

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження переддипломної практики
для магістрів всіх форм навчання спеціальності 192 – «Будівництво та
цивільна інженерія»

2021

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики для магістрів всіх форм навчання спеціальності 192 – «Будівництво та цивільна інженерія» /Укл. І.В. Доненко, А.А. Бобраков, Л.В. Щербина, М.В. Кулік - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021 - 18с.

Укладачі: І. В. Доненко, доц.
А.А. Бобраков, доц.
Л.В. Щербина, доц.

Рецензент: О. О. Грін, к.т.н. доцент

Відповідальний за випуск: О.М. Назаренко, к.т.н. доцент

Затверджено на засіданні
кафедри «Будівельного
виробництва та управління
проектами» Протокол №
04 від 09.09.2021 р.

Рекомендовано до видання
НМК Факультету
будівництва, архітектури
та дизайну Протокол № 2
від 14.09.2021 р.

ЗМІСТ

<u>Загальні положення</u>	4
<u>2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>3.1. Складання індивідуального завдання</u>	9
<u>3.2. Зміст індивідуального завдання</u>	9
<u>4. ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ</u>	3
<u>4.1. Оформлення звіту</u>	14
<u>5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ</u>	16
<u>6. ЛІТЕРАТУРА, ЩО РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ</u>	17

Загальні положення

Переддипломна практика є складовою частиною загального навчального процесу і служить логічним завершенням усіх навчальних дисциплін перед початком дипломного проектування. У магістрів на цей час виробляються основні якості професійної підготовки, що включають нестандартне мислення, вміння правильно оцінювати загальну задачу будівельного напрямку, здатність аналітичного підходу при обґрунтуванні проектного рішення, використання варіантного проектування, вміння стисло подати та аргументовано захистити свою точку зору, самостійно розвинути на базі цього дослідницьку роботу.

Під час проходження переддипломної практики у магістра з'являється можливість вільного вибору теми кваліфікаційної праці з урахуванням його інтересів, місця наступної роботи, профілю спеціалізації, прийнятої на кафедрі БВУП або на інших кафедрах, застосування прогресивних оригінальних рішень та науково-дослідних розробок.

Як правило, практика організується на базі промислових підприємств, проектних інститутах та їхніх підрозділах, будівельних організаціях, інших підрозділах будівельного профілю, включаючи закордонні організації.

Змістовною частиною переддипломної практики є всебічне знайомство з організацією, де магістр її проходить, з її структурою і роботою для засвоєння всього процесу випуску проектно-конструкторської документації.

При проходженні практики магістри виявляють свої творчі здібності, збирають необхідний матеріал для дипломного проекту, показують соціальну зрілість у виробничому колективі, виявляють критичний підхід до зібраного матеріалу і діяльності проектної чи іншої організації, де проводиться практика.

На цьому етапі магістри мають змогу аналізувати й узагальнювати здобуті дані, розвивати навички самостійного розв'язання комплексу технічних і економічних питань з обраної теми дипломного проекту, проводити варіантне порівняння. Вони можуть спільно працювати з керівником дипломного проекту і з керівником практики від організації.

Ці методичні вказівки, зокрема, складені з метою допомогти

магістрам найраціональніше підібрати та затвердити тему дипломного проекту, засвоїти основні вимоги та завдання переддипломної практики, узагальнити порядок її проходження, подання матеріалів і звітності.

Термін проходження практики визначається графіком освітнього процесу та навчальним планом і складає в загальному випадку 4 тижні.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики - закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих під час навчання, і розвиток навичок для їх застосовування для вирішення конкретних завдань проектування об'єктів будівництва, розвитку самостійності в роботі.

Переддипломна практика являє собою підготовчу стадію для розробки обраної теми кваліфікаційної роботи магістра.

Базою практики можуть бути провідні проектні та науково-дослідні інститути, будівельні організації. Окрім того, магістри можуть працювати в бібліотеках спеціалізованого напрямку, відвідувати будівельні майданчики, виставки. Іноземні магістри за домовленістю з випускаючою кафедрою можуть проходити практику у себе на батьківщині в організаціях будівельного фаху, для чого треба передчасно одержати запрошення, в якому гарантуються необхідні умови проходження практики, а також наявності в потрібних даних та матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Перед початком практики магістр повинен отримати від керівника кваліфікаційної роботи магістра завдання на його виконання.

Завдання переддипломної практики:

- магістр знайомиться із структурою організації, яка призначена базою практики;
- отримує інформацію про порядок проходження і підготовки проектної документації по об'єктах, про використання існуючих нормативних документів та сучасних електронно-обчислювальних машин, систем автоматизованого проектування, стандартних програм та ін;
- знайомиться з сучасними методами виконання будівельних робіт, застосуванням нових будівельних матеріалів і конструкцій;
- вивчає теоретичні джерела за обраною науковою проблемою;

- визначає стан розробки питання обраної наукової проблеми при потребі;
- визначає структуру та основні завдання магістерського дослідження при потребі;
- знайомиться з методикою проведення наукових досліджень;
- проробляє за потреби апробацію теоретичних та практичних рекомендацій роботи, зокрема у формі написання наукових статей.

У складі інформації до теми кваліфікаційної роботи магістра бажано використовувати: відповідні записи з оглядових матеріалів, технічної літератури, матеріалів з близького за змістом проекту, ескізи, графіки, ДБН і ДСТУ, а при можливості - фото і ксерокопії фрагментів, об'ємно-планувальних рішень, варіантів конструкторських розробок і рішень окремих елементів, вузлів їх з'єднання, схем технологічного процесу виробництва, конструктивних та розрахункових схем. Як підоснову для виконання дипломного проекту слід одержати на базовому підприємстві копії креслень фасадів планів, розрізів, окремих вузлів та деталей і таким чином підготувати необхідні матеріали для виконання усіх розділів дипломного проекту й вибору конструктивних рішень відповідно до завдання.

2 ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Магістр одержує призначення на практику і конкретне завдання керівника з урахуванням вибраної теми кваліфікаційної роботи магістра.

Переддипломна практика передбачає такі етапи:

- вивчення діяльності закладу, підприємства, в якому проходить практика;
- збір та вивчення матеріалів за темою кваліфікаційної роботи магістра, тощо.

Приклад розподілу часу проходження практики наведено в графіку. Магістру рекомендовано ознайомитися з вітчизняним і закордонним досвідом, зокрема наукової діяльності у обраній сфері, а також проектування, будівництва об'єктів, подібних до прийнятого за темою.

Графік розподілу робочого часу проведення переддипломної практики

№ п/п	Найменування робіт	Кількість робочих днів	Місце роботи
1	Одержання і вивчення завдання на переддипломну практику, знайомство з базовою організацією, її структурою та відділами.	2	Кафедра, організація переддипломно і практики
2	Знайомство з сучасним станом будівництва в галузі; вивчення вітчизняного і закордонного досвіду наукової діяльності у обраній сфері, а також будівництва об'єкта за темою кваліфікаційної роботи магістра	4	Бібліотека, проектні кабінети, технічний відділ
3	Вивчення проектних рішень та інших матеріалів за вибраною темою, підбір аналогів для наступного проектування, дослідження	4	Проектні кабінети, технічний відділ
4	Знайомство з порядком виконання проектної документації, розрахункової частини, використанням Будівельних норм та рекомендацій.	3	Відділ автоматизованих розрахунків, проектні групи, технічна бібліотека
5	Знайомство з порядком виконання будівельно-монтажних робіт при зведенні обраного об'єкта, технологічні особливості, складання кошторису, методи реконструкції, математичних, статистичних вирішень реконстрованих конструкцій, дослідження характерів впливів на конструкції та матеріали	3	Відділи проектів організації будівництва, кошторисний розрахунок, наукове дослідження
6	Вивчення генпланів об'єктів, внутрішні технологічні процеси, відвідування сумісних організацій, відрядження	5	Відділ генпланів або проектна група, сумісні

			організації
7	Складання звіту про переддипломну практику і захист його на кафедрі	3	Кафедра БВУП
Усього		24	

Зокрема, увагу слід звертати на технологічні процеси виробництва та їх вплив на компонувальні рішення будови з урахуванням технічних умов і норм проектування.

Далі магістр може знайомиться з аналогами в розділі архітектурно-будівельних рішень, принципами розробки генплану й підбирає матеріали шляхом копіювання, ескізування, записів, готових креслярських матеріалів.

Наступний етап практики передбачає вивчення послідовно розділів конструктивних рішень, розрахункових схем, схем навантажень, умов експлуатації, технології будівельного виробництва і техніко-економічного обґрунтування. Обов'язковим елементом має бути забезпечення наукової частини кваліфікаційної роботи магістра та сконцентрована увага на питаннях з охорони праці на виробництві, будівельно-монтажних та інших роботах, тощо.

3 ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

У звіті магістри описують основні етапи переддипломної практики і одержані результати з підбору матеріалу для проектування майбутнього об'єкта.

Характеризують структуру проектної або науково-дослідної чи іншої установи, її основний напрямок роботи, завдання і функції різних відділів та служб. Наводять схему взаємозв'язків підрозділів та їх підпорядкованість, описують методи організації праці, автоматизовані системи проектування, матеріальне заохочення інженерно-технічних працівників, характеризують роботу громадських організацій.

Найбільший матеріал подають про майбутній об'єкт, що передбачається за темою дипломного проекту. В звіті стисло наводять матеріал про внутрішню технологію будівлі, об'ємно-планувальне та конструктивне рішення, передбачене варіантне порівняння, описують генплан. Наводять пропозиції щодо технології

та організації будівництва об'єкта, що проектується.

Рекомендується наступна структура звіту з практики:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання керівника;
- щоденник з проходження практики, де засвідчуються етапи проходження практики у хронологічному порядку, робляться загальні висновки магістра і керівника за результатами проходження практики;
- анотація;
- зміст звіту з зазначенням сторінок;
- вступ;
- основна частина звіту;
- список використаних джерел;
- додатки.

3.1 Складання індивідуального завдання

У разі видачі керівником практики індивідуального завдання, яке може бути узгоджено з керівником кваліфікаційної роботи магістра, починаючи свою роботу, магістр повинен розподілити свій час, спланувати його. Індивідуальний план (завдання) роботи є основним керівним документом, в якому може бути визначено науковий напрям, зміст, обсяг, термін роботи магістра в період практики. Науковий керівник може скласти індивідуальний план разом із магістром, також може бути складено календарний графік роботи.

3.2 Зміст індивідуального завдання

Вступ - важлива частина дослідження, оскільки розкриває сутність і стан наукової проблеми, її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі подають загальну характеристику роботи у такій послідовності:

- актуальність теми;
- мета та задачі дослідження, проекту;
- об'єкт, предмет, методи дослідження;
- у разі необхідності наукова новизна одержаних результатів ;
- практичне значення;
- особистий внесок магістра;
- публікації за темою роботи.

Актуальність теми - це важливість, суттєве значення, відповідність теми дослідження сучасним потребам науки в галузі будівництва та перспективам її розвитку, практичним завданням відповідної сфери діяльності. Вона характеризує співвідношення між тим, що з даної проблеми вже відомо і що досліджується магістром уперше, і свідчить про те, для якої галузі науки чи виробництва мають цінність наукові результати дослідження.

Висвітлення актуальності повинно вміщати:

- сутність проблеми;
- соціальну значущість проблеми;
- суттєве значення для подальшого розвитку науки чи виробництва, теорії і практики в галузі будівництва;

Мета дослідження - це поставлена кінцева мета, кінцевий результат, на досягнення якого спрямоване все дослідження. Вона повинна узгоджуватись з назвою роботи і містити не тільки очікувані її результати, а й вказувати, на яких наукових передумовах вона базується, чим і як досягається (із залученням яких наукових гіпотез, ідей, явищ, законів та інше).

Мета дослідження реалізується через конкретні завдання, які треба вирішити відповідно до цієї мети.

Завдання дослідження формулюється у формі переліку дій: «вивчити...», «дослідити...», «проаналізувати...», «встановити...», «обґрунтувати...» та інше. Формулювати завдання слід ретельно, оскільки їх вирішення становитиме зміст розділів і підрозділів звіту з науково-дослідної практики, а згодом і магістерської роботи.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предмет дослідження - це те, що міститься в межах об'єкта. Предмет дослідження - це теоретичне відтворення об'єктивної дійсності, які підлягають безпосередньому вивченню у даній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

В об'єкті дослідження виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього має бути спрямована основна увага магістра, саме предмет дослідження визначає тему роботи, яка зазначена на титульному аркуші. Тема, об'єкт і предмет, мета і завдання дослідження перебувають у нерозривному зв'язку. У своїй

сукупності вони зумовлюють зміст всієї роботи, зміст положень, висновків і рекомендацій, які магістр виносить на захист.

Важливою складовою вступу є методи дослідження, які вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність і вірогідність отриманих результатів. При висвітленні методів дослідження, коротко характеризують теоретичну та методологічну базу дослідження, подають перелік використаних методів. Перерахування методів здійснюють у тісному зв'язку із змістом дослідження, зазначаючи що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Наукова новизна повинна розкривати головну наукову концепцію автора, давати наукове пояснення його досліджень у новому якісному і кількісному аспектах.

Виділяють три рівні наукової новизни результатів:

1. Перетворення відомих даних, докорінна їх зміна.
2. Розширення, доповнення відомих даних.
3. Уточнення, конкретизація відомих даних, поширення відомих результатів на новий клас об'єктів, систем.

Після визначення результатів дослідження та їх якісного рівня необхідно визначити практичне значення отриманих результатів, тобто значущість цієї праці для науки і практики із зазначенням можливості та конкретних шляхів використання результатів дослідження.

Основна частина звіту з практики - це головний розділ, який розкриває основний зміст дослідження. Окрім вже відомих даних тут викладається принципово новий матеріал, який визначено як новизна дослідження.

Основна частина складається з розділів та підрозділів. Структура основної частини звіту, кількість розділів та підрозділів визначається магістром та науковим керівником при складанні індивідуального завдання. Основою структури є поставлені у вступі завдання для досягнення основної мети дослідження. Кожне завдання, поставлене у вступі, повинне бути відображене в окремому розділі чи підрозділі, в кінці якого підкреслюється його виконання.

Як правило, в розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямків дослідження;
- виклад загальної методики і основних методів дослідження;
- опис різних методичних підходів до дослідження з полемічної

точки зору та вираження особистого погляду по даному питанню;

- опис проведених теоретичних і практичних досліджень;
- аналіз і узагальнення результатів дослідження.

Огляд літератури за темою дослідження

Перший розділ основної частини завжди починається зі стислого огляду літератури, який підсумовує, що ця тема ще не повністю вивчена і тому потребує подальшої розробки. Перший абзац основної частини повинен починатися з переліку авторів (10-15 прізвищ), роботи яких лягли в основу теоретичного дослідження. У процесі огляду літератури необхідно чітко визначити і сформулювати проблеми та недостатнє висвітлення предмету дослідження у роботах попередніх авторів. Правильна постановка і чітке формулювання нових проблем часто має не менше значення, ніж її вирішення. Саме вибір проблеми значною мірою визначає стратегію дослідження взагалі і напрямки наукового пошуку зокрема.

Пункти огляду літератури можуть мати такі назви: «Розвиток ідеї...», «Теоретичні засади.», «Наукові основи.», «Розвиток уявлень про.», «Становлення та розвиток.» та інші. В огляді літератури магістр окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, магістр повинен назвати ті питання, що залишилися невирішеними, і визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Доцільно закінчити цей розділ коротким резюме щодо необхідності проведення досліджень у даній галузі.

Матеріали огляду слід систематизувати в певній логічній послідовності. Тому перелік праць та їх критичний аналіз необов'язково давати в хронологічному порядку. Огляд робіт попередників слід робити з питань обраної теми, а не з усієї проблеми в цілому.

У другому розділі, як правило, обґрунтовують напрямок дослідження, наводять методи вирішення завдань та їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення наукового дослідження. Тобто цей розділ присвячений методиці дослідження. Цей розділ не повинен зводитись до простого переліку методів та засобів без їх аналізу. Обов'язковим елементом цього розділу роботи є вказівка на загальні методи та методику дослідження, які є концептуальною основою як звіту з науково-дослідної роботи, так і магістерської роботи в цілому.

Крім того, у даному розділі можна описати інші елементи наукового процесу: різні гіпотези, вказівки, на якому конкретному матеріалі виконана робота. У цьому розділі можна зробити посилання на власні роботи магістра. Важливо також розкрити основні етапи проведеного дослідження. Отже, у перших двох розділах звіту з практики докладно висвітлюється стратегія і тактика, методика і техніка дослідження, а також узагальнюються результати. Матеріали цих розділів засвідчують достовірність отриманих наукових результатів.

В наступних розділах основної частини звіту з практики викладають результати власних досліджень магістра. Дається оцінка повноти вирішення поставлених завдань, достовірності одержаних результатів, їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних праць, обґрунтування необхідності додаткових досліджень, у разі необхідності наводяться негативні результати, які зумовлюють припинення подальших досліджень. Взагалі зміст основної частини звіту з практики має відповідати темі дослідження і повністю її розкривати.

Кількість розділів залежить від характеру наукового дослідження.

Висновки до звіту з науково-дослідної роботи в цілому містять головні наукові результати, отримані магістром особисто. Висновки - це положення, що виносяться магістром для захисту. Вони містять узагальнену підсумкову оцінку здійсненої роботи. Важливо вказати на новизну, теоретичну і практичну цінність дослідження. У висновках необхідно наголосити на тому, що мету дослідження досягнуто, а всі поставлені завдання вирішено. Таким чином, висновки до звіту не є звичайним переліком отриманих результатів проведеного дослідження. Це викладення найважливіших наукових і практичних результатів, суті розв'язаної наукової проблеми (завдання), її значення для науки і практики.

Список використаних джерел становить одну із суттєвих частин звіту з практики і відбиває самостійну творчу роботу магістра. Використані джерела рекомендується розміщувати в порядку згадування джерел у тексті основної роботи за їх наскрізною нумерацією.

Кожне джерело списку має знайти відображення у звіті. Використання чужих думок, фактів, концепцій, ідей без відповідних посилань на першоджерела є плагіатом. Якщо магістра звинуватять у плагіаті його звіт може бути відхилений від захисту. Не слід включати

до списку ті роботи, на які немає посилань у тексті звіту і які фактично не були використані, а також енциклопедичні словники, підручники, навчальні посібники та будь-яку літературу навчального характеру, науково-популярні книги, газети та журнали. Кількість джерел не задається. Недостатня кількість джерел може свідчити про недостатній ступінь дослідження проблеми. Оптимальне число джерел можна визначити через зіставлення з обсягом звіту. Вважається, що на одну сторінку тексту наукової роботи має бути одне джерело.

У додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття результатів наукового дослідження. Це можуть бути: зразки офіційних документів; таблиці допоміжних цифрових даних; проміжні математичні доведення, розрахунки; розрахунки економічного ефекту; протоколи, акти; інструкції, методики; таблиці, малюнки, ілюстрації допоміжного характеру та інше.

За формою це може бути текст, таблиця, схема, графік, карта, веб-сайт та інше. Посилання на додатки даються в основній частині звіту.

4 ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

4.1 Оформлення звіту

Звіт з практики характеризується не лише високим рівнем змісту, відповідною структурою, а й високим рівнем оформлення. При оформленні звіту треба спиратися на основні вимоги Державного стандарту.

Звіт виконується українською мовою без граматичних, лексичних, синтаксичних та логічних помилок.

Недопустимим у звіті є подання матеріалу від першої особи, емоційність викладу матеріалу, неохайність при оформленні.

Загальний обсяг звіту з практик не повинен перевищувати 40 сторінок друкованого тексту (шрифт - Time New Roman, розмір - 14, інтервал - 1,5. Поля: верхнє - 2 см, нижнє - 2 см, ліве - 2 см, праве - 1,5 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті

сторінки без крапки.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру).

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації. Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують безпосередньо під ілюстрацією.

Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки.

В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати слово «дивись», наприклад, (див. табл. 1.3).

У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці

виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

4.2 Порядок захисту звіту з науково-дослідної практики

Захист звіту з практики відбувається після виправлення всіх помилок та виконання рекомендацій наукового керівника та керівника практики. Захист відбувається на кафедрі згідно з розкладом роботи комісії. Термін, наданий для захисту - десять робочих днів після закінчення практики.

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка проходження переддипломної практики магістрів складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінки розділів звіту про практику (за кожний розділ)

I. Найвища якість розділу звіту (90-100% від максимальної кількості балів відповідного розділу) повинна відповідати таким вимогам:

- 1) повне та вичерпне викладення матеріалу;
- 2) повний склад необхідних додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (копії документів, аналітичні та статистичні матеріали тощо);
- 3) актуальність і достовірність поданої у звіті інформації;
- 4) дотримання вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики.

II. Посередня якість розділу звіту (50-89% від максимальної кількості балів відповідного розділу) визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

- 1) неповне викладення матеріалу або неповна відповідність

змісту роботи вимогам програми практики (50-75% охоплення зазначених у програмі проходження практики за відповідною дисципліною питань);

2) неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (50-75% необхідних додатків);

3) неактуальність або застарілість поданої у звіті інформації;

4) недотримання вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики.

III. Незадовільна якість розділу звіту (0-50% від максимальної кількості балів відповідного розділу) визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1) одночасно присутні два чи більше критеріїв, що відповідають оцінці в 5 балів;

2) неповне викладення матеріалу або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі проходження практики за відповідною дисципліною питань);

3) неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (менше 50% необхідних додатків);

4) недостовірність поданої у звіті інформації.

6 ЛІТЕРАТУРА, ЩО РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

1. Кальнаш В.М. Організація наукових досліджень: навч. Посіб. /Ю.Г. Кальнаш, В.М. Ємельянов, С.В. Сорока. - Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Огили, 2011. - 132 с.

2. Цеков Ю.І. Довідник здобувача наукового ступеня: зб. Нормат. Док. Та інформ. Матеріалів з питань атестат. Наук. Кадрів вищої кваліфікації / Упоряд. Ю.І. Цеков; за ред.. В.Д. Бондаренка. - К.: Ред. «Бюл.Вищої атестат. Коміс. України»: Вид-во «Толока», 2011. - 56 с.

