

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

кафедра менеджменту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи
з дисципліни
«ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для здобувачів вищої освіти

за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва напряму підготовки)

освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет економіки та управління
(найменування факультету)

мова навчання державна

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Операційний менеджмент» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньої програми (спеціалізації) «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл.: О.О. Соріна. - Запоріжжя: НУЗП, 2023. – 38 с.

Укладач: О.О. Соріна, доцент каф.менеджменту

Рецензенти: Гуржій Н. М., завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики ЗНУ,
д-р екон. наук, доцент, професор кафедри
Томарева - Патлахова В. В., завідувач кафедри менеджменту КПУ,
д-р екон. наук, доцент

Відповідальний за випуск: провідний фахівець Корякіна О.Б.

Затверджено
на засіданні кафедри
менеджменту
Протокол № 1
від 29 серпня 2023 р.

Рекомендовано до видання
НМК факультету економіки і
управління
Протокол № 43
від 30 серпня 2023 р.

© _____, 2023 рік

© _____, 2023 рік

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Мета і завдання курсової роботи	5
2 Організація виконання курсової роботи	7
3 Зміст, структура та обсяги курсової роботи	10
4 Порядок викладення матеріалу і оформлення курсової роботи	12
5 Порядок остаточної перевірки, рецензування та захисту курсової роботи. Критерії оцінювання курсової роботи	16
6 Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Операційний менеджмент»	21
7 Рекомендована література	22
базова	22
допоміжна	23
інформаційні ресурси	25
Додаток А Форма титульного аркушу курсової роботи	26
Додаток Б Лист завдання на курсову роботу з календарним планом	27
Додаток В Приклад оформлення реферату	29
Додаток Г Типовий план (зміст) курсової роботи	30
Додаток Д Приклади оформлення бібліографічних описів в списку використаних джерел	31

ВСТУП

Метою вивчення дисципліни «**Операційний менеджмент**» є формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань щодо базових принципів, основних категорій, теоретичних положень та практичних методів управління виробництвом та операціями, розробки операційної стратегії, створення і взаємодіючого використання операційних підсистем як основи забезпечення досягнення цілей (місії) організації в умовах ринкової економіки та володіння методикою проведення техніко-економічних розрахунків, а також засвоєння отриманих знань для подальшого їх використання в практичній діяльності.

Предметом дисципліни є специфічна сфера відносин, що виникають у процесі управління операційною діяльністю організації.

Завдання дисципліни:

- розгляд основ та категорійного апарату операційного менеджменту;
- розгляд принципів та методів раціональної організації, планування і контролю за функціонуванням операційних систем різних видів;
- формування навичок обґрунтування рішення щодо створення операційної системи та підтримки належного режиму її поточного функціонування на різних етапах життєвого циклу;
- формування вміння розробляти операційну стратегію підприємства/організації;
- набуття навичок проектування робіт та ефективного використання людських ресурсів;
- ознайомлення з основами менеджменту якості та управління продуктивністю операційної діяльності організації;
- ознайомлення з основами управління проектами; набуття навичок використання сіткових методів для управління часом виконання проектів;
- ознайомлення зі складом та особливостями організації операційної інфраструктури підприємства
- розгляд особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

Інтегральну компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК13 Цінунання та повага різноманітності та мультикультурності.

фахові (спеціальні) компетентності:

СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними

СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

очікувані програмні результати навчання:

ПР3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПР5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПР8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни «Операційний менеджмент» – самостійне теоретико-прикладне дослідження актуальної управлінської проблеми. Як один із видів самостійної навчальної та водночас науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, курсова робота призначена, по-перше, засвідчити якість набутих здобувачами вищої освіти знань під час вивчення дисципліни «Операційний менеджмент», по-друге, сформувати вміння використовувати їх

при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у сфері операційного менеджменту, по-третє, розвинути аналітичні та дослідницькі навички здобувачів вищої освіти.

Метою написання курсової роботи є поглиблення здобувачем вищої освіти теоретичних і практичних знань з дисципліни «Операційний менеджмент», формування умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень в сфері операційного менеджменту та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної практичної діяльності.

Основними завданнями підготовки курсової роботи є:

- закріплення теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення дисципліни «Операційний менеджмент»;
- розвинення у здобувачів вищої освіти навичок самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації, управлінською, фінансовою, статистичною звітністю тощо;
- поглиблення знань з обраної теми дослідження;
- вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;
- формування навичок розробки пропозицій, обґрунтування власної точки зору з проблем, що досліджуються, вироблення вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань;
- формування вміння щодо презентації результатів курсового дослідження, навичок публічного виступу.

Працюючи над курсовою роботою, здобувач вищої освіти має засвоїти навички:

- правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності;
- формулювання мети, об'єкту, предмету і завдань дослідження, вибору методів та інструментарію дослідження;
- побудови логічного плану і оптимальної структури роботи;
- роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, фактичними даними реальної організації, управлінською звітністю;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробки та оцінки альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу
- аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.
- підготовки доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст

роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню здобувачами вищої освіти програмних питань курсу. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей, що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань, які вивчаються. Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації з різних літературних джерел, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях та на офіційних сайтах організацій.

Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання при виконанні курсової роботи слід використовувати також інструктивні, нормативні матеріали, дані управлінської, статистичної та фінансової звітності підприємств або організацій, в яких вони працюють.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Кожному здобувачу вищої освіти кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу у підготовці роботи. Науковий керівник проводить індивідуальне консультування здобувача вищої освіти, допомагає йому скласти календарний графік та план курсової роботи, заповнити лист завдання на курсову роботу, а також контролює дотримання графіку виконання, перевіряє та рецензує курсову роботу тощо.

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

а) вибір і затвердження теми курсової роботи, заповнення бланку завдання на курсову роботу, складання календарного плану виконання.

Вдалих вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тему здобувачі вищої освіти обирають самостійно, керуючись переліком, який наведено у рекомендованій тематиці курсових робіт (див. розділ 6). **В межах однієї групи однакові теми обирати не можна!** Якщо здобувач вищої освіти має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри менеджменту, в якій має бути сформульована ця тема та обґрунтовані причини, що зумовили її вибір.

Обираючи тему курсової роботи, здобувачам вищої освіти необхідно

враховувати її відповідність своїм науковим і практичним інтересам і розробкам (особливо для здобувачів вищої освіти заочної форм навчання), а також можливостям збирання первинної інформації.

Заповнення бланку завдання на курсову роботу супроводжується обов'язковим складанням календарного плану виконання роботи, який ухвалюється як здобувачем вищої освіти, так і науковим керівником (*Додаток Б*), і є основою для організації та контролю поточного та кінцевого етапів виконання роботи.

У відповідності до календарних етапів, здобувач вищої освіти має подавати окремі частини роботи на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену курсову роботу на перевірку науковому керівнику.

Порушення здобувачем вищої освіти календарного плану виконання фіксується науковим керівником, який інформує завідувача кафедри менеджменту;

б) формулювання об'єкту, предмету, мети та завдань курсового дослідження, складання і затвердження плану курсової роботи. План курсової роботи складається здобувачем вищої освіти самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Планом передбачається: лист завдання на курсову роботу; реферат; вступ; 3 ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки; список використаних джерел; додатки. Складений здобувачем вищої освіти план обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує;

в) опрацювання літературних джерел і збирання статистичного та фактичного матеріалу. На стадії добору літератури здобувач вищої освіти складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями надає допомогу науковий керівник; корисні поради у процесі добору літератури можна також отримати від працівників бібліотеки. Процес добору літератури суттєво прискорить використання алфавітних, систематичних та електронних каталогів літератури, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотеці університету, а також Інтернет-ресурсів. Поглиблене вивчення підібраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики управління.

Безпосереднє ознайомлення з конкретним літературним джерелом розпочинають з перегляду змісту. Глави та параграфи, що викликали особливу зацікавленість, слід ретельно опрацювати. Особливу увагу при цьому слід зосередити на виявленні дискусійних питань, аналізі протилежних або суперечливих позицій.

У процесі опрацювання літератури слід обов'язково робити конспективні

записи, виписки окремих даних, цитат тощо. Слід обов'язково записувати прізвище та ініціали автора наукового джерела, а також назву публікації, видавництво, місто та рік видання, номер сторінки. Все це стане у нагоді при створенні посилань на першоджерела та при складанні переліку літератури;

д) написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, робляться висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, а також відповідність науковому стилю. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами. Даний етап завершується оформленням курсової роботи згідно із вимогами, що перелічені у відповідному розділі цих методичних вказівок;

д) подання курсової роботи на перевірку науковому керівнику. Виконана курсова робота у встановлений термін здається здобувачами вищої освіти на кафедру менеджменту. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. Науковий керівник виконує попереднє оцінювання якості курсової роботи та робить висновок про можливість її допуску до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в 5 розділі цих методичних вказівок. Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-40 балів, вона повертається здобувачу вищої освіти для доопрацювання;

е) підготовка до захисту і захист курсової роботи. Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою менеджменту. Напередодні захисту здобувач вищої освіти отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитися із остаточними зауваженнями та своєчасно підготуватися до відповідей на них.

Захист здійснюється на відкритому засіданні комісії, склад якої визначається навчальним навантаженням викладачів. Захист курсової роботи складається з двох етапів – доповіді здобувача вищої освіти та відповідей здобувача вищої освіти на питання членів комісії. До захисту здобувач вищої освіти готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції, та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії або презентацію в MS Power Point. Тривалість доповіді здобувача вищої освіти становить 5-7 хвилин. Доповідь зазвичай містить такі елементи: назву, об'єкт, предмет, мету та завдання роботи, основні методи та інструменти дослідження, стислий зміст роботи, результати роботи, перспективи розробки теми, над якою працював здобувач вищої освіти.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Запитання викладачів можуть мати як теоретичний так і практичний характер. Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати глибокі знання проблеми, над якою він працював, володіти термінологією, яку використовував в курсовій роботі, розуміти та вміти пояснити смисл формул, рівнянь, рисунків, таблиць.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за 100-бальною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником (в межах 0 – 75 балів), по-друге, оцінювання захисту курсової роботи (в межах 0 – 25 балів). Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання заносяться до залікової відомості.

ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Загальний обсяг курсової роботи має бути близько 30-35 сторінок друкованого тексту, не враховуючи додатки.

Робота повинна бути виконана з урахуванням державних та галузевих стандартів. Мова курсової роботи - державна, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок. Рекомендується така структура курсової роботи:

- титульний лист;
- лист завдання на курсову роботу;
- реферат;
- зміст (план) роботи; вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (рекомендаційний) розділ;
- висновки (кінцева частина);
- список використаних джерел / література;
- додатки.

Титульний аркуш (1 сторінка) є бланком встановленої форми, який можна знайти на сайті університету за посиланням: <https://zp.edu.ua/novi-blanki-zntu>

Лист завдання на курсову роботу (2 сторінки) є бланком встановленої форми; він спільно заповнюється керівником та здобувачем вищої освіти та

підписується. Зразок бланку завдання на курсову роботу із заповненим календарним планом наводиться у *додатку Б*.

У **рефераті** (1 сторінка) наводяться об'єкт, предмет дослідження, мета роботи, методи дослідження, стислий зміст роботи та ключові слова. Приклад оформлення реферату наводиться в *додатку В*.

Зміст курсової роботи (1 сторінка). В ньому записуються назви всіх розділів і підпунктів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її. Приклад змісту наведено у *додатку Г*.

У **вступі** до курсової роботи (2 сторінки) обґрунтовується актуальність обраної теми; її новизна, характеризується рівень опрацювання теми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, вказується інформаційна база дослідження; висувається робоча гіпотеза, якщо курсова робота носить дослідницький характер; ставляться основні завдання, які слід вирішити під час написання курсової роботи; обґрунтовується її практичне значення тощо. Завдання курсової роботи – пошук та формулювання проблемної ситуації, висунення гіпотези щодо неї, розробка механізму вирішення проблеми або рекомендацій щодо її усунення.

Актуальність теми визначається важливістю, нагальністю теми для теорії та практики управління.

Розробленість теми – інформаційно-аналітичний огляд наукових робіт та публікацій, практичних рекомендацій та досвіду з обраного напрямку дослідження з відповідними висновками.

Об'єкт, предмет та мета дослідження переносяться з реферату роботи. У відповідності до мети встановлюються *завдання дослідження* - питання, отримання відповідей на які необхідне для досягнення мети дослідження. Завдання визначаються згідно назв підпунктів (або розділів) роботи. Зазвичай формулюються такі дослідницькі завдання: виявлення сутності, ознак, критеріїв, етапів процесу (системи, явища), що вивчається, основних його характеристик; проведення аналітичних розрахунків; обґрунтування основних шляхів (методів, засобів) рішення проблеми, тощо.

Теоретична цінність та практична значущість – вказуються результати дослідження, що вже запровадженні автором або плануються до впровадження в практику управління на об'єкті дослідження.

Апробація – форми та види реалізації дослідницької діяльності автора (публікації, виступи на студентських наукових конференціях тощо).

В залежності від обраної теми вступ може містити і *інші структурні елементи*.

Основна частина, яка зазвичай складається з трьох розділів, включає:

- огляд категоріального апарату та теоретичних аспектів проблеми, що досліджується (перший розділ);
- аналіз практичних аспектів діяльності та проведення необхідних розрахунків на прикладі обраного об'єкту (другий розділ);
- надання рекомендацій щодо вирішення проблем, виявлених під час дослідження (третій розділ).

У **висновках** (2-4 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень, згідно завданням, які визначено у вступі.

Список використаних джерел повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел. Рекомендована навчальна література для виконання курсової роботи наведена у відповідному розділі цих методичних вказівок; перелік спеціальної літератури залежить від обраної теми. Інформаційною базою висвітлення практичних засад розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотека НУЗП, статистична інформація, інформація з офіційних сайтів підприємств та організацій. Список використаних джерел повинен містити не менше 30 літературних джерел, причому на 80-90 % з них у тексті роботи повинні бути посилання. Список літератури повинен обов'язково містити інформацію періодичних видань (не менш ніж 30 % від загальної кількості джерел), 80% з яких повинні бути не більше п'ятирічної давності. Також за можливості слід використовувати останню редакцію підручників та навчальних посібників.

У додатки, обсяг яких не обмежується, виносяться великі таблиці, схеми, рисунки, пояснення тощо.

Приклад структури (типового змісту) курсової роботи наведено у *Додатку Г*.

4 ПОРЯДОК ВИКЛАДЕННЯ МАТЕРІАЛУ І ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується на окремих стандартних аркушах білого паперу формату А4, які повинні бути зброшуровані. Писати слід тільки з одного боку аркуша, залишаючи справа поля для зауважень та запитань рецензента.

Курсова робота повинна бути надрукована грамотною українською мовою, з дотриманням наукового стилю, акуратно оформлена і ретельно відредагована.

Параметри сторінки: береги зверху та низу – 2 см; з лівого боку – 3 см, з правого боку – не менш ніж 1 см; інтервал між рядками – полуторний; Абзац: 1,25 см. шрифт - Times New Roman.

Нумерація сторінок виконується у верхньому правому кутку аркуша. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включається в загальну

кількість сторінок, проте номер сторінки на ньому не вказується. Також не вказується номер на структурних елементах «Завдання на курсовий проєкт (роботу)», «Реферат» та «Зміст», хоча їх і включають у загальну кількість сторінок курсової роботи.

Цитати з офіційних документів та наукової літератури обов'язково брати в лапки, а в кінці, після цитати, робити посилання на першоджерело. Посилання потрібно робити в квадратних дужках із зазначенням номера першоджерела згідно зі списком використаних джерел та зазначенням відповідної сторінки (сторінок). Наприклад, [3, с. 10] – третє джерело, сторінка десять; [5, с. 3; 10, с.11] – п'яте джерело, сторінка три та десяте джерело, сторінка одинадцять.

Надто багато цитат у курсовій роботі наводити не слід, хоча цитування - цілком допустимий засіб аргументації. Поряд із прямим цитуванням можна, у разі необхідності, висловлювати чужі думки своїми словами, але і в цьому випадку потрібно робити посилання на першоджерело.

Далі наведено порядок оформлення окремих елементів тексту роботи:

1) перерахування чи елементна (структурна) композиція тексту, за необхідності, може бути наведена усередині пунктів чи підпунктів. Перед перерахуванням ставлять двокрапку. Перед кожною позицією перерахування варто ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або знак «тире».

Приклад:

а) споживчий ринок;

б) ринок організацій:

1) ринок продукції виробничо-технічного призначення;

2) ринок перепродажів;

3) ринок державних установ.

Перерахування першого рівня деталізації пишуть (друкують) малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом щодо місця розташування перерахувань першого рівня;

2) формули. Формули можуть бути виконані комп'ютерним чи креслярським шрифтом висотою не менш 2,5 мм. Застосування комп'ютерних і рукописних символів в одній формулі не допускається. Рекомендується застосування редактора формул Microsoft Equation. Формули, що подаються одна за іншою, і не розмежовані текстом, відокремлюють комою.

$$C_{\text{мак(мік)}} = \frac{\pm A_1 B_1 \pm A_2 B_2 \pm \dots \pm A_n B_n}{[\max A_i B_i] \cdot n} = \frac{\sum_{i=1}^n (\pm A_i B_i)}{[\max A_i B_i] \cdot n}, \quad (3.1)$$

де $C_{\text{мак(мік)}}$ – коефіцієнт впливу факторів макрооточення / мікрооточення на функціонування підприємства;

А – експертна оцінка важливості фактора для галузі (підприємства);
 В – експертна оцінка впливу фактора;
 n – кількість факторів впливу.

Формули розрахунків у тексті виділяють, записуючи їх окремим рядком, даючи докладне пояснення кожному символу (якщо він згадується вперше). При повторному зверненні до формули новий номер не присвоюється, а робиться посилання на номер, який був присвоєний їй раніше: наприклад, “у формулі (3.1)”.

Рівняння і формули треба виділяти и з тексту вільними рядками - вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:);

3) ілюстрації. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або ж з наступної сторінки. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті. Рисунки та графіки повинні бути побудовані автором самостійно - використовувати скріншоти (фотокопії) рисунків у тексті роботи заборонено.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, “Рис. 1.2 Організаційна структура управління малим підприємством” (другий рисунок першого розділу).

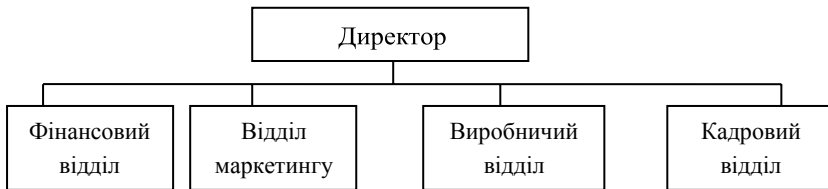


Рис. 1.2 Організаційна структура управління малим підприємством

Рисунки треба виділяти з тексту вільними рядками - вище і нижче кожного рисунку потрібно залишати один вільний рядок;

4) таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яка повинна відбивати її зміст, бути точною, короткою.

Назву та слово “Таблиця” починають з великої літери. Слово “Таблиця” розміщують у правому кутку рядка. Назву таблиці розміщують над таблицею симетрично до тексту і наводять жирним шрифтом.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і

порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3 Оцінка впливу факторів зовнішнього середовища організації» (третя таблиця другого розділу).

Таблиця 2.3

Оцінка впливу факторів зовнішнього середовища організації

Назва фактора прямої дії	Оцінка впливу фактора X , бали	Вага (значимість) фактора для організації, Q_{nd}	Вплив фактора, R_{nd}
1	2	3	4
Постачальники			
Споживачі			
Державні органи влади			
Законодавчі акти			

Оформлення перенесення таблиці:

Продовження таблиці 2.3

1	2	3	4
Конкуренти			
Громадські організації			

Якщо таблиця запозичена або розрахована за даними літературного джерела, необхідно обов'язково зробити посилання на першоджерело (за відповідними правилами).

У таблицях допустимим є використання одинарного інтервалу та кегелю від 8 до 12. Таблиці треба виділяти з тексту вільними рядками - вище і нижче кожної таблиці потрібно залишати один вільний рядок;

Увага! Розділ або підрозділ не повинен закінчуватись переліком, таблицею, рисунком чи формулою – наприкінці потрібно написати невеликий (1-2 речення) узагальнюючий висновок.

5) правила оформлення назв розділів і підрозділів роботи. Структурні частини роботи (**ВСТУП, РЕФЕРАТ, назви розділів роботи, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ**) потрібно починати з нових сторінок. Їх найменування друкуються великими літерами, жирним шрифтом з вирівнюванням за центром, без крапки наприкінці. Номер розділу друкують окремим рядком. З наступного рядка друкують назву розділу роботи - великими літерами жирним шрифтом симетрично до тексту. Заголовки підпунктів роботи друкують малими літерами жирним шрифтом з абзацу (вирівнювання за шириною). Крапку в кінці не ставлять. Відстань між назвою розділу та назвою підпункту складає 2 інтервали. Відстань між заголовком підпункту та наступним текстом складає один інтервал. Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РОЗРОБКИ ОПЕРАЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1 Зміст категорії «операційна стратегія», цілі та завдання її розробки

6) правила оформлення літературних джерел. Список використаних джерел слід формувати на основі одного з таких способів: 1) у порядку появи посилань у тексті; 2) в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків (найбільш зручний у користуванні і рекомендований при написанні курсової роботи). Іншомовні видання наводять в кінці загального переліку літератури.

Бібліографічний опис оформлюється з урахуванням вимог національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Правила оформлення наведено у *додатку Д*.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов'язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації;

7) правила оформлення додатків. Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках після списку використаних джерел. Починаються вони з окремого аркушу, в центрі якого великими літерами жирним шрифтом з вирівнюванням за центром написано слово **ДОДАТКИ**

Додатки розміщують у порядку появи посилань на них у тексті роботи. Додатки оформляють на окремих сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Угорі сторінки малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додаток слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Є, І, Ї, З, Й, Б, Г, О, Ч, наприклад, "Додаток А", "Додаток Б" тощо. Окремий додаток може мати продовження – наприклад, для додатку А це Додаток А1, Додаток А2 і т. інш.. Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом "Додаток" - симетрично відносно сторінки.

Недотримання обов'язкових вимог щодо структури, змісту та оформлення курсової роботи є підставою для відправки її на доопрацювання!

5 ПОРЯДОК ОСТАТОЧНОЇ ПЕРЕВІРКИ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається на кафедру в роздрукованому вигляді за затвердженим графіком. Остаточна перевірка та рецензування триває не менш ніж 10 днів. Перевірена робота повертається здобувачу вищої освіти для підготовки до захисту.

При підготовці до захисту здобувач вищої освіти повинен звернути увагу на усі зроблені зауваження і продумати відповіді на них. Якщо в роботі допущені арифметичні помилки і методичні неточності, потрібно зробити додаткові розрахунки і дати пояснення в кінці роботи після підпису викладача. Роботи, які не відповідають вимогам за змістом або оформленням, до захисту не допускаються і повертаються здобувачам вищої освіти на доопрацювання або перероблення. Захист складається з усного повідомлення про результати виконання роботи і відповідей на запитання викладача (членів комісії). Також підтримується відкритий захист курсової роботи. Після захисту курсової роботи виставляється підсумкова оцінка, яка заноситься до екзаменаційної відомості.

Критеріями оцінки курсової роботи виступають:

а) сутнісні аспекти роботи:

- 1) актуальність обраної теми;
- 2) чіткість формулювання мети і задач дослідження;
- 3) відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і задачам;
- 4) спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- 5) якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми;
- 6) якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової аргументації;
- 7) системність аналізу практики, його побудова на фактичних матеріалах, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- 8) відповідність методологічного і діагностичного апарату поставленим цілям;
- 9) наявність альтернативних підходів до розв'язання визначених проблем;
- 10) актуальність і обґрунтованість заходів, що пропонуються для підвищення економічної ефективності;
- 11) розвиненість мови викладення роботи і її якість оформлення;

б) якість захисту роботи:

- 1) уміння стисло, послідовно і чітко викласти у доповіді сутність і результати дослідження;
- 2) наявність і якість демонстраційного матеріалу для захисту курсової роботи;
- 3) здатність аргументовано, логічно та послідовно відстоювати свою точку зору, захищати пропозиції і рекомендації;
- 4) якість відповідей на питання членів комісії;
- 5) володіння культурою презентації.

Більше детально параметри та критерії оцінювання курсової роботи наведено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 - Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи	0 - 75	
1 Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з параграфів курсової роботи не відповідає затвердженому плану
		5 - зміст одного параграфу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 - зміст двох параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 - зміст усіх параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2 Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату, науковість стилю курсової роботи	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		10 - понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		15 - понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3 Наявність критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми	0-15	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні
		10 - критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні
		15 - критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями
4 Ступінь	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний

використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств, використання аналітичного інструментарію		5 - залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		10 - залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5 Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		5 - залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
6 Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам, ілюстративність роботи	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
<i>Оцінювання захисту курсової роботи</i>	0– 25	

1 Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – здобувач неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – здобувач невпорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – здобувач спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
2 Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-5	0 - роздатковий ілюстративний матеріал або презентацію не використано, чи використано поверхово
		5 – доповідь супроводжена презентацією та / або роздатковим ілюстративним матеріалом
3 Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Крім того (на розсуд наукового керівника) бали можуть зніматися, якщо доведено несамотійність виконання курсової роботи, плагіат тощо.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за 100-бальною шкалою, що враховує.

Крім того (на розсуд наукового керівника) бали можуть зніматися, якщо доведено несамотійність виконання курсової роботи, плагіат тощо.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за 100-бальною шкалою, що враховує критерії, зазначені у табл. 5.1:

1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – від 0 до 75 балів;

2) оцінювання захисту курсової роботи – від 0 до 25 балів.

Після повідомлення оцінки дані за 100-бальною шкалою вносяться до залікової відомості.

Таблиця 5.2 - Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики
60-100	60-100
1-59	незадовільно

За результатами захисту найкращі курсові роботи можуть бути рекомендовані кафедрою для участі у конкурсах наукових робіт.

6 ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

- 1 Взаємозв'язок маркетингової та операційної стратегії на підприємстві
- 2 Планування виробничої потужності підприємства
- 3 Управління ланцюгами поставок на підприємстві
- 4 Управління закупівельною діяльністю підприємства
- 5 Аналіз ефективності операційної діяльності підприємства
- 6 Аналіз ефективності використання ресурсів на підприємстві
- 7 Планування матеріального забезпечення підприємства
- 8 Аналіз ефективності праці на підприємстві
- 9 Організація управління проєктами на підприємстві
- 10 Вибір операційної стратегії підприємства
- 11 Стандартизація процесів і операцій на підприємстві
- 12 Організація системи управління якістю на підприємстві
- 13 Життєвий цикл операційної системи
- 14 Операційна стратегія і операційні пріоритети підприємства
- 15 Організація системи безперервного вдосконалення на підприємстві
- 16 Удосконалення системи управління операційними запасами на підприємстві
- 17 Організація управління інтегрованим матеріальним потоком на підприємстві
- 18 Вибір місця розташування підприємства як стратегічне рішення операційного менеджменту
- 19 Оцінка конкурентоспроможності продукції підприємства
- 20 Оперативно-виробниче планування і диспетчеризація виробництва
- 21 Управління операційною інфраструктурою підприємства
- 22 Контроль в системі операційного менеджменту
- 23 Особливості та проблеми впровадження системи тотального управління якістю (TQM) на підприємстві
- 24 Продуктивність і конкурентоспроможність операційної системи

25 Операційна система підприємства: сутність, складові, фактори ефективності

26 Організація праці операційних менеджерів підсистеми забезпечення підприємства.

27 Організація праці операційних менеджерів переробної (трансформаційної) підсистеми підприємства.

28 Організація праці менеджерів підсистеми планування і контролю підприємства.

29 Технологія прийняття управлінських рішень менеджерами переробної підсистеми підприємства.

30 Технологія прийняття управлінських рішень менеджерами підсистеми забезпечення підприємства.

31 Технологія прийняття управлінських рішень менеджерами підсистеми планування та контролю підприємства.

32 Управління якістю продукції (послуг) на підприємстві.

33 Управління якістю процесів на підприємстві.

34 Управління виробничим проектом підприємства.

35 Організація потокового виробництва продукції.

36 Оперативне управління виробництвом у сільському господарстві

37 Оперативне управління виробництвом у переробній галузі.

38 Організація, нормування і оплата праці при виробництві продукції.

39 Стратегічні і тактичні рішення в операційному менеджменті.

40 Організація логістичного управління (на прикладі конкретної галузі)

41 Проектування послуг і вибір процесу обслуговування.

42 Антикризове управління операційною системою підприємства.

43 Управління продуктивністю (результативністю) підприємства.

44 Календарне планування виробництва

45 Управління системою оперативного контролю на підприємстві.

46 Управління чергами. Система масового обслуговування.

47 Лінійне програмування в управлінні виробництвом.

48 Статистичні методи управління якістю.

49 Використання моделей в управлінні виробництвом.

50 Управління операційним циклом підприємства.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1 Гриненко В.В. Операційний менеджмент: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2017. 130 с.

2 Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В. Операційний менеджмент:

Навчальний посібник / за ред. І. А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2018. 224 с.

3 Омеляненко Т. В., Осокіна А.В. Операційний менеджмент: презентаційний курс [Електронний ресурс] : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2016. 197 с. (Серія «МБА-studio»). URL: https://kneu.edu.ua/get_file/8945/.pdf (дата звернення: 20.11.23)

4 Ратушняк О.Г. Операційний менеджмент: електронний навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2016. 243 с. URL: https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/21153/1/%D0%A0%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%88%D0%BD%D1%8F%D0%BA_%D0%9E%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_2016.pdf (дата звернення 12.12.2023)

5 Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Операційний менеджмент: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної форми навчання та дистанційного навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент 35 організацій і адміністрування». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 184 с.

6 Старченко Г. В., Калінько І. В., Косач І. А. Операційний менеджмент. Навчальний посібник. К.: Кондор-Видавництво, 2020. 264 с.

Допоміжна

1 Виробничий менеджмент : підручник. / за заг. ред. Бутка М.П. [М.П. Бутко, С.М. Задорожна, Н.В. Іванова та ін.]. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 424 с.

2 Гевко І. Операційний (виробничий) менеджмент: конспект лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2017. 128 с.

3 Драган О.І. Операційний менеджмент: навчальний посібник. Київ, НАКККиМ, 2010. 275 с.

4 Єрмаков О.Ю., Жибак М.М., Динька П.К., Христенко Г.М., Гурська І.С. Організація виробництва: Навч. посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2019. 414 с.

5 Капінос Г.І., Бабій І. В. Операційний менеджмент: навч. посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 352 с.

6 Коцко Т.А. Операційний менеджмент: Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 120 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/32164/1/Operat._Managm._EMC.pdf (дата звернення 11.11.2023)

7 Кушнірук В.С. Операційний менеджмент: опорний конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 073

«Менеджмент» денної та заочної форми навчання. Миколаїв: МНАУ, 2017. 124 с.

8 Лепейко Т.І., Шматько Н.М. Операційний менеджмент: Навчальний посібник для студентів спеціальності 6.030601 «Менеджмент організацій» денної та заочної форм навчання. Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр». Харків: УПА, 2011. 247 с.

9 Мазнев Г.Є., Калініченко С.М., Щербак І.С., Грідін О.В. Організація виробництва: навчальний посібник / за ред. Г.Є. Мазнева. [вид. 2-ге випр. і доп.]. Харків: Вид-во «Майдан», 2013. 604 с.

10 Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів / Терлецька Н.М., Антохов А.А., Терлецька Ю.О., Грунтковський В.Ю., Поченчук Г.М., Запхляк В.М., Кравець В.І., Сторощук Б.Д., Заволічна Т.Р., Клевчак Л.Л. Чернівці : 2022. 320 с. (розділ «Операційний менеджмент»)

11 Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньої програми (спеціалізації) «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл.: Т.В. Пуліна, О.О. Соріна. Запоріжжя: НУЗП, 2022. 54 с

12 Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Операційний менеджмент» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньої програми (спеціалізації) «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл.: О.О. Соріна. Запоріжжя: НУЗП, 2022. 49 с.

13 Омеляненко Т.В., Задорожна Н.В. Операційний менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2003. 236 с.

14 Омеляненко Т.В., Осокіна А.В. Операційний менеджмент: презентаційний курс: навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2016. 197 с. (Серія «MBA-studio»)

15 Овдіюк О.М., Тимошенко М.М., Пивовар А.М., Пивовар П.В. Операційний менеджмент : практикум. Житомир: ЖНАЕУ, 2015. 156 с.

16 Ратушняк О. Г. Операційний менеджмент. Частина 1 : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 99 с.

17 Heizer J., Rander B., C. Munson, Principles of Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, 11th edition. Published by Pearson. 2019. 768 p.

18 Production and Operations Management. Edited By Neha Tikko. Lovely Professional University Phagwara. 295 p. URL: https://ebooks.lpude.in/Management/Bba/Term_4/Dmgt206_Production_And_Operations_Management.Pdf (date of application 12.12.2023)

18 Steven Nahmias, Tava Lennon Olsen Production and Operations Analysis.

7th Eddition. Waveland Press, inc. Long Grove, Illinois. 2015. 820 p.

Інформаційні ресурси

1 Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : <https://smida.gov.ua> (дата звернення 28.11.23)

2 Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : <http://rada.gov.ua> (дата звернення 28.11.23)

3 Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/portal> (дата звернення 28.11.23)

ДОДАТОК А

Форма титульного аркушу курсової роботи
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

(найменування кафедри)

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

З _____

(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи

спеціальності _____

освітня програма (спеціалізація) _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

20__ рік

ДОДАТОК Б

Лист завдання на курсову роботу з календарним планом

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

(код і назва)

Курс _____ Група _____ Семестр _____

З А В Д А Н Н Я

на курсовий проект (роботу) здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

2. Термін подання студентом закінченого проекту (роботи)

3. Вихідні дані для проекту (роботи)

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить розробити)

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання:

7. Календарний план виконання етапів проекту (роботи)

№ з/п	Назва етапів проекту (роботи)	Термін виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1	Вибір теми		
2	Затвердження теми на кафедрі.		
3	Огляд та опрацювання наукової та спеціальної літератури з теми (оформлення попереднього списку літератури)		
4	Видача завдання до курсової роботи		
5	Розробка робочого плану курсової роботи за узгодженням з науковим керівником		
6	Визначення об'єкту, предмету, мети та завдань курсового дослідження, оформлення вступу		
7	Написання I розділу та представлення його на кафедру в друкованому вигляді		
8	Написання II розділу та представлення його на кафедру в друкованому вигляді		
9	Написання III розділу та представлення його на кафедру в друкованому вигляді та чорнового варіанту роботи в цілому.		
10	Проведення узагальнення за курсовою роботою: оформлення висновків, реферату		
11	Подання роботи на кафедру в остаточному чистовому оформленні		
12	Підготовки до захисту (написання доповіді, презентації в PowerPoint)		
13	Захист курсової роботи перед комісією		

Здобувач вищої освіти

(підпис здобувача вищої освіти)

Керівник

*(підпис)**(прізвище, ім'я, по батькові)*

" ____ " _____ 20__р.

ДОДАТОК В

Приклад оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Курсова робота “Розробка стратегії управління туристичною фірмою за умови сезонного виробництва”: с.32, рис. 8, табл.5, 47 джерел.

Об’єктом дослідження є процес стратегічного управління діяльністю підприємства. Предметом дослідження є методи реалізації стратегії розвитку фірми в умовах сезонного ділового циклу.

Мета роботи - розробити модель стратегії виживання туристичного підприємства в умовах переважно сезонної економіки.

Методи дослідження: методи маркетингових досліджень, фінансовий і економічний аналіз, SWOT-аналіз, економіко-статистичні методи.

Результати та їх новизна. Проведене вперше системне дослідження, результатом чого став вибір перспективних стратегій на основі диверсифікованості діяльності, що забезпечує можливості розвитку підприємства у позакурортний сезон.

Основні положення роботи. Зроблено оцінку фінансово -економічної діяльності ПП “Темеринда”, визначені можливості підприємства, вивчені моделі, що використовувалися для прийняття стратегічних рішень і запропоновані управлінські заходи щодо вдосконалення управління розвитком малого підприємства.

Значимість роботи та висновки. Аналізована стратегія розвитку підприємства дозволяє виявити не тільки перспективу розвитку, але й поліпшити керування, підвищити ефективність роботи, конкурентоздатність послуг, що надавались, поліпшити фінансово-економічні результати діяльності.

Ключові слова: УПРАВЛІННЯ, СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ДИВЕРСИФІКАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ТУРИСТИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО

ДОДАТОК Г
Типовий план (зміст) курсової роботи
(на тему: «Операційна стратегія і операційні пріоритети підприємства»)

ЗМІСТ

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ
РЕФЕРАТ
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ
ВСТУП

**РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ
СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА**

- 1.1 Поняття, цілі та завдання розробки операційної стратегії
- 1.2 Види операційних пріоритетів
- 1.3 Складові операційної стратегії та етапи її формування

**РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ПЕРЕДУМОВ РОЗРОБКИ ОПЕРАЦІЙНОЇ
СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА (НА ПРИКЛАДІ АТ «Мотор Січ»)**

- 2.1 Характеристика операційної системи підприємства
- 2.2 Аналіз впливу зовнішніх чинників на операційну стратегію
- 2.3 Обґрунтування вибору операційних пріоритетів

**РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ
ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1 Вибір операційної стратегії
 - 3.2 Особливості впровадження операційної стратегії
 - 3.3 Формування системи моніторингу реалізації стратегії
- ВИСНОВКИ**
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

ДОДАТОК Д
Приклади оформлення бібліографічного опису у списку
використаних джерел з урахуванням національного стандарту
України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О.

	Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко С. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.

	7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем: монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків: Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях: довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ: Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ: Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения: в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения: в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: в 6 т. Харьков: Право, 2007. Т. 4: Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України: автореф. дис. канд. юрид. наук: 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики: автореф. дис. ... канд. політ. наук: 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у

	Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вінніченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10– 22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–

	12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема

показчики	сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м.

	Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.- практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України : словник термінів</i> / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.

Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.