

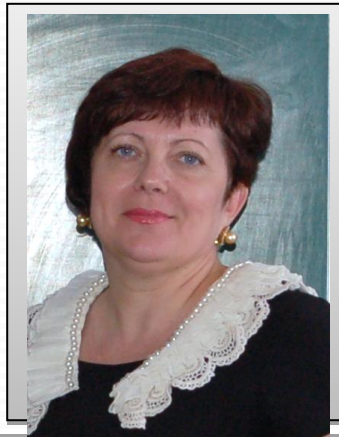


Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра бізнесу та управління

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
ОК 23 «Основи обліку і аудиту»
Обсяг (3 кредити/90 годин)

Освітня програма «Управління проєктами»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальність – 073 Менеджмент

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



*Левченко Наталія Михайлівна,
д. держ. упр., професор,
професор кафедри бізнесу та управління*

Контактна інформація:

- *levchenko@zpu.edu.ua;*
- *аудиторія 368*

Час і місце проведення консультацій:
згідно з графіком консультацій

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Облік і аудит» є складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проєктами» та спрямована на формування базових знань і практичних навичок у сфері бухгалтерського обліку й аудиту як інструментів інформаційного забезпечення управлінських рішень. У процесі вивчення дисципліни розглядаються принципи та методи бухгалтерського обліку, порядок формування фінансової звітності, основи організації й проведення аудиту, а також роль облікової інформації в управлінні проєктами. Особлива увага приділяється використанню облікових і контрольних даних для планування, моніторингу та оцінювання ефективності проєктів, управління витратами, ризиками та забезпечення фінансової прозорості діяльності організацій.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. **Мета** - формування у здобувачів вищої освіти системних знань з обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємств і практичних



навичок використання даних бухгалтерського обліку та аудиту для прийняття управлінських рішень у процесі управління проєктами.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

Компетентності:

загальні:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

спеціальні:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати:

ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Володіння знаннями та навиками з:

- Економіки підприємств;
- бізнес-планування;
- менеджменту персоналу



ПЕРЕЛІК ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми практичних робіт, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1		
1/2	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Вивчення структури балансу, взаємозв'язку між його активом та пасивом, а також порядку відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку за методом «подвійного запису» (2 год)
3/4	Оцінювання та калькуляція. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Ознайомлення з технікою ведення бух. обліку. Документування господарських операцій та складання калькуляційних розрахунків (2 год)
5/6	Облік необоротних активів	Вивчення складу та класифікації необоротних активів, порядку їх надходження, оцінювання, введення в експлуатацію та вибуття. Нарахування амортизації за різними методами (2 год)
Змістовий модуль 2		
7/8	Облік оборотних активів	Оцінювання, документальне оформлення та порядок відображення в обліку господарських операцій з виробничими запасами, готовою продукцією, дебіторською заборгованістю, грошовими коштами
9/10	Облік капіталу та зобов'язань	Складання бухгалтерських проведення щодо операцій з капіталом і зобов'язаннями та визначення їх впливу на фінансовий стан підприємства (2 год)
11/12	Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Фінансова звітність	Складання бухгалтерських проведення щодо операцій з капіталом і зобов'язаннями та визначення їх впливу на фінансовий стан підприємства (2 год)
13/14	Основи аудиту	Планування аудиторської перевірки, складання аудиторської програми та робочих документів, а також формування простого аудиторського висновку на підставі результатів перевірки господарських операцій (2 год)



САМОСТІЙНА РОБОТА

Таблиця 2 – Загальний тематичний план

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Самостійна робота
1	2	3
Змістовий модуль 1		
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Сутність, функції та роль бухгалтерського обліку в управлінні проектами (2 год)
2	Оцінювання та калькуляція. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності (10 год)
3	Облік необоротних активів	Облік дооцінки основних засобів. Облік орендованих основних засобів. Облік витрат на капітальний ремонт основних засобів (6 год)
Змістовий модуль 2		
4	Облік оборотних активів	Облік уцінки та дооцінки оборотних активів
5	Облік капіталу та зобов'язань	Облік витрат у контексті управління проектами.
6	Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Фінансова звітність	Інформаційне значення фінансової звітності для планування, контролю та оцінювання проектів.
7	Основи аудиту	Нормативно-правова база з організації аудиту

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Методичне забезпечення:

1. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни «Основи обліку і аудиту» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 34 с.;

2. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни «Основи обліку і аудиту» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 58 с.;



3. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Основи обліку і аудиту» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2025, 37 с.

Перелік навчальної, наукової та довідкової література

Навчальна

1. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік: навч. посіб. Х.: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 288 с.
2. Довгопол Н.в., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік. Харків: ХНУРЕ. 2021. – 300 с.
3. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ. 2023. 565 с.
4. Кузнець С. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. Сумський державний університет. 2023. 349 с.
5. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Ірпінь : Університет ДФС України. 2021. – 388 с.
6. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік : підр. Тернопіль: ЗУНУ. 2024. 490 с.
7. Куцика П.О., Куцик П.О., Бачинський В.І., Воронко Р.М., Полянська О.А., Головацька С.І., Корягін М.В., Кузмінська К.І., Чік М.Ю. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підр. Л.: Вид-во Львівського торговельно-економічного університету. 2023. 308 с.
8. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : Алерта. 2024. 217 с.
9. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: Каравела. 2023. 560 с.

Допоміжна

1. Голуб Н.О., Кучеркова С.О. Бухгалтерський облік: курс лекцій. Запоріжжя: ТДВТУ. 2024. 208 с.
2. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Починок Н.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів. Тернопіль. 2019. – 192 с.
3. Калюга Є.В., Гуренко Т.О., Кузик Н.П. Робочий зошит для проведення навчальної практики з дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія). К.: Національний університет біоресурсів і природокористування України. 2023. 102 с.
4. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
5. Сук П.Л. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: навч. посіб. К.: Каравела. 2023. – 368 с.



Інформаційні ресурси

1. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/nacionalnyne-pologhennya-standartu-1021081.html>

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/instrukciya-pro-zastosuvannya-1021038.html>

3. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства. Міністерство фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382876&cat_id=293536

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://www.zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (зі змінами та доповненнями). URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Підготовка та супровід грантових проектів» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Для визначення рейтингової оцінки курс дисципліни «Основи обліку і аудиту» поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче методами під час аудиторних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного основного модулю, проведення підсумкового оцінювання (табл.1).

Аудиторна робота										Підсумковий контроль	Разом
Змістовний модуль 1					Змістовний модуль 2						
Вхідний контроль	T1	T2	T3	Проміжний контроль	T4	T5	T6	T7	Проміжний контроль	40	100
	5	5	5		5	10	5	5			



При цьому розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін здійснюється відповідно до табл. 2.

Таблиця 2 - Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

Для денної і заочної форми навчання				
Аудиторна робота				Підсумковий контроль залік
Вхідний контроль	Поточний контроль		Проміжний контроль знань	
	Робота на лекціях	Робота на практичних заняттях		
≤ 5	≤ 5	≤ 30	≤ 20	
≤ 60				≤ 40

Якщо здобувач вищої освіти опосередньо відвідував практичні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

а) доповнення виступу:

4 бали - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

б) суттєві запитання до доповідачів:

4 бали отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою (табл.3).

Таблиця 3 - Шкала оцінювання

Залік	
60 - 100	позитивна оцінка
35 - 59	можливість повторного складання
0 - 34	повторне вивчення дисципліни



У межах дисципліни зараховуються також здобутки в неформальній освіті, у разі успішного проходження курсів відповідної тематики і подання відповідного сертифікату. За бажанням здобувача, відповідний сертифікат курсу може бути зарахований як відпрацювання у разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті або для покращення підсумкової оцінки.

Крім того, як результат інформальної освіти (самоосвіти) здобувач може подати проєкт бізнес-плану на грант і представити про це відповідне підтвердження. Результати такої діяльності можуть бути зараховані модульний контроль.

Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної чи інформальної освіти регулюється відповідним Положенням про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформальної освіти», затвердженим 30.05.2023 р. (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf)

Результати підсумкового контролю з освітніх компонентів вносяться до екзаменаційно-залікової відомості.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- курсові роботи та індивідуальну роботу здобувач виконує самостійно, відповідно до методичних рекомендацій та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості по практичним заняттям відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувач, після завершення аудиторних занять, має право підвищити свою оцінку лише під час складання екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності та використання ШІ:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує 0 балів і зобов'язаний повторно пройти відповідний етап контролю;

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись етики використання ШІ відповідно до «Рекомендацій щодо відповідального



впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/24/shi-v-zakladakh-vyshchoi-osvity-24-04-2025.pdf>

- під час роботи над завданнями, здобувач зобов'язаний дотримуватись норм Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

- згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» від 11 жовтня 2024 р. за №405 <https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/> оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до:

- університетської навчальної платформи Moodle;
- Електронного Інституційного репозитарію Національного університету "Запорізька політехніка" <http://eir.zp.edu.ua/>;
- Інформаційних електронних ресурсів наукової бібліотеки університету "Запорізька політехніка" <http://library.zp.edu.ua/>.