

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Міжнародний менеджмент
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Менеджмент організацій та адміністрування»
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 07 «Управління та адміністрування» _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту
(найменування кафедри)

Протокол № 11 від «22» червня 2021р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Кутідзе Людмила Сергіївна, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача	E-mail викладача kutidzeludmila@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Ауд. 276
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 90, кредитів - 3, лекції -14 , семінари - 14 , самостійна робота -62 , вид контролю - залік
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити: «Менеджмент», «Міжнародні економічні відносини».	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Характерною рисою сучасної світової економіки є її глобалізація, підсилення панування транснаціональних корпорацій і банків. Інтернаціоналізація економічного життя породжує нові можливості для ведення підприємництва, у тому числі й міжнародного. Нині приватні фірми і державні підприємства мають численні міжнародні контакти і ділові відносини із зарубіжними партнерами. Нові умови діяльності вимагають нових знань у сфері управління міжнародним бізнесом. Вивчення специфіки міжнародного менеджменту і маркетингу спрямовано на формування, розвиток і використання конкурентних переваг фірми за рахунок можливостей здійснення бізнесу в різних країнах. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати: Загальні компетентності: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). фахові компетентності: СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Очікувані програмні результати навчання: ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
--

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент» є формування у майбутніх фахівців системних теоретичних знань та практичних навичок стосовно теоретико-методологічних засад та методико-практичного інструментарію управління міжнародним бізнесом, опанування здобувачами вищої освіти підходів до вирішення конкретних питань щодо особливостей діяльності компанії на міжнародному ринку та розробки стратегій виходу фірми на зовнішні ринки за конкретних умов.

5. Завдання вивчення дисципліни

- сформулювати у здобувачів уявлення про сутність і чинники розвитку міжнародного менеджменту;
- розкрити мотиви і етапи інтернаціоналізації підприємства;
- дослідити специфіку етапів розробки та реалізації міжнародних стратегій;
- визначити особливості прийняття рішень у міжнародних корпораціях;
- вивчити принципи та особливості процесів планування, організації, мотивації та контролю в управлінні міжнародним бізнесом;
- визначити складові зовнішнього середовища міжнародного менеджменту та ступень їх впливу на можливість діяльності фірми на зовнішніх ринках;
- розкрити особливості етики, корпоративної культури і соціальної відповідальності міжнародних корпорацій.

6. Зміст навчальної дисципліни

Основними формами навчальної роботи при вивченні дисципліни є лекційні та семінарські заняття. Лекції проводяться з базових питань міжнародного менеджменту, містять узагальнений теоретичний матеріал, який є базою для самостійної роботи студентів. Навчальна дисципліна «Міжнародний менеджмент» викладається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Тематика дисципліни розрахована на 2 змістовних модулів, які містять 8 тем.

Змістовий модуль 1. Міжнародний менеджмент як парадигма управління сучасним міжнародним бізнесом. Сутність і чинники розвитку міжнародного бізнесу. Мотиви і етапи інтернаціоналізації підприємства. Зовнішнє середовище міжнародного менеджменту. Прийняття рішень у міжнародних корпораціях.

Змістовний модуль 2. Особливості функцій менеджменту в управлінні міжнародним бізнесом. Стратегічне планування в міжнародних корпораціях. Організаційний розвиток міжнародних корпорацій. Управління людськими ресурсами в міжнародних корпораціях. Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ ти ж	Назва теми	Форми організації навчання	К-сть год.
1.	Тема 1. Сутність і чинники розвитку міжнародного бізнесу.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 7	11
2.	Тема 2. Мотиви і етапи інтернаціоналізації підприємства. Способи виходу фірми на зовнішній ринок.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 8	12
3.	Тема 3. Зовнішнє середовище міжнародного менеджменту.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 9	13
4.	Тема 4. Прийняття рішень у міжнародних корпораціях.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 7	11
5.	Тема 5. Стратегічне планування в міжнародних корпораціях.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 8	12
6.	Тема 6. Організаційний розвиток міжнародних корпорацій.	Лек. -2, сем. – 2, сам. раб. - 7	11
7.	Тема 7. Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі.	Лек. -1, сем. – 1, сам. раб. - 8	10
8.	Тема 8. Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій.	Лек. -1, сем. – 1, сам. раб. - 6	10

8. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Самостійна робота включає такі види як опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних заходів, опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення

наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, тощо).

Проблемні питання здобувачі мають змогу обговорити з викладачем під час консультацій, доступні відеозустрічі в системі Zoom, аудіоспілкування або повідомлення у сервісах Viber, Telegram (за графіком консультацій викладача)

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи. Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Міжнародний менеджмент» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль (залік).

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення дисципліни, згідно Рекомендаціям з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» є: залік; стандартизовані тести; аналітичні звіти, реферати, есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; інші види індивідуальних та групових завдань.

Методами контролю при вивченні курсу «Міжнародний менеджмент» є поточне усне опитування (індивідуальне та фронтальне, тестування, перевірка розв'язування практичних задач, перевірка виконання ситуаційних вправ, заслуховування рефератів, перевірка законспектованих питань винесених на самостійну роботу.

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Сумарний результат містить 100 балів.

Поточне тестування та самостійна робота								Сума (M1+M2)/ 2
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T6	T8	
12	12	12	12	12	12	12	16	100

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	
85-89	B	добре		
75-84	C			
70-74	D			
60-69	E	задовільно		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Контроль знань здобувачів вищої освіти заочного відділення здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Перелік питань до контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «Міжнародний менеджмент».

10. Політика курсу

Політика курсу «Міжнародний менеджмент» базується на Положенні про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості). Режим доступу:

http://www.zntu.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_zabezpechennia_yakosti.pdf

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. Перескладання модулів (рубіжний контроль) відбувається тільки при наявності поважної причини пропуску із обов'язковим дозволом деканату.

Політика щодо академічної доброчесності: Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань. Списування під час рубіжного контролю та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, не дозволяються пропуски занять та запізнення з

неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії.

В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. інш.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки с здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».