ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(повне найменування вищого навчального закладу)
Кафедра (циклова комісія) Менеджменту

"**ЗАТВЕРДЖУЮ**"
Ректор (перший проректор)

_____ Прушківський В.Г.
"_____"_____2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи публічного управління та адміністрування»

(шифр і назва навчальної дисципліни)
напрям підготовки 07» Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва напряму підготовки)
спеціальність 073 «Менеджмент організацій та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва спеціальності)

(назва спеціалізації)
інститут, факультет, відділення Економіко-гуманітарний інститут,
Факультет економіки та управління
(назва інституту, факультету, відділення)

Запоріжжя – 2018 рік

Робоча програма «Основи публічного управління та адміністрування» для студентів
(назва навчальної дисципліни)
за напрямом підготовки 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальністю 073 «Менеджмент організацій та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» „ ___” _____ 2018 року − 20 с.

Розробник: О.Ю. Ткачук, к. с.-г. н., доц. кафедри менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від “ ”_____2018 року №5 ___

Завідувач кафедри менеджменту

_____ (Т. В. Пуліна)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ ___”_____ 2018 року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальністю 073 «Менеджмент організацій та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр, назва)

Протокол від “____”_____2018 року № ___

“____”_____2018 року Голова _____ (Корольков В.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Запоріжжя, 2018 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва)</td><td colspan="2" rowspan="2"><u>Нормативна</u></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 3</td><td rowspan="6">Спеціальність (професійне спрямування):
073 « Менеджмент організацій та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Загальна кількість годин – 108 год.</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>9-й</td><td>11-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2 год.
самостійної роботи студента – 3 год.</td><td rowspan="8">Освітньо-кваліфікаційний рівень:
<u>бакалавр</u></td><td>32 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>61 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання:</td></tr>
<tr><td>15</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 48:60
для заочної форми навчання – 12:96

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування , необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Заплановані результати навчання:

знання:

– суті, законів, принципів и механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства;

– систематизація уявлень про інструменти розробки проектів і програм в публічній сфері, зокрема інституційно-правове, фінансово-економічні, організаційні, інформаційно-комунікативні і т. ін.;

уміння:

– впроваджувати заходи із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
– застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління та адміністрування в умовах соціально-економічних змін;
– визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього об'єкта;
– уміння аналізування та проведення експертизи нормативно-правових документів, надання інформаційної, методичної та управлінської допомоги особі, громадянину, громадськості, державним службовцям, підприємствам, установам і організаціям;
– аналізування результатів діяльності посадових осіб та структурних підрозділів органу державного управління;
– здійснення оцінки ефективності поділу, кооперування та регламентування праці в органах державної влади та місцевого самоврядування.
– підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації для суб'єкта публічного управління та адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників.

комунікація:

– розвиток комунікативної компетентності студентів, зокрема обговорення проблемних питань в процесі розробки проектів і програм в публічній сфері;

автономність/відповідальність:

мотивувати підлеглих на активну участь у процесі розробки національних, місцевих, галузевих проектів і програм та успішність їх реалізації.

Вивчення дисципліни передбачає набуття наступних ***компетенцій***:

загальних:

- здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідеї;
- здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень;
- здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій;
- здатність працювати автономно та в команді;
- прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища;

фахових:

- здатність до публічного управління та адміністрування на засадах проектного менеджменту;
- здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в проекті;
- здатність до прийняття ефективних управлінських рішень;
- здатність до управління ризиками проекту;
- здатність до застосування різних методів і інструментів розробки проекту і програм, проектного аналізу, оцінки ризиків, стратегічної екологічної оцінки, вибору альтернатив в процесі прийняття ефективних управлінських рішень.

Програмні результати навчання:

– мати поняття і уявлення про проектах і програмах на різних рівнях (міжнародному, національному, регіональному та місцевому) публічного управління та адміністрування з урахуванням галузевої специфіки (державно-приватного партнерства, державно-цільові, соціальні, інвестиційні, міжнародної технічної допомоги та ін.);

– мати поняття і уявлення про розробки проектів і програм відповідно до існуючих стандартів і вимог щодо їх архітектурної побудови, із застосуванням сучасних інформаційних технологій, методів та інструментів;

– мати поняття і уявлення про прийняття рішення в умовах визначеності, невизначеності та ризиків, про управління ризиками та процесом реалізації рішень у межах проекту і програми;

– мати поняття і уявлення про проектний аналіз, моніторинг та стратегічну екологічну оцінку проектів і програм із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

– мати поняття і уявлення про формування команди та управління персоналом в проекті.

2. **Програма навчальної дисципліни**

Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет публічного управління та адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного управління та адміністрування . Співвідношення управління та адміністрування.

Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність

Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному управлінні та адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.

Тема 4. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.

Тема 5. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні

Центральні органи публічного адміністрування. Територіальні підрозділи центральних органів влади. Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади. Система місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. Організація публічного управління та адміністрування

Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально – політичний, соціально – економічний та соціально – культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 7. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають

складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Етимологізація органів публічного адміністрування. Територіально – адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Тема10. Механізми та технології публічного управління та адміністрування

Механізм публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Технології публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів.

Тема11. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного управління та адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного управління та адміністрування. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного управління та адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного управління та адміністрування.

Змістовий модуль 3. Публічне управління та адміністрування в соціальній та економічній сферах

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно – правова база антикорупційної діяльності. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний.

Тема 13. Публічне управління та адміністрування у сфері економіки

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 14. Найважливіші функції публічного управління та адміністрування у сфері економіки

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність.

Тема 15. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування. Відповідальність державних і комунальних підприємств, установ і організацій. Відповідальність посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві												
Тема 1. Предмет публічного управління та адміністрування		2	2			2		2				2
Тема 2. Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність.		2				5						5
Тема 3. Громадянське суспільство як суб’єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.		2										2
Тема 4. Публічне адміністрування та влада.		2				2						2
Тема 5. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні.		4	4					4				8
Разом за змістовим модулем 1	32	12	6		5	9	35	6			10	19

Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Організація публічного управління та адміністрування												
Тема 6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.		2										2
Тема 7. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.		2	2			2						5
Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного управління та адміністрування.		2										2
Тема 9. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.		2	2			2						2
Тема10. Механізми та технології публічного управління та адміністрування.		2	2			2		2				3
Тема11. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування.		2	4			20			4			20
Разом за змістовим модулем 2	32	12	10		5	26	45	2	4		5	34

Модуль 3												
Змістовий модуль 3. Публічне управління та адміністрування в соціальній та економічній сферах												
Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.		2										2
Тема 13. Публічне управління та адміністрування у сфері економіки.		2										2
Тема 14. Найважливіші функції публічного управління та адміністрування у сфері економіки		2										2
Тема 15. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.		2										2
Разом за змістовим модулем 3	23	8			5	10	28				20	8
Усього годин	108	32	16		15	45	108	8	4		35	61
ІНДЗ												
Усього годин	108	32	16		15	45	108	8	4		35	61

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування	2
2	Тема 2. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні.	4
3	Тема 3. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2

4	Тема 4. Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування.	2
5	Тема 5. Механізми та технології публічного управління та адміністрування.	2
6	Тема 6. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування	4
	Разом	16

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо).

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов’язкові та вибіркові. До обов’язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов’язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

№ з/п	Назва теми	Кіль-кість годин
1	**Тема 1 Предмет і методологічна основа публічного адміністрування** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань:	2

	1. Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування. 2. Предметна сфера публічного управління та адміністрування . 3. Співвідношення управління та адміністрування. 4. Поняття , категорія «публічне управління та адміністрування» .5.Охарактеризуйте вузьке та широке розуміння публічного управління та адміністрування. 6. Охарактеризуйте види публічного управління та адміністрування. 7. Назвіть критерії «публічності» організації. 8. Охарактеризуйте специфічні риси зовнішнього середовища публічних організацій. 9. Висвітліть міждисциплінарну природу публічного управління та адміністрування. ІІІ. Тести для самоконтролю.	
2	**Тема 2 Публічне управління та адміністрування : історія та сучасність** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. 2. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. 3. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. 4. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». 5. Публічне управління в контексті неокласичної теорії. 6. Поняття «папська революція» та її суть. 7. Публічне адміністрування як об'єкт академічного інтересу у XVII ст. 8. «Адміністративній кодекс» Ч. Бонніна, особливість цієї роботи. 9. Вплив на публічне адміністрування школи наукового (класичного) менеджменту. 10. Заслуга А. Файолю в розробленні цієї проблематики. 11. «Традиційна модель» публічного адміністрування. 12. Соціально-інженерний підхід до публічного адміністрування. 13. Гуманітарний підхід до публічного адміністрування. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	5
3	**Тема 3 Публічне адміністрування та влада** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. 2. Влада як основний засіб публічного адміністрування.. 3. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. 4. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. 5. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	2
4	**Тема 4 Публічне управління та адміністрування – єдність економічної, соціальної та політичної діяльності держави** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Відкритість і взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. 2. Дія ринкових принципів у політичній сфері. 3. Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. 4. Тенденції до зростання ролі ідей у політичному процесі. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію	5
5	**Тема 5 Публічне управління та адміністрування як процес вироблення,**	2

	прийняття та виконання управлінських рішень І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування. 2. Управлінське рішення, як наукова категорія. 3. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. 4. Різни типи рішень і проблем. 5. Моделі прийняття рішення. 6. Класична, адміністративна, політична модель прийняття рішення. 7. Етапі процесу прийняття рішення. 8. Розробка варіантів рішення. 9. Вибір найкращого рішення. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію	
6	**Тема 6 Форми, методи та стилі публічного управління та адміністрування** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Види форм управлінської діяльності. 2. Методи державного управління. 3. Стилі керівництва. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	2
7	**Тема 7 Механізми та технології публічного управління та адміністрування** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Поняття механізму публічного управління та адміністрування. 2. Система механізмів публічного управління та адміністрування. 3. Поняття технології публічного управління та адміністрування. 4. Розкрийте найбільші суперечності в системі публічного управління та адміністрування. 5. Поділ механізмів публічного управління та адміністрування за видами владних суб’єктів. 6. Назвіть основні типі і різновиди механізмів публічного управління та адміністрування та висвітліть їх особливості. 7. Визначте особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному управлінні та адмініструванні. 8. Опис процедури формування й надання управлінської послуги. 9. Процес прийняття та реалізації рішень в управлінських системах-перш за все, творчий процес. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	2
8	**Тема 8 Методика оцінки зовнішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій** І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Оволодіння методикою оцінки зовнішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій; 2. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію	10
9	**Тема 9 Методика оцінки внутрішньої ефективності діяльності публічних адміністрацій**	10

	І. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Оволодіння методикою оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; 2. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій; ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	
10	**Тема 10. Індивідуальне наскрізне практичне завдання** І1. Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. ІІ. Підготовка до виступу на семінарському занятті з наступних питань: 1. Система забезпечення населення та підприємств міста електроенергією. 2. Система забезпечення населення та підприємств міста водою та відведення стічних вод. 3. Система міського та приміського транспорту. 4. Система шляхового господарства міста. 5. Система забезпечення міста харчовими продуктами. 6. Система забезпечення жителів міста теплом та паливом. 7. Система залучення та обслуговування туристів. 8. Система забезпечення жителів міста розвагами та місцями відпочинку. 9. Система охорони здоров'я та торгівлі фармацевтичними препаратами. 10. Система дошкільної освіти. 11. Система шкільної освіти. 12. Система вищої освіти. 13. Система професійної освіти та перепідготовки. 14. Система благоустрою міста та обслуговування житлового фонду. 15. Система забезпечення жителів міста житлом та будівництва. ІІІ. Вирішити управлінську ситуацію.	10
	Разом	50

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – за методом аналізу конкретних навчальних ситуацій (case study).

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

– розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;

– пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;

– бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;

– ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);

– практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

– аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

– індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;

– дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;

– проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Методи контролю

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв'язання завдань, тестування.

До основних завдань контролю знань належать:

– оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;

– інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;

– мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;

– аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування» застосовується поточний модульний контроль знань студентів. Підсумкове (завершальне) оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється, згідно з встановленим у ЗНТУ порядком, за 100-бальною шкалою з урахуванням результатів поточного модульного контролю. При цьому загальна 100-бальна шкала оцінювання знань розподіляється так:

– оцінювання поточної успішності вивчення матеріалу дисципліни - 0-40 балів;

– оцінювання результатів виконання модульних завдань - 0-60 балів.

В процесі поточного контролю здійснюється перевірка запам'ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

– контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

– модульний (проміжний) контроль.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом декана. Порядок такого контролю визначає викладач.

Об'єктом поточного контролю знань студентів є:

– відвідування лекційних та семінарських занять (10 балів);

– систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях (максимальна оцінка - 10 балів);

– виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– виконання одного з вибіркових завдань для самостійного опрацювання (максимальна оцінка – 5 балів);

– участь в студентських конференціях та олімпіадах (10 балів).

Контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру базується на оцінюванні активності та рівня знань студентів при обговоренні питань семінарських занять. Шкала оцінювання становить: 0; 5; 10 балів.

Критерії оцінювання: активність студентів в обговоренні питань семінарів вимірюється середнім значенням одержаних впродовж семестру оцінок:

– за середньої оцінки нижче 2,5 студент отримує 0 балів;

– за середньої оцінки в інтервалі 2,6 - 3,9 студент отримує 5 балів;

– за середньої оцінки вище 4,0 студент отримує 10 балів.

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до залікова-екзаменаційної відомості.

Модульний контроль здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями).

Підсумкове оцінювання знань. Загальна підсумкова оцінка знань з дисципліни складається з суми балів за результати поточного та модульного контролю. До залікової екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль визначається як середня трьох контролів за перший, другій та третій модулі.

Розподіл балів з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»

№ п/п	Поточна навчальна Поточна навчальна діяльність	**Кількість балів**											
		Робота на лекції	Активна участь у дискусії	Презентація	Практичні заняття			Контрольна робота				Індивідуальне завдання	Разом
					Присутність на прак. занятті	Опанування практичними	Тестовий контроль						
1	Змістовий модуль 1 (5 лекц., 6 практ. зан.)	**1**			**2**	**5**	**7**	**12**				**10**	**100**
	Тема 1.	1			2	5	7						15
	Тема 2.	1			2	5	7						15
	Тема 3.	1			2	5	7						15
	Тема 4.	1			2	5	7						15
	Тема 5.	2			4	5	7						18
	Контрольна робота							12					12
	Індивідуальне завдання											10	10
2	Змістовий модуль 2 (6лекц.,3практ.зан.)	**1**			**4**	**5**	**5**	**10**				**10**	**100**
	Тема 6.	1				3	4						8
	Тема 7.	1			4	5	5						15
	Тема 8.	1				3	4						8
	Тема 9.	1			4	5	5						15
	Тема 10.	1			4	5	5						15
	Тема 11.	1			8	5	5						19
	Контрольна робота							10					10
	Індивідуальне завдання											10	10
3	Змістовий модуль 3 (4 лекц.)	**2**				**8**	**12**						**100**
	Тема 12.	2				8	12						20
	Тема 13.	2				8	12						20
	Тема 14.	2				8	12						20
	Тема 15.	2				8	12						20
	Контрольна робота							10					10
	Індивідуальне завдання											10	10
	Разом	**20**			**32**	**75**	**111**	**32**				**30**	**300/3=100**

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2						Змістовий модуль №3				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	100
15	15	15	15	18	8	15	8	15	15	19	20	20	20	20	

Т1, Т2 ... Т11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
70-74	**D**	задовільно	
60-69	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до виконання самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Публічне адміністрування» для напряму підготовки 07 “Управління та адміністрування”, 28 «Публічне управління та адміністрування» з подальшим навчанням за спеціальністю 073 “Менеджмент організацій і адміністрування”, 281 «Публічне управлінні та адміністрування». Укладач: доц. каф. менеджменту О. Ю. Ткачук.

2. Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять з курсу «Публічне адміністрування» для напряму підготовки 07 “Управління та адміністрування”, 28 «Публічне управління та адміністрування» з подальшим навчанням за спеціальністю 073 “Менеджмент організацій і адміністрування”, 281 «Публічне управлінні та адміністрування». Укладач: доц. каф. менеджменту О. Ю Ткачук.

14. Рекомендована література

Основна

1. *Бакуменко В. Д.* Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики /В. Д Бакуменко. - К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 258 с.
2. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2004. - 342 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. Омоленський О. Ю. - К.: КНЕУ, 2005. - 280 с.
4. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. - 432 с.
5. Державне управління: теорія і практика / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - 432 с.
6. Економічний розвиток: державна політика : навч. посіб. / Ю. Бажан, О. Кілієвич, О. Мартенс та ін. - К.: Вид-во УАДУ, 2001. - 480 с.
7. Конституційне право зарубіжних країн / М. С. Горшеньова, К. О. Закоморна, В. О. Ріяка та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 544 с.
8. *Малиновський В. Я.* Державне управління : навч. посіб. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Атіка, 2003. - 576 с.
9. *Малиновський В.* Економічні функції державного управління ***і*** В. Малиновський. - [б. м.: б. в.], 2000.
10. *Малиновський В. Я.* Словник термінів і понять з державного управління / В. Я. Малиновський. - К.: Атіка, 2005. - 240 с.
11. Органи державної влади в Україні: структура, функції і тенденції розвитку : навч. посіб. // Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнкж та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: З АТ "Нічлава", 2003. - 288 с.
12. Органи державної влади України : монографія / за ред. В. Ф. Погорілка. - К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, 2002. - 271 с.
13. Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во Харрі НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
14. Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, І 5-16 трав. 2009 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 301с.

Додаткова

1. Англо-український словник термінів і понять з державного управління. - К.: Основи, 1996. - 126 с.
2. *Атаманчук Г. В.* Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 584 с.

3. *Борденюк В.* Децентралізація державної влади і місцеве самоврядування: поняття, суть та форми (види) / В. Борденюк // Право України. – 2005. -С.21-26.

4. *Борденюк В.* Місцеве самоврядування як форма децентралізації державної влади: конституційно-правові аспекти / В. Борденюк // Вісн. НАДУ. - 2004. -№3.-С. 420-431.

5. *Василенко И. А.* Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2000. - 200 с.

6. *Діденко Н. Г.* Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії / Н. Г. Діденко ; Донец, держ. ун-т упр. - Донецьк- ДонДУУ, 2005. - 128 с.

7. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. В. Розпутенко, О. Г. Пухкал, О. Д. Брайченко та ін. ; за заг. ред. І. В. Розпутенка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Ін-т підвищ, кваліфікації керів. кадрів. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. – 168 с.

8. Концепція адміністративної реформи в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.rada.gov.ua

9. *ЛесечкоМ.Д* Системний підхід: теорія, методологія, правка / М. Д. Лесечко. - Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. - 300 с

10. *Мельниченко В.* Вертикаль управління. Повноваження і відповідальність/ В. Мельниченко І І Віче. - 2001. - № 4. - С.16-29.

11. *Мартиненко В. М.* Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) / В. М. Мартиненко. - Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2003.-218 с.

12. Проблеми децентралізації: національний та міжнародний досвід : зб. матеріалів та док. / наук. ред. М. О. Пухтинський ; Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України. - К.: Атіка-Н, 2006. - 744 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). - Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua
2. Верховна Рада України. - Режим доступу : http://www.rada.gov.ua
3. Асоціація міст України. - Режим доступу : www.amu.kiev.ua
4. Українська асоціація якості. - Режим доступу : http://www.quality.kiev.ua