



СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни
факультетського каталогу
БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ
Обсяг (3 кредити/90годин)

другого рівня вищої освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



*Чернова Ірина Вікторівна, доцент, кандидат
філологічних наук*

Контактна інформація:

- +38972797735;
- filol68@ukr.net;
- I навчальний корпус ауд.368

Час і місце проведення консультацій:

п'ятниця, 13.00, I навчальний корпус, ауд.368

ОПИС КУРСУ

Дисципліна призначена для вивчення студентами теоретичних і практичних положень сучасної вітчизняної та зарубіжної бізнес-культури, для формування навичок ефективних бізнес-комунікацій у різних галузях економіки з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах глобалізації ринків. Під час вивчення курсу студенти опановують змістовні, етичні та психологічні аспекти бізнес-культури; вчать диференціювати основні елементи бізнес-комунікації та професійної культури; удосконалюють комунікаційні компетенції у системі бізнес-комунікацій.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Метою навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації» є формування у студентів розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділової людини, засвоєння ключових теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити ефективність бізнесової діяльності.

2. У результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти здобудуть такі компетентності:

- здатність вільно й ефективно спілкуватися державною мовою у сфері фахової комунікації;
- здатність працювати в команді та автономно;



- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями та технологіями;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу, узагальнення та систематизації;
- здатність до організації ефективної ділової комунікації в публічній сфері (бесіда, дискусія, перемовини, брифінг, пресконференція, презентація, проектна діяльність тощо.);
- здатність до організації ефективної письмової ділової комунікації.
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування компетентностями з дисципліни студент повинен володіти сучасною українською літературною мовою. Вивчення дисципліни може відбуватися на будь-якому етапі освітнього процесу.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1 Місце комунікацій в бізнес-культурі		
1	Історичний розвиток, сучасні напрями професійної культури бізнесу. Етичні засади бізнес-середовища(2 год)	Історичний розвиток, сучасні напрями професійної культури бізнесу. Етичні засади бізнес- середовища(2 год)
2	Типологія конфлікту. Правила запобігання конфлікту(2 год).	Типологія конфлікту. Правила запобігання конфлікту(2 год).
3	Стандарти ділового етикету Абстрактні типи поведінки у культурі бізнесу(2 год).	Стандарти ділового етикету Абстрактні типи поведінки у культурі бізнесу(2 год).
Змістовий модуль 2 Бізнес-комунікації		
4	Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес(2 год)	Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес(2 год)
5	Стратегії ведення переговорів.	Стратегії ведення



	Маніпулятивні технології(2 год)	переговорів. Маніпулятивні технології(2 год)
6	Письмові бізнес-комунікації(2 год)	Письмові бізнес-комунікації(2 год)
7	Публічні виступи у бізнес-комунікаціях(2 год)	Публічні виступи у бізнес-комунікаціях(2 год)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студентів передбачена у вигляді більш глибокого опрацювання теоретичних матеріалів лекцій, виконання практичних завдань, підготовки до модульної контрольної роботи, написання командного проекту та підготовки до складання заліку.

Етика бізнесу: еволюція розвитку, поняття та значення.

Корпоративна етика та корпоративна культура.

Ділова етика та діловий етикет.

Етико-психологічні засади етики бізнесу.

Основи конфліктології.

Психологічна природа спілкування.

Місце і роль вербальної та невербальної форм спілкування в бізнесі.

Мистецтво ділового спілкування.

Етика діловодства.

Колективне обговорення ділових проблем.

Ділові

прийоми.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела

1. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб./Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. – 304 с.

2. Business Communication and Report Writing. Handbook URL: https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf

3. Віннікова І.І. Особливості використання інструментів SMM у маркетинговій діяльності українських підприємств // Економічний вісник НТУУ «КПІ». – 2017. - №14. – С. 270-285.

4. Восс К., Рез Т. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. – Київ.: Наш формат. – 2019. – 263 с.

5. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Гриценко, С.П. Гриценко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.

6. Снітинський В., Завальницька Н., Брух О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі. – Львів.: Магнолія. – 2017. – 287 с.



7. Тимохова Г.Б. Етика в рекламній та PR-діяльності. – Львів.: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету. – 2018.

8. Шульгіна Л., Тищенко О. Інтернет комунікації та їх вплив на конкурентні позиції підприємства // Актуальні проблеми економіки і управління, Вип. 10, 2017. URL: http://ape.fmm.kpi.ua/article/view/66908/pdf_50

9. Рахліс В., Павленко О. Переговори і медіація. Підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро: Гудвін. – 2020.

10. Ларі Кінг, Білл Гілберт. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ: Моноліт-Bizz. 2023. 204 с.

Інтернет джерела:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=NPtMs0eCc9M> – Комунікації в бізнесі.

2. <https://life.nv.ua/ukr/blogs/moment-prozreniya-kak-naladit-kommunikaciyu-v-biznese-50072511.html> – Комунікації в бізнесі.

3. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTRQVuxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.

4. https://www.youtube.com/watch?v=Lx3wFdgY_Ds – Правила ефективної комунікації.

5. <https://www.youtube.com/watch?v=GxAobdahR34> – The Communication Process.

6. <https://www.youtube.com/watch?v=yf83PQJThIU> – Організаційна структура: що це таке і навіщо вона потрібна?

7. <https://www.youtube.com/watch?v=ihLPZx6ZWfA> – Типи організаційних структур. 8. <https://www.youtube.com/watch?v=-6ZUj7Osg3U> – Діловий стиль: базові речі для бізнесвумен.

8. <https://www.youtube.com/watch?v=qEOuTbz2Fss> – Дрес-код для успішних чоловіків.

9. <https://www.youtube.com/watch?v=C16RvH8Qbac> – Поняття професійної етики та її структура.

10. <https://www.youtube.com/watch?v=Ef-wMr-yY0E> – Приклад складних переговорів.

11. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTRQVuxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.

12. <https://www.youtube.com/watch?v=7MtqeRC1z90> Як маніпулюють людьми через телебачення?

13. <https://www.youtube.com/watch?v=7DGxvkdqWRA> Маніпуляції у рекламі

14. <https://www.youtube.com/watch?v=62mmEanimRw> Як нами маніпулюють

15. <https://www.youtube.com/watch?v=peN09BPRzg8> 5 психологічних трюків, яким не учать у школах

16. <https://www.youtube.com/watch?v=SdpDuECR6z8> Мистецтво публічного виступу



17. <https://www.youtube.com/watch?v=K-ftQPGT2gs> Як підготуватися до виступу на публіці

18. https://www.youtube.com/watch?v=dccgkJVgtpI&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzj у Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 1.

19. https://www.youtube.com/watch?v=dkVsXjl0b8k&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzj у &index=2 Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 2.

20. https://www.youtube.com/watch?v=qEfaC9_ipiI&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzj &index=3 Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 3.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль під час навчальних занять здійснюється у вигляді оцінювання роботи на практичному занятті (0-5 балів), модульного тестування (0-20 балів за модуль), підготовки та захисту проєкту (0-25 балів). У разі виконання всіх видів роботи, якщо студент набрав 60 балів і вище, - виставляється залік.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Студенти повинні систематично відвідувати заняття; своєчасно виконувати завдання, за виконання завдання пізніше встановленого терміну (без поважних причин) оцінка може бути знижена; під час виконання завдань студент повинен дотримуватися академічної доброчесності.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.

