

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»
(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор (перший проректор)
30 » 20 21 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 06 Вступ до спеціальності
(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет економіко-гуманітарний, економіки та управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання державна

2021 рік

Робоча програма «Вступ до спеціальності» для здобувачів вищої освіти
ОП Регіональне управління, галузь знань 28 «Публічне управління та
адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробники: Гудзь П.В. д.е.н., проф. кафедри менеджменту

Робоча програма ОК 6 Вступ до спеціальності затверджена на засіданні кафедри
менеджменту, Протокол №1 від 30.08.2021 року

Завідувач кафедри менеджменту

_____ (Пуліна Т.В.)
 (підпис)

“_30_”_08_2021 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету економіки та управління,
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281
«Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 34 від 30.08.2021 року

“_30_”_08_2021 року Голова _____ (Корольков В.В.)
 (підпис)

Запоріжжя, 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва) Напрямок підготовки _____ (шифр і назва)	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u> Освітня програма <u>«Регіональне управління»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5,25 самостійної роботи студента – 9,75	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		40 год.	78 год.
		Індивідуальні завдання:	
		20 год.	30 год.
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35 - 50%

для заочної форми навчання – 10% до 93%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: засвоєння теоретичних знань щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях, а також формування базових професійних компетентностей.

Завданням вивчення дисципліни є:

- засвоїти основи понять і категорій в галузі публічного адміністрування, теоретичні засади демократичного врядування;
- оволодіти сучасними підходами до визначення результативності та ефективності публічного адміністрування, теоріями моделей в публічному адмініструванні та навичками ідентифікувати їх в практичній діяльності;
- засвоїти знання про культуру та етику в публічному адмініструванні для вирішення конфліктів при розробці та вживанні антистресових заходів;
- оволодіти сучасними механізмами управління суспільним розвитком при обґрунтуванні тенденцій розвитку суспільно-політичних процесів;
- засвоїти пріоритети інноваційного розвитку країни, розробку напрямів удосконалення процесів у сфері публічного адміністрування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути **загальні компетентності:**

ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;

ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК6 Здатність працювати в команді;

ЗК7 Здатність планувати та управляти часом;

ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії;

ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Загальні компетентності за професійним стандартом на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту»

ЗК5 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;

СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;

СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;

СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології;

СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;

Очікувані програмні результати навчання:

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Інтеграція лекцій і практичних занять. Метод «перевернутого класу». Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону. Обговорення і дискусії, Методи – «мозковий штурм».	Усне опитування на знання понять і категорій; уміння збирати та аналізувати правовий, фактологічний, статистичний матеріал; практичні завдання на здатність узагальнювати, робити висновки, тести). сертифікат від <i>Prometheus</i> «Децентралізація в Україні – теорія та практика», тестування на заліку.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. .	Інтеграція лекцій і практичних занять. Метод «перевернутого класу». Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону. Обговорення і дискусії, Методи – «мозковий штурм».	Усне опитування на знання понять і категорій; уміння збирати та аналізувати правовий, фактологічний, статистичний матеріал; практичні завдання на здатність узагальнювати, робити висновки, тести). сертифікат від <i>Prometheus</i> «Децентралізація в Україні – теорія та практика», тестування на заліку.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	Інтеграція лекцій і практичних занять. Метод «перевернутого класу». Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону. Уміння порівняльного аналізу правового поля. Обговорення і дискусії, Методи – «мозковий штурм».	Усне опитування на знання понять і категорій; уміння збирати та аналізувати правовий, фактологічний, статистичний матеріал; практичні завдання на здатність узагальнювати, робити висновки, тести), сертифікат від <i>Prometheus</i> «Децентралізація в Україні – теорія та практика», тестування на заліку.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	Інтеграція лекцій і практичних занять. Метод «перевернутого класу». Презентації (колективні, індивідуальні). Кейси. Уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону. Уміння порівняльного аналізу правового поля. Обговорення і дискусії, Методи – «мозковий штурм».	Усне опитування на знання понять і категорій; уміння збирати та аналізувати правовий, фактологічний, статистичний матеріал; практичні завдання на здатність узагальнювати, робити висновки, тести). сертифікат від <i>Prometheus</i> «Децентралізація в Україні – теорія та практика», тестування на заліку.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування

Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування

Демократизація державного управління та адміністративно-територіальна реформи як передумова активізації розвитку публічного управління та адміністрування.

Публічне адміністрування та державне управління. Етимологія публічного адміністрування. Світовий досвід публічного адміністрування. Особливості публічного адміністрування в Україні.

Функції публічного адміністрування. Методи публічної влади та публічного адміністрування. Спеціальні механізми адміністрування соціально-економічних процесів.

Закони, закономірності та принципи публічної влади та врядування. Загальнодержавний механізм публічного адміністрування. Регіональні механізми публічного адміністрування та їх узгодженість.

Тема 2. Ефективність та результативність демократичного врядування

Поняття ефект, ефективність, результативність, функціональність. Ефективність державного управління та місцевого самоврядування. Комплексний та системний характер визначення ефективності публічного адміністрування.

Економічна ефективність. Соціальна ефективність. Інноваційно-інвестиційна ефективність. Ефективність проекту. Критерії відбору підходу до визначення ефективності у публічному адмініструванні.

Демократія, авторитаризм та тоталітаризм. Наявні інструменти демократичного врядування. Технологія вибору інструменту демократичного врядування. Місце теорії менеджменту у публічному адмініструванні. Роль мотивації публічних службовців для підвищення ефективності демократичного врядування.

Тема 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації

Місце публічного адміністрування у науковому пізнанні. Наукові та ненаукові методи публічного адміністрування. Логіко-теоретичний підхід до публічного адміністрування та врядування. Реконструкція суспільно-політичних процесів. Вивчення адміністративно-управлінських процесів.

Специфіка наукового пізнання у публічному адмініструванні. Методологія дослідження наявних суспільних процесів. Аналіз і синтез у публічному адмініструванні. Системний підхід до дослідження публічних процесів. Математичні методи у публічному адмініструванні.

Планування та прогнозування суспільно-політичних процесів в державі. Критерії відбору методів дослідження соціальної складової публічного адміністрування. Стратегічний підхід у адміністративній роботі публічного службовця.

Тема 4. Моделі в галузі публічного адміністрування

Моделі публічного адміністрування. Концепція старого врядування. Концепція нового врядування. Концепція належного врядування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Імплементация діючих моделей врядування в українську практику.

Поняття цілісності. Аналіз поточного стану публічного управління. Синтез цілісної моделі публічного адміністрування. Апробація та корекція моделі.

Тема 5. Кодекс етики взаємовідносин та академічної доброчесності

Норми академічної доброчесності та етики академічних відносин. Правила дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками. Види порушень академічної доброчесності та академічної етики під час реалізації освітнього процесу. Заходи з формування доброчесного академічного середовища. Академічна відповідальність. Інституційне забезпечення адміністрування за академічною доброчесністю. Кодекс академічної доброчесності. Перевірка наукових робіт на плагіат.

Етика та естетика. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця.

Норма поведінки та мораль. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців. Роль населення у вихованні публічних службовців. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.

Поняття іміджу. Стиль публічного службовця. Інтер'єр кабінету публічного службовця. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.

Права та обов'язки публічного службовця. Професійні та особисті якості публічного службовця. Дипломатичний етикет.

Тема 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні

Конфліктологія в системі соціальних наук. Історична традиція в дослідженні проблем конфлікту. Поняття "конфлікту": різноманітність інтерпретацій, специфічні риси. Предмет і об'єкт конфлікту. Проблема меж конфлікту; його соціальні функції.

Головні рушійні сили конфлікту. Механізм розгортання та підстави політичного конфлікту. Проблема політичної напруженості в суспільстві. Роль влади в управлінні політичними конфліктами. Конфлікт і консенсус як способи їх розв'язання.

Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб. Ідеологічна конфронтація як ціннісний конфлікт. Конфлікти духовної сфери як ціннісна проблема.

Мораль та виховання як профілактика високого рівня конфліктності. Роль освітньо-виховних закладів та інституту сім'ї у регулюванні конфліктів інтересів.

Роль наявних конфліктологічних знань у професійному призначенні публічного службовця. Фактори, які викликають стрес. Профілактика стресових ситуацій.

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком

Тема 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

Інститути влади та громадянського суспільства: їх взаємодія. Роль територіальної громади у публічному управлінні. Недержавні інституції публічного адміністрування. Ефективне недержавне управління суспільно-політичними процесами. Засоби масової інформації.

Глобалізаційні тенденції суспільного розвитку. Геополітичний вектор сьогодення України. Сепаратистські тенденції та їх вплив на державну цілісність. Міжетнічна ворожнеча. Інструменти досягнення консолідації суспільства.

Інноваційний потенціал суспільного розвитку. Методи визначення інноваційного потенціалу. Індивід та суспільство у розвитку інноваційного потенціалу. Суспільство як джерело консолідованих інновацій.

Тема 8. Теорія держави та суспільство

Держава, основні ознаки держави. Незалежність та суверенітет. Конституційний процес. Система влади в Україні.

Громадянське суспільство та його становлення. Координація активності громадянського суспільства в Україні. Самоорганізація населення та вплив держави на цей процес.

Соціологія як наука про суспільство. Стратифікація українського суспільства. Структура суспільства. Оптимізація соціальних страт.

Тема 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

Стабільність та розвиток суспільства. Політичні інститути. Політичні процеси у незалежній державі.

Законодавча основа діяльності політичних партій. Плюралізм як принцип демократії. Становлення багатопартійності в Україні. Статус народного депутата України. Політичні партії в Україні. Провладні та опозиційні партії.

Динаміка політичних процесів. Принцип публічності та прозорості. Криміналізація та відродження авторитаризму. Боротьба з корупцією. Люстрація влади.

Тема 10. Інноваційний розвиток України

Законодавче регулювання інноваційного розвитку. Інноваційна стратегія України. Інновації у публічному адмініструванні. Інноваційний потенціал.

Кадрове забезпечення. Система освіти в Україні. Закон України "Про державну службу". Кадрова політика у публічному адмініструванні. Публічні службовці та посадові особи. Система освіти публічних службовців.

Інформаційне суспільство. Державна політика інформатизації суспільства. Електронне врядування. Електронні суди. Доступ до публічної інформації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування												
Лекція 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування	12	4	2	-	2	4	9	-	-	-	3	8
Лекція 2. Ефективність та результативність демократичного врядування	12	2	4	-	2	4	5	-	-	-	3	7
Лекція 3. Методологічні засади досліджень в	12	3	3	-	2	4	5	2	-	-	3	8

галузі публічної адміністрації												
Лекція 4. Моделі в галузі публічного адміністрування	12	3	3	-	2	4	7	2	-	-	3	8
Лекція 5. Кодекс етика взаємовідносин та академічної доброчесності	12	3	3	-	2	4	5	-	2	-	3	8
Разом за змістовим модулем 1	60	15	15	-	10	20	60	4	2	-	15	39

Модуль 2

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Лекція 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні	12	3	3	-	2	4	5	-	2	-	1	4
Лекція 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	12	3	3	-	2	4	10	2	-	-	2	8
Лекція 8. Теорія держави та суспільство	12	3	3	-	2	4	5	-	2	-	1	4
Лекція 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку	12	3	3	-	2	4	5	-	-	-	1	4
Лекція 10. Інноваційний розвиток України	12	3	3	-	2	4	5	-	-	-	1	4
Разом за змістовим модулем 2	60	15	15	-	10	20	60	2	4	-	15	39
Усього годин	120	30	30	-	20	40	120	6	6	-	30	78

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні аспекти публічного адміністрування	4
2	Ефективність та результативність демократичного врядування	3
3	Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	2
4	Моделі в галузі публічного адміністрування	3

5	Кодекс етики взаємовідносин та академічної доброчесності	3
6	Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні	3
7	Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	3
8	Теорія держави та суспільство	3
9	Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку	3
10	Інноваційний розвиток України	3
...	Всього	30

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	-

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою самостійної роботи студента в межах навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні фахівця вищої кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 65 % (78 години) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (120 годин).

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРС в межах навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» включає:

- вивчення навчальної літератури за темами та пошук додаткової літератури;
- опрацювання лекційного матеріалу;
- конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях;
- виконання практичних завдань за темами навчальної дисципліни;
- написання доповідей та коротких повідомлень до семінарських занять;

- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату, есе за заданою тематикою тощо);
- самонавчання та набуття навиків soft skills шляхом самоосвіти на платформі *Prometheus* за курсом «Децентралізація в Україні – теорія та практика»;
- розв'язання кейсових завдань.

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 8.1.

Таблиця 8.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування		
1	Лекція 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
2	Лекція 2. Ефективність та результативність демократичного врядування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
3	Лекція 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
4	Лекція 4. Моделі в галузі публічного адміністрування I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
5	Лекція 5. Культура і етика публічного адміністрування	4

	I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	
6	Практика 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Написання доповідей та коротких повідомлень до практичного заняття.	4
7	Практика 2. Ефективність та результативність демократичного врядування I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підготовка презентації з теми завдання. III. Підготувати індивідуальне завдання (есе).	4
8	Практика 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації I. Підготовка до практичного заняття. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Виконання практичних завдань.	4
9	Практика 4. Моделі в галузі публічного адміністрування I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Повторення матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольної роботи.	4
10	Практика 5. Кодекс етики взаємовідносин та академічної доброчесності I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. <i>Prometheus</i> курс «Децентралізація в Україні – теорія та практика» за модулем 1.	4
Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком		
11	Лекція 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
12	Лекція 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
13	Лекція 8. Теорія держави та суспільство I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд нормативно-правової бази державного та регіонального управління. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
14	Лекція 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
15	Лекція 10. Інноваційний розвиток України I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
16	Практика 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підготовка презентації з теми III. Підготувати індивідуальне завдання (есе) або тез наукових повідомлень на	4

	конференцію за спеціальністю.	
17	Практика 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком I. Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. II. Підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. III. Розв'язання кейсів.	4
18	Практика 8. Теорія держави та суспільство I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
19	Практика 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
20	Практика 10. Інноваційний розвиток України I. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. II. Огляд теоретичного матеріалу з теми. III. Конспектування окремих питань, що не розглянуті на лекційних заняттях.	4
	Разом	40

9. Індивідуальні завдання – 20 год

Для студентів денної форми навчання – виконання індивідуальних завдань (есе).

1. Узгодження регіональних стратегій розвитку із секторальними стратегічними документами.
2. Формування ефективного місцевого самоврядування на засадах нового адміністративно-територіального устрою України
3. Формування ефективного врядування органів державної влади на новій територіальній основі
4. Чинники утворення спроможних територіальних громад
5. Створення нової системи адміністративно-територіальних одиниць субрегіонального рівня відповідно до європейських вимог та стандартів.
6. Забезпечення розподілу повноважень між органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади.
7. Побудова системи ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування різних рівнів
8. Комплексний розвиток територій регіонів та територіальних громад.
9. Побудова системи ефективного публічного інвестування на рівнях місцевого самоврядування”
10. Підвищення ефективності використання коштів державного фонду регіонального розвитку.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота або тези наукових повідомлень на наукову конференцію.

10. Методи навчання

1) методи інформування (джерелом знання яких є усне або друковане слово):

- *розповідь* – цей метод передбачає оповідну, описову форми розкриття навчального матеріалу з метою спонування здобувачів вищої освіти до створення в уяві певного образу;
- *пояснення* – метод, який передбачає розкриття сутності певного явища, процесу, закону;
- *бесіда*, як метод, передбачає використання попереднього досвіду здобувачів вищої

освіти з певної галузі знань і на основі цього залучення їх за допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань;

- *навчальна дискусія* – метод передбачає проведення навчальних групових дискусій/обговорень з певної проблеми в малих групах; використовується для стимулювання пізнавального інтересу, залучення здобувачів вищої освіти до активного обговорення різноманітних наукових точок зору з тієї чи іншої проблеми, спонукання їх до осмислення різних підходів, до аргументації чужої і своєї позиції;

- *лекція* – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу в його логічних опосередкуваннях і взаємозв'язках по темі в цілому;

2) наочні методи (джерелом знань яких є спостережувані предмети, явища, наочні посібники):

- *ілюстрація* – передбачає розкриття сутності предметів і процесів через їх символічне зображення; використовується для показу здобувачам вищої освіти ілюстративних посібників, плакатів, таблиць, графіків, схем, зарисовок на дошці, моделей тощо;

- *демонстрація* – метод, який характеризується рухомістю засобу демонстрування; використовується для показу здобувачам вищої освіти предметів і процесів в натурі і динаміці (наприклад, перегляд навчального кінофільму, презентації);

- електронне презентування власних напрацювань в онлайн-форматі (реферати, тези повідомлень, есе тощо)

3) практичні методи (здобувачі вищої освіти отримують знання і виробляють вміння, виконуючи практичні дії, які сприяють формуванню та закріпленню практичних умінь при застосуванні раніше набутих знань). При викладанні курсу «Управління якістю» використовуються наступні практичні методи:

- *практична робота* – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- *вправа* – для повторного виконання розумової або практичної дії з метою оволодіння нею або підвищення її якості;

- *дослідницький метод* – передбачає здобуття знання, дослідження предмету або явища, формулювання висновків і застосовування здобутих знань і навичок у житті, що вимагає від здобувачів вищої освіти максимуму самостійної пошукової, творчої діяльності, розв'язання наукових завдань;

- *проблемна ситуація* – організація навчального процесу, що передбачає створення проблемної ситуації та активну самостійну діяльність здобувачів вищої освіти у її розв'язанні. Це веде до ґрунтовного засвоєння і закріплення наукових положень, розвиває творче мислення і здатність до самостійної діяльності;

- реєстрація в програмі «Дія» та отримання електронних послуг,

- інтеграція лекцій і практичних занять;

4) інтерактивні методи навчання (навчання, побудоване на активній взаємодії викладача та здобувачів вищої освіти):

- *кейс-метод* або *метод ситуаційних вправ* – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- *ділова гра* – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- *метод модерації* – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення

ситуації;

- метод проектів – освітня технологія, спрямована на отримання здобувачами вищої освіти знань у тісному зв'язку з життєвою практикою;
- групові форми роботи,
- тренінг «Формування у службовців громадянських компетентностей»,
- метод «перевернутого класу»,
- презентації (колективні, індивідуальні),
- кейси, уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону,
- уміння порівняльного аналізу правового поля,
- метод «мозкового штурму».

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати результати навчання з дисципліни.

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	- уміння читати інформацію про історичний, культурний, політичний, соціальний коди етносу на конкретній території; - володіти інформацією про правове та нормативне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; - здатність оперативно відновлювати, вести пошук інформації, її структурування за рівнями публічного управління та адміністрування;
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	- вільне володіння українською діловою мовою; уміння писати автобіографію державного службовця, інші документи, - здатність до ефективної комунікації з різними групами контактних аудиторій – преса, колеги з владних установ та організацій, представниками вищих органів державної влади, громадянами різних професійних та соціальних груп та зарубіжних колег;
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	- розуміння суті та регламентації діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; - знання системи вертикалі і горизонталі влади, побудова ієрархічної системи суспільного управління та взаємодії різних гілок влади; - знання основних принципів планування робочого часу, формування кар'єри державного службовця, - уміння пошуку та аналізу інформації з ОТГ та регіону, - уміння порівняльного аналізу правового поля
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	- розуміння системи загальнолюдських та особистісних цінностей, їхнього підпорядкування у системі цілевизначення людини; - володіти принципами формування та реалізації громадянських компетентностей; - участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах академічної групи та інших об'єднань студентської молоді

12. Засоби оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи. ** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Державна служба» включає в себе поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Державна служба» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);

- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проєктів, олімпіадах;
- підготовка, презентація і проведення академічної лекції.

Для здобувачів вищої освіти денного відділення поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, ведення конспекту, участь в експрес-опитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи. Альтернативною виконання контрольної роботи є підготовка та опублікування тез наукових конференцій, участь у конкурсі студентських наукових робіт за тематикою спеціальності.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. **Семестровий контроль** з дисципліни «Методика викладання у вищій школі» проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання заліку включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Залік проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором здобувача вищої освіти.

13. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)	Робота на лекціях: - присутність на лекційних заняттях; - ведення конспекту; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	Максимум 40 балів за модуль
	Робота на практичних заняттях: - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни - усне опитування, тестування, рішення практичних задач; - участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання; - участь у діловій грі, - написання тез наукових повідомлень; - написання наукової статті,.	Максимум 60 балів за модуль
РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1 «Теоретико-історичні засади публічного врядування»	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2 «Сучасні механізми управління суспільним розвитком»	Максимальна оцінка – 100 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно з рішенням кафедри
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у формі співбесіди.	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ECTS»

За роботу на лекційних та практичних заняттях бали розподіляються наступним чином:

а) робота на лекціях:

- **35-40 балів:** здобувач вищої освіти відвідав 90% лекційних занять, має охайний конспект лекційного матеріалу, показує вільне володіння матеріалом, правильно відповідає на питання (тести), приймає активну участь у навчальній дискусії;

- **31-34 бали:** здобувач вищої освіти відвідав 80% лекційних занять, має охайний конспект лекційного матеріалу, в основному орієнтується в матеріалі, але допускає неточності, незначні помилки при усних відповідях чи тестах, обізнаний з предметом, приймає участь у навчальній дискусії;

- **24-30 балів:** здобувач вищої освіти відвідав 70% лекційних занять, конспект не повний, в ньому відсутні декілька лекцій або питань для самостійної роботи. Здобувач вищої освіти лише частково розкриває питання, слабо в них орієнтується, погано ознайомлений із теоретичними питаннями та з процесами, що їх репрезентують, дає неправильні відповіді на тестах, іноді приймає участь у навчальній дискусії;

- **0-23 бали:** здобувач вищої освіти відвідав менш ніж 60% лекційних занять, має неохайний, неповний конспект, в якому відсутня більша кількість лекцій та завдань самостійної роботи. Здобувач вищої освіти невірно відповідає на питання, або недостатньо в необхідному обсязі предмету, не приймає участі у навчальній дискусії;

б) робота на практичних заняттях:

- **54-60 балів.** здобувач вищої освіти відвідав 90%-100% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 90%.

- **51-53 балів** здобувач вищої освіти відвідав 75%-80% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 80%.

- **45-50 балів** здобувач вищої освіти відвідав 60-70% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 60%.

- **0-44 бали** здобувач вищої освіти відвідав менше 60% практичних занять, та виконав менше 30% загального обсягу практичних завдань.

Також передбачається **порядок зарахування пропущених занять:** усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не отримав мінімальну кількість балів за поточним контролем за окремим змістовним модулем або не згоден з оцінкою, він може під час рубіжного контролю написати модульну контрольну роботу.

Оцінювання рубіжного контролю здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за модулями відбувається наступним чином: модуль №1 – 100 балів; модуль №2 – 100 балів.

Модульна контрольна робота складається з двох теоретичних питань та практичного завдання. Шкалу оцінювання завдань модульної контрольної роботи наведено у таблиці:

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Теоретичні питання : 2 питання по 25 балів максимум за кожне	20-25 балів	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом в повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання. Відповідь на питання сформульовано в термінах науки, викладено літературною мовою, демонструє авторську позицію здобувача вищої освіти.
	15-19 балів	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом, самостійно викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
	9-14 балів	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
	5-8 балів	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст питання під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
	0-4 балів	Здобувач вищої освіти: - не володіє навчальним матеріалом; - не в змозі його викласти; - не розуміє змісту теоретичних питань
Практичне завдання	40-50	Здобувач вищої освіти дав повну вичерпну відповідь, яка складається з:

(максимум 50 балів)		- вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату; - доцільного і логічного пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - належним чином оформленої графічної частини (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - ґрунтовних висновків. При виконанні завдання допускається не більше 1-2 несуттєвих помилок або описок.
	30-39	В цілому здобувач вищої освіти дав повну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - приблизно правильного арифметичного результату (або не більше 3-4 несуттєвих помилок); - пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - графічної частини (у разі потреби), оформленої з деякими зауваженнями; - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - висновків. В цілому завдання повинно бути виконано не менш ніж на 75%.
	18-29	Відповідь здобувача вищої освіти: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною) або містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним) або не має пояснень та висновків; В цілому завдання виконано менш ніж на 75%.
	10-17	Здобувач вищої освіти розуміє суть завдання, але його відповідь: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною); - містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним); - не має пояснень та висновків; - містить не більше 30% виконаного завдання.
	0-9	Здобувач вищої освіти: - не розуміє завдання; - не в змозі його виконати; - виконав завдання повністю неправильно - виконав менш ніж 20% завдання.

Якщо здобувач вищої освіти не отримав залік за поточними результатами та результатами модульного контролю, залік виставляється за результатами підсумкової співбесіди, результати якої оцінюються за шкалою ЄКТС. Питання до заліку здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Таким чином, остаточна оцінка за курс для здобувачів вищої освіти *денного відділення* розраховується за одним з наступних варіантів:

№	Змістовий модуль №1 (T1, T2, T3, T4, T5)	Змістовий модуль № 2 (T6, T7, T8, T9, T10)	Визначення підсумкової оцінки (максимум 100 балів)
1	Поточний контроль 1	Поточний контроль 2	(ПК1 + ПК2)/2

2	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(МКР1+МКР2) /2
3	Поточний контроль 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(ПК1+МКР2)/2
4	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Поточний контроль 2	(ПК2+МКР1)/2
5	Складання заліку з дисципліни		100

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді співбесіди. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «Вступ до спеціальності». До залікової відомості заносяться результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

14. Методичне забезпечення

1. Гудзь П.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОР «Бакалавр», ОП Регіональне управління.
2. Гудзь П.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» для підготовки студентів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОР «Бакалавр», ОП Регіональне управління.

15. Рекомендована література

Базова:

Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 382 с. (Укр. мов.).

Вдовенко С.М. Публічне адміністрування (теоретичні положення, пріоритети, напрями реалізації). Монографія. Чернігів: ЧДІЕУ, 2012. 260 с.

Менеджмент у державному управлінні: особлива частина: навч. посібник / В. П. Петков, С. В. Петков, Л. Р. Наливайко, О. Г. Комісаров ; за заг. ред. С. В. Петкова. – Київ : КНТ, 2017. – 216 с.

Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. та ін Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. 306 с

Публічне управління та адміністрування: словник. – Київ : Кондор, 2016. – 178 с.

HR-менеджмент у публічному управлінні: навч. посібник / О. М. Руденко, С. В. Штурхецький, О. В. Шершньова, Н. В. Філіпова. – Київ : Кондор, 2017. – 122 с.

Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. — Т. 6 : Державна служба / наук. ред. колегія : С. М. Серьогін (співголова), В. М. Сороко (співголова) та ін. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. 524 с

Державна політика : підручник. - Київ, 2014. - 448 с.Редактор: Ковбасюк Ю. В., Ващенко К. О., Сурмін Ю. П., Білинська М. М., Іжа М. М., Луговий В. І., Загорський В. С., Ландсман В. А., Попок А. А., Серьогін С. М., Валентюк І. В.

Додаткова література

Аналіз теоретичних підходів до визначення сутності складових дефініцій публічного управління та адміністрування / О. В. Михайловська, Н. В. Філіпова, Л. С. Ладонько, Н. В. Ткаленко // Університетські наукові записки. – 2016. – № 2 (58). – С. 241-253.

Анпілогов О. В. Визначення і характеристика суб'єктів територіальної та галузевої організації управління регіоном: сучасні наукові підходи / О. В. Анпілогов // Часопис Київського університету права. – 2016. – № 2. – С. 94-98.

Батанов О. В. Економічні права у сфері місцевого самоврядування: муніципально-правові аспекти інституціоналізації та реалізації / О. В. Батанов // Часопис Київського університету права. – 2019. – № 4. – С. 68-73.

Беновська Л. Я. Територіальна громада як суб'єкт регулювання розвитку територій: теоретичні аспекти / Л. Я. Беновська // Регіональна економіка. – 2018. – № 1 (87). – С. 30-39.

Бутирська Т. О. Взаємовідносини публічного управління та державного будівництва в рамках науки державного управління / Т. О. Бутирська // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2015. – № 4 (79). – С. 31-38.

Дармограй Н. М. Патронатна служба в публічному управлінні України: сутність, формування, регулювання / Н. М. Дармограй // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2019. – № 4 (95). – С. 5-14.

Дацій Н. В. Чинники впливу на публічне управління розвитком екологічної системи території / Н. В. Дацій, Т. В. Аляб'єва // Економіка та держава. – 2019. – № 8. – С. 19-22.

Довкань О. В. Політичний вимір феномену смислу в парадигмі публічного управління / О. В. Довкань, Р. І. Ленда, М. Г. Цедік // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2019. – № 3 (94). – С. 5-9.

Інституціоналізація публічного управління в Україні : науково-аналітична доповідь / за заг. ред. М. М. Білинської,

О. М. Петрос // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2019. – № 2 (93). – С. 6-209.

Ключник Л. В. Публічне управління в територіальних громадах: організаційні та фінансові аспекти. / Л. В. Ключник // Регіональна економіка. – 2019. – № 4 (94). – С. 104-112.

Котовська О. П. Ціннісно-сміслові зміни в сучасних моделях публічного управління : [еволюція сучасних моделей публічного (державного) управління] / О. П. Котовська // Вісник

Національної академії державного управління при Президентові України. – 2017. – № 2 (85). – С. 5-12.

Попов С. А. Інноваційне реформування публічного управління: класифікація державно-управлінських нововведень / С. А. Попов // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. - 2015. - № 3 (78). - С. 11-18.

Попок А. А. Інноваційна діяльність в органі публічної влади: системний підхід / А. А. Попок, С. А. Попов // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2015. – № 2. – С. 12-18.

Ромат Є. В. Сучасні тенденції конвергенції публічного управління та маркетингу / Є. В. Ромат, Ю. В. Гавриленко // Маркетинг и реклама. – 2018. – № 11-12 (266-267). – С. 50-52.

Ромат Є. В. Брендинг у комунікаціях держави та органів публічного управління / Є. В. Ромат, Ю. В. Гавриленко // Маркетинг и реклама. – 2018. – № 6 (261). – С. 22-30.

Сарнецька Я. А. Місцеве самоврядування: еволюція сутності та статусу / Я. А. Сарнецька // Економіка та держава. – 2019. – № 8. – С. 87-92.

Танчук О. А. Основні підходи до оцінювання ефективності публічного управління / О. А. Танчук // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2015. – № 3 (78). – С. 63-70.

Тихомиров Д. Співвідношення категорій державної діяльності, державного управління та державної політики / Д. Тихомиров // Підприємництво, господарство і право. – 2020. – № 5 (291). – С. 201-207.

Хребтій І. В. Використання дуалістичного підходу до поняття "регіон" у публічному управлінні / І. В. Хребтій // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2017. – № 1 (84). – С. 36-41.

HR-менеджмент у публічному управлінні: навч. посібник / О. М. Руденко, С. В. Штурхецький, О. В. Шершньова, Н. В. Філіпова. – Київ : Кондор, 2017. – 122 с.

Гудзь П. В. Шадрина Є. А. Аналіз понятійно-категоріального апарату публічного управління та адміністрування». Науковий журнал "Менеджер. Вісник Донецького державного університету управління. серія "державне управління". Маріуполь, ДонДУУ. №3(81)2018. С. 31-38.

Gudz Maryna, Gudz Petro. Innovations of local authorities. European Journal of Management and Social Science. 2021. № 3. p. 38-45. Вроцлав Інститут Макса Вебера 0, 8 др.арк.

Gudz Petro. Defining the economic profile of integrated territorial communities с.69-81.Ensuring the socio-economic development of united territorial communities in the paradigm of governance. Collective monograph. For order. prof. Gudz P. Zaporizhzhia, 2020. 234 p.

Марина Гудзь, Петро Гудзь, Карина Стуконог. The role of program Erasmus + in development in students of competencies soft skills. s. 185-194 Vzdelávanie a spoločnosť Medzinárodný nekonferenčný zborník. VI. Prešovská univerzita v Prešove, 2021. 451s. Publikácia bola vydaná elektronicky v Digitálnej knižnici UK PU:

<http://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Bernatova16> ISBN 978-80-555-2729-1

Гудзь П. В., Єршов С. В. Використання принципів адміністративного менеджменту в управлінні Верховною Радою України. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. 2014. № 5 (80). С. 4-7.

Нормативно-правові документи

Конституція України, схвалена Законом України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua>

Закон України «Про Кабінет Міністрів України» URL:y: <http://zakon1.rada.gov.ua>

Закон України «Про центральні органи виконавчої влади URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» із наступ. змінами URL:: <http://zakon1.rada.gov.ua>

Закон України «Про місцеві державні адміністрації» із наступ. Змінами. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua>

Закон України Про державну службу (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43)

Періодичні видання

1. «Вісник Національної академії державного управління при Президентові України».
2. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України.
3. Аналітика і влада (журнал).
4. Державне управління: теорія та практик (електронне видання).
5. Науково-інформаційний вісник з державного управління.
6. Збірник наукових праць «Державне управління та місцеве самоврядування» («Актуальні проблеми управління» - назва до 2009 р.).
7. Науковий журнал «Аспекти публічного управління».
8. Публічне адміністрування: теорія та практика.
9. Збірник наукових праць «Ефективність державного управління».
10. Науковий вісник «Демократичне врядування».
11. Збірник наукових праць «Актуальні проблеми державного управління».
12. Аспекти публічного управління.
13. Держава та регіони. Серія: Державне управління.

Інформаційні ресурси

1. Децентралізація підвищить конкурентоспроможність регіонів / Офіційний веб-сайт Фонду ефективного управління URL : http://ua.debaty.org/cms/decentralizatia_main
2. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні URL : http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
- 3.. Національне агентство України з питань державної служби. <https://nads.gov.ua/persons>