -        | - | - | 5          |
| Тема 12. Примітки до річної фінансової звітності. Розкриття облікової політики                        | 5          | 1         | -         | - | - | 4         | 5          | -        | -        | - | - | 5          |
| <i>Разом за змістовним модулем 2.1</i>                                                                | 30         | 8         | 4         | - | - | 18        | 30         | 4        | -        | - | - | 26         |
| <b>Змістовний модуль 2.2 Аудит в системі управління організації</b>                                   |            |           |           |   |   |           |            |          |          |   |   |            |
| Тема 13. Аудит в системі управління організації                                                       | 15         | 2         | -         | - | - | 13        | 15         | -        | -        | - | - | 15         |
| Тема 14. Організаційно-методичні аспекти аудиту                                                       | 15         | 4         | 4         | - | - | 7         | 15         | -        | 2        | - | - | 13         |
| <i>Разом за змістовним модулем 2.2</i>                                                                | 30         | 6         | 4         | - | - | 20        | 30         | -        | 2        | - | - | 28         |
| <b>Разом за модулем 2</b>                                                                             | 60         | 14        | 8         | - | - |           | 60         | 4        | 2        | - | - | 54         |
| <b>Усього годин</b>                                                                                   | <b>120</b> | <b>30</b> | <b>14</b> | - | - | <b>76</b> | <b>120</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | - | - | <b>112</b> |

**5. Теми семінарських занять**  
Не передбачені навчальним планом

**6. Теми практичних занять**

| № з/п | Назва теми                                                                                      | Кількість годин |              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |                                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1     | Основні поняття бухгалтерського обліку, його нормативно-правове регулювання                     | -               | -            |
| 2     | Класифікація активів                                                                            | 1               | -            |
| 3     | Поняття операційного циклу, облік надходження активів                                           | 1               | -            |
| 4     | Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності                                              | 1               | -            |
| 5     | Основи калькулювання собівартості, управлінський облік витрат, поняття виробничого обліку       | 1               | -            |
| 6     | Облік доходів та фінансових результатів діяльності, поняття стратегічного управлінського обліку | 2               | -            |
| 7     | Поняття, функції та нормативно-правове регулювання аудиту фінансової звітності організації.     | -               | -            |
| 8     | Склад фінансової звітності організації, вимоги до складання та подання.                         | -               | -            |
| 9     | Звітна форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»                                              | 2               | -            |

|    |                                                                                           |    |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 10 | Звітна форма 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»                  | 2  | - |
| 11 | Звітна форма 3 «Звіт про рух грошових коштів», Звітна форма 4 «Звіт про власний капітал». | -  | - |
| 12 | Примітки до річної фінансової звітності. Розкриття облікової політики                     | -  | - |
| 13 | Аудит в системі управління організації                                                    | -  | - |
| 14 | Організаційно-методичні аспекти аудиту                                                    | 4  | 2 |
|    | Разом                                                                                     | 14 | 2 |

## 7. Теми лабораторних занять

Не передбачені навчальним планом

## 8. Самостійна робота.

| № з/п | Назва теми                                                                                      | Кількість годин |              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |                                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1     | Основні поняття бухгалтерського обліку, його нормативно-правове регулювання                     | 8               | 10           |
| 2     | Класифікація активів                                                                            | 7               | 8            |
| 3     | Поняття операційного циклу, облік надходження активів                                           | 7               | 10           |
| 4     | Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності                                              | 7               | 10           |
| 5     | Основи калькулювання собівартості, управлінський облік витрат, поняття виробничого обліку       | 5               | 10           |
| 6     | Облік доходів та фінансових результатів діяльності, поняття стратегічного управлінського обліку | 4               | 10           |
| 7     | Поняття, функції та нормативно-правове регулювання аудиту фінансової звітності організації.     | 4               | 5            |
| 8     | Склад фінансової звітності організації, вимоги до складання та подання.                         | 4               | 5            |
| 9     | Звітна форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»                                              | 1               | 3            |
| 10    | Звітна форма 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»                        | 1               | 3            |
| 11    | Звітна форма 3 «Звіт про рух грошових коштів», Звітна форма 4 «Звіт про власний капітал».       | 4               | 5            |
| 12    | Примітки до річної фінансової звітності. Розкриття облікової політики                           | 4               | 5            |
| 13    | Аудит в системі управління організації                                                          | 13              | 15           |
| 14    | Організаційно-методичні аспекти аудиту                                                          | 7               | 13           |
|       | Разом                                                                                           | 76              | 112          |

## 9. Перелік індивідуальних завдань

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу

## 10. Методи навчання

Навчальний процес у Національному університеті «Запорізька політехніка» здійснюється за кредитно-модульною технологією – моделі організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю навчальної діяльності студента в процесі аудиторної та самостійної роботи.

Під час викладання дисципліни «Облік і аудит» використовуються наступні методи навчання:

- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу використовують метод пояснення;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення ( малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

## 11. Очікувані результати навчання з дисципліни.

Результати навчання з дисципліни «Облік і аудит» деталізують наступним чином за темами.

| Код ПРН згідно з ОП | Код ПРН за темами дисципліни                                        | Результати навчання з дисципліни за темами                                                                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН 4               | ПРН 4 -Т1                                                           | Демонструвати знання основних понять, принципів, методів та процедур бухгалтерського обліку, законодавчі та нормативні засади його функціонування в організації.                                                  |
|                     | ПРН 4 -Т6                                                           | Демонструвати розуміння поняття та характеристики стратегічного управлінського обліку доходів, витрат, фінансових результатів для виявлення практичних проблем менеджменту та обґрунтування управлінських рішень. |
|                     | ПРН 4 -Т8<br>ПРН 4 -Т9,<br>ПРН 4 -Т10,<br>ПРН 4 -Т11,<br>ПРН 4 -Т12 | Демонструвати знання про сутність та призначення фінансової звітності як джерела інформації для прийняття управлінських рішень, мати практичні навички складання фінансової звітності підприємства                |
|                     | ПРН 4 -Т14                                                          | Демонструвати здатність та практичні навички визначати та описувати характеристики організації за допомогою аудиторських методів та процедур.                                                                     |

|        |                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ПРН 4 -Т1<br>ПРН 4 -Т7<br>ПРН 4 - Т13                                                     | Демонструвати здатність розуміти сутність та характеризувати функції обліку і аудиту в системі менеджменту організації.                                           |
| ПРН 6  | ПРН 6 - Т2,<br>ПРН 6 - Т3,<br>ПРН 6 - Т4,<br>ПРН 6 -Т6                                    | Виявляти навички збирання та аналізу інформації про діяльність організації на рахунках бухгалтерського обліку                                                     |
|        | ПРН 6 -Т5                                                                                 | Виявляти навички розрахунку показників виробничої та повної собівартості для обґрунтування управлінських рішень.                                                  |
|        | ПРН 6 -Т9,<br>ПРН 6 -Т10,<br>ПРН 6- Т11,<br>ПРН 6 - Т12                                   | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для складання та розуміння фінансової звітності організації                        |
| ПРН 12 | ПРН 12 -Т5,<br>ПРН 12 -Т6,<br>ПРН 12 -Т9,<br>ПРН 12 -Т10,<br>ПРН 12- Т11,<br>ПРН 12 - Т12 | Вміти оцінювати економічні наслідки функціонування організації за даними обліку та показниками фінансової звітності                                               |
|        | ПРН 12- Т14                                                                               | Демонструвати навички виявлення та оцінювання проблем та економічних наслідків функціонування організації методами аудиту для обґрунтування управлінських рішень. |
| ПРН 16 | ПРН 16- Т1-Т14                                                                            | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань у галузі обліку і аудиту                                                  |

### 12.Засоби оцінювання

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Облік і аудит» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Для визначення рейтингової оцінки зміст дисципліни «Облік і аудит» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення здобувачами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче у межах кожного змістовного модулю та проведенням підсумкового оцінювання.

Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних домашніх завдань, аудиторне розв'язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних рубіжних контролів, екзамен.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі екзамену.

У разі незгоди з отриманою оцінкою здобувач вищої освіти має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого екзаменаційного комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.

### 13. Критерії оцінювання

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт:

| Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів |
|----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 теоретичне питання | 20              | 20                       |
| 1 задача             | 15              | 15                       |
| 10 тестів            | 5               | 50                       |
| практичні заняття    | 15              | 15                       |
| Підсумок             | x               | 100                      |

Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий модулі. У разі незгоди здобувача з цією оцінкою проводиться екзамен у вигляді письмового тестування за всіма темами дисципліни.

**Поточний контроль** з теми під час проведення аудиторних занять проводиться за наступною схемою:

### Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |    |    |          |    |    |     |     |     |     |     | Екзамен | Сума |
|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|----------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------|
| Модуль 1                                |    |    |    |    |    | Модуль 2 |    |    |     |     |     |     |     | 100     | 100  |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7       | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |         |      |
| 16                                      | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 12       | 12 | 14 | 12  | 12  | 12  | 12  | 14  |         |      |

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою                              |                                                             |
|----------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                              |            | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>   | відмінно                                                   | зараховано                                                  |
| 85-89                                        | <b>B</b>   | добре                                                      |                                                             |
| 75-84                                        | <b>C</b>   |                                                            |                                                             |
| 70-74                                        | <b>D</b>   | задовільно                                                 |                                                             |
| 60-69                                        | <b>E</b>   |                                                            |                                                             |
| 35-59                                        | <b>FX</b>  | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 1-34                                         | <b>F</b>   | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

## 14. Навчально-методичне забезпечення

Представлено навчальним комплексом на сайті університету: [Moodle НУ «Запорізька політехніка»](#).

## 15. Рекомендована література

### Основна

1. Баранова А. О. Аудит : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2017. 246 с.
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. URL: [https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/32469/mod\\_resource/content/1/KNIGA.pdf](https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/32469/mod_resource/content/1/KNIGA.pdf)
3. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
4. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук. 2017. 552 с.
5. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика» 2016. 392 с.
6. Ільїна С., Брадул О., Шепелюк В., Юнацький М. Аудит. Київ: Ліра-К, 2019. 324 с.
7. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Микитюк Н.Я. та ін. Фінансовий облік: Підручник / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К: КОНДОР-Видавництво. 2013. – 551 с.
8. Навчальний посібник із дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів галузі знань 07 «Управління і адміністрування розробники Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
9. Панченко О.М. Фінансовий облік 1: навчальний посібник з грифом МОНСУ./ Макаренко А.П., Панченко О.М., Бескоста Г.М. Запоріжжя: ЗДІА. 2017. 372 с.
10. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М.І. Беленкова та ін./ За ред. проф. М.Ф. Огійчука.- 7-ме вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2016. 1040с.
11. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік І. Навчальний посібник. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.

### Додаткова

12. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ. 2018. 100 с.
13. Проскура К. Облікова політика підприємства //Вісник ДФС України № 48 від 25.12.2017 url: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006669-oblikova-politika-pidpriyemstva-1>
14. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 500 с.

## 16. Інформаційні ресурси

1. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за ПСБО (практикум)) URL: <https://www.youtube.com/watch?v=nmhDt3ugjyk>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
3. Загальні вимоги до звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом МФУ від 27.6.2013 № 635 URL : <http://zakon1.rada.gov.ua>
5. Онлайн практикуми з бухгалтерського обліку URL: <https://vebinar.vobu.ua/>
6. Онлайн практикуми з бухгалтерського обліку від ДПІ URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/tag/bukhgalterskiy-praktikum>
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджені наказом МФУ від 24.05.95 № 88. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
9. Примітки до річної фінансової звітності, затверджені наказом Наказ міністерства фінансів України від 29.09.2000 р № 302 URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.