

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Іноземні мови»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора

С.Т. Яримбаш

09 2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 03 Іноземна мова

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 275 «Транспортні технології (за видами)»

спеціалізація 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»

освітня програма «Організація перевезень і логістичне управління на залізничному транспорті»

спеціалізація 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

освітня програма «Організація перевезень і логістичне управління на автомобільному транспорті»

інститут, факультет машинобудівний інститут, транспортний факультет

мова навчання українська

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» 275 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» освітня програма (спеціалізація) «Організація перевезень і логічне управління на автомобільному транспорті», «Організація перевезень і логічне управління на залізничному транспорті»

„ 30 „ 08 _____, 2021 року- 19 с.

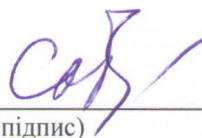
Розробник: Адаменко Ольга Володимирівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Іноземних мов»

Протокол від « 30 » серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри «Іноземних мов»
(найменування кафедри)

« 30 » серпня 2021 року

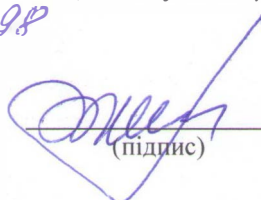

(підпис)

(Соболь Ю.О.)
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією _____ транспортного _____ факультету
(найменування факультету)

Протокол від « 08 » вересня 2021 року № 98

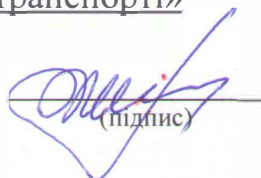
« 08 » вересня 2021 року Голова


(підпис)

(Кузькін О.Ф.)
(прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми* «Організація перевезень і логістичне управління на автомобільному транспорті»

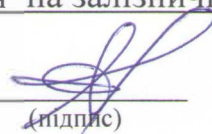
« 08 » вересня 2021 року Керівник групи


(підпис)

(Кузькін О.Ф.)
(прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми* _____
«Організація перевезень і логістичне управління на залізничному транспорті»

« 08 » вересня 2021 року Керівник групи


(підпис)

(Турпак С.М.)
(прізвище та ініціали)

* Якщо дисципліна викладається невідпусковою кафедрою

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: <u>27 Транспорт</u>	обов’язкова			
Модулів – 2	Спеціальність: <u>275 «Транспортні технології (за видами)»</u>	Рік підготовки:			
Змістових модулів – 4		1-й		1-й	
Загальна кількість годин – 180		1 с.	2 с.	1 с.	2 с.
		Лекції			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 1 с. – 2 год.; 2 с. – 2 год.; самостійні робота: 1 с. – 4 год.; 2 с. – 4 год.		-	-	-	-
	Практичні				
	30	30	6	6	
	Лабораторні				
	-		-		
	Самостійна робота				
	60	60	84	84	
	Вид контролю				
	залік	іспит	залік	іспит	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: 1:2;

для заочної форми навчання: 1:14.

1. Мета навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є:

- формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється; - досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати **загальні компетентності:**

ЗК-4: здатність спілкуватися іноземною мовою.

Очікувані програмні результати навчання

РН-4: давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати іноземною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)

Тема 1. Налагодження контактів.

Організація заходів через електронну пошту, зустріч гостей після прибуття, обговорення погоди, польоту, планів.

Тема 2. Привітання відвідувачів компанії.

Ведення бесіди про офіс та компанію; пропонування відвідувачам напоїв та наїдків; вказівки в будівлі; представлення відвідувачів і представників приймаючої сторони один одному.

Тема 3. Entertaining visitors.

Показ пам'яток вашого міста; рекомендації щодо місць, які необхідно побачити; показ напрямків у місті; бесіда у ресторані-заказ їжі, етикет; розповідь про сім'ю, навчання.

Тема 4. Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions

Початок розмови із незнайомцем; розповідь про компанію та продукцію на ярмарковому стенді; підтримка бесіди; контакти через електронну пошту.

Тема 5. Листування / Correspondence

- написання електронного листа
- написання ділового листа

Тема 6. Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone

- початок / завершення;
- запрошення людини/ продовження розмови;
- прийом повідомлень;
- перевірка абонента;
- внесення/зміна призначення;
- залишення повідомлення.

Змістовий модуль 2.

Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)

Тема 1. Information Systems. Інформаційні системи

Тема 2. Warehouse Management Systems. Системи управління складом

Тема 3. Distribution Centers. Розподільні центри

Тема 4. Customs. Митниця.

Тема 5. Cargo Insurance. Страхування вантажів

Тема 6. Shipping Documents. Документи доставки

Тема 7. Transportation Load Planning. Планування транспортного навантаження

Тема 8. Rail Freight Transportation I. Залізничні вантажні перевезення I

Тема 9. Rail Freight Transportation II. Залізничні вантажні перевезення II

Тема 10. Motor Freight Transportation I Автомобільні вантажні перевезення I
Тема 11. Motor Freight Transportation.II. Автомобільні вантажні перевезення

II

Тема 12. Logistics Problems. Проблеми логістики

Тема 13. Security. Безпека .

Тема 14. Sustainability. Стійкість.

Змістовий модуль 3.

Презентація інформації (Presenting Information)

Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу.

Структурування матеріалу для усного виступу.

Підготовка вступу.

Тема 2. Організація основної частини виступу.

Пояснення інформації, представленій у графічній формі.

Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів.

Відповіді на питання слухачів та організація обговорення.

Змістовий модуль 4.

Працевлаштування (Application Procedure)

Тема 1. Написання резюме. / Writing a CV / Resume.

Тема 2. Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами. / Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme.

Написання супровідного листа. / Writing a Cover letter.

Тема 3. Відвідування співбесіди. / Attending a job interview.

3. Структура навчальної дисципліни

Зміст, теми	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)												
Тема 1. Placement test / Налагодження контактів	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 2. Привітання відвідувачів компанії	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 3. Entertaining visitors	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 4. Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 5. Листування / Correspondence	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 6. Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Разом за змістовим модулем 1	24	-	10	-	-	10	24	-	3	-	-	21
Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)												
Тема 1. Information Systems / Інформаційні системи	8	-	2	-	-	6	8	-	0,5	-	-	7,5
Тема 2. Warehouse Management Systems / Системи управління складом	12	-	4	-	-	8	12	-	0,5	-	-	11,5
Тема 3. Distribution Centers / Розподільні центри	8	-	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8,0
Тема 4. Customs / Митниця	8	-	2	-	-	6	8	-	0,5	-	-	7,5
Тема 5. Cargo Insurance / Страхування вантажів	8	-	2	-	-	6	8	-	0,5	-	-	7,5
Тема 6. Shipping Documents / Документи доставки	12	-	4	-	-	8	12	-	0,5	-	-	11,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 7. Transportation Load Planning / Планування транспортного навантаження	10	-	4	-	-	6	10	-	0,5	-	-	9,5
Разом за змістовим модулем 2 (1 семестр)	66	-	20	-	-	46	66	-	3	-	-	63
Разом за модулем 1	90	-	30	-	-	60	90	-	6	-	-	84
Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)												
Тема 8. Rail Freight Transportation I / Залізничні вантажні перевезення I	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 9. Rail Freight Transportation II / Залізничні вантажні перевезення II	6	-	2	-	-	4	6	-	0,5	-	-	5,5
Тема 10. Motor Freight Transportation I / Автомобільні вантажні перевезення I	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 11. Motor Freight Transportation II / Автомобільні вантажні перевезення II	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 12. Logistics Problems / Проблеми логістики	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 13. Security / Безпека	4	-	2	-	-	2	4	-	0,5	-	-	3,5
Тема 14 Sustainability / Надійність Контрольна робота	8	-	4	-	-	4	8	-	0,5	-	-	7,5
Разом за змістовим модулем 2 (2 семестр)	34	-	16	-	-	18	34	-	3,5	-	-	30,5
Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information)												
Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу. Структурування матеріалу для виступу	8	-	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Організація основної частини виступу Пояснення інформації, представленої у графічній формі	10	-	2	-	-	8	10	-	0,5	-	-	9,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів	12	-	4	-	-	8	12	-	0,5	-	-	11,5
Разом за змістовим модулем 3	30	-	8	-	-	22	30	-	1,0	-	-	29,0
Змістовий модуль 4. Працевлаштування (Application Procedure)												
1.Написання резюме. / Writing a CV / Resume	8	-	2	-	6	-	8	-	0,5	-	-	7,5
2.Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами / Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme. Написання супровідного листа / Writing a Cover letter.	9	-	2	-	7	-	9	-	0,5	-	-	8,5
3.Відвідування співбесіди / Attending a job interview	9	-	2	-	7	-	9	-	0,5	-	-	8,5
Разом за змістовим модулем 4	26	-	6	-	20	-	26	-	1,5	-	-	24,5
Разом за модулем 2	90	-	30	-	60	-	90	-	6	-	-	84
Усього	180	-	60	-	120	-	180	-	12	-	-	168

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)		
1	Налагодження контактів	2
2	Привітання відвідувачів компанії	4
3	Entertaining visitors	4

4	Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions	2
5	Листування / Correspondence	4
6	Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone	2
Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)		
7	Тема 1. Information Systems	2
8	Тема 2. Warehouse Management Systems	2
9	Тема 3. Distribution Centers	2
10	Тема 4. Customs	2
11	Тема 5. Cargo Insurance	2
12	Тема 6. Shipping Documents	2
13	Тема 7. Transportation Load Planning	2
14	Тема 8. Rail Freight Transportation I	2
15	Тема 9. Rail Freight Transportation II	2
16	Тема 10. Motor Freight Transportation I	2
17	Тема 11. Motor Freight Transportation II	2
18	Тема 12. Logistics Problems	2
19	Тема 13. Security	2
20	Тема 14. Sustainability	2
Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information)		
21	Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу Структурування матеріалу для усного виступу Підготовка вступу	2
22	Тема 2. Організація основної частини виступу Пояснення інформації, представленої у графічній формі	2
23	Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів Відповіді на питання слухачів та організація обговорення	4
Змістовий модуль 4. Працевлаштування (Application Procedure)		
24	Тема 1. Написання резюме / Writing a CV / Resume	2
25	Тема 2. Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами / Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme Написання супровідного листа / Writing a Cover letter	2
26	Тема 3. Відвідування співбесіди / Attending a job interview	2
	Разом	60

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кіль- кість годин
1	Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments) Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого використання в усній та письмовій формах Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції, Netiquette, Ukraine and English-speaking Countries: General Information, Culture (podcasts, youtube, blogs etc.) Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації Написання та редагування електронного листа, форуму, коментарів (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил кіберетикету (Netiquette) Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студентських конференціях та програмах обміну студентів Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах	20
2	Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information) Читання великих об'ємів рекомендованої літератури Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу Ведення читацького щоденника (часопису) Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю	58
3	Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information) Пошук та опрацювання інформації для презентації Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та ви-	21

	сновку Дизайн та організація тексту на слайдах Аналіз відео виступів online (структура, лінгвістичні та нелінгвістичні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії) Підготовка до виступу (індивідуального та групового) Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі у обговоренні	
4	Змістовий модуль 4. Працевлаштування (Application Procedure) Пошук та підбір навчальних програм по обміну студентів університету; Укладання, редагування і завершення написання мотиваційного листа Пошук відповідних оголошень про вакансії; вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників; укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа; вивчення існуючих правил і стандартних процедур специфічних для співбесіди, шляхом вивчаючих відео, аудіо та друкованих матеріалів з даної теми; перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій [10] для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації; підготовка до рольової гри "Співбесіда"; ведення запису тематичного мовлення; практика мовної поведінки під час співбесіди	21
	Разом	120

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні заняття не передбачено програмою.

9. Методи навчання

Методи навчання визначають способи цілеспрямованої реалізації навчального процесу, тобто взаємопов'язаної діяльності викладача та студентів, які спрямовано на розв'язання навчально-виховних завдань.

Використовуються такі методи навчання:

- усний виклад матеріалу (розповідь, пояснення);
- бесіда;
- метод вправ;
- робота з підручником
- пошук інформації в Інтернеті
- спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості).

10. Очікувані результати навчання з дисципліни

Після вивчення змістового модуля 1 студенти повинні вміти:

- вести розмову на загальні, теми і теми, пов'язані зі спеціальністю, висловлювати і обмінюватись думками та фактичною інформацією про події, пов'язані з навчанням;
- демонструвати розуміння чітких і простих повідомлень, включаючи детальну інформацію про попередження, анонси та інструкції в академічних і професійних ситуаціях;
- домовлятися по телефону в академічному чи професійному середовищі, в тому числі при з'єднанні, залишаючи чи приймаючи повідомлення, за умови, що мова співрозмовника чітко сформульована;
- писати електронні листи в навчальних освітніх цілях, передаючи просту пряму інформації, що має безпосереднє відношення до академічному середовища і повсякденного життя;
- писати повідомлення і коментарі на форумі, висловлюючи свою думку і коментуючи думки інших, висловлюючи згоду чи незгоду на інформацію, яку можна знайти в соціальних мережах і віртуальному навчальному середовищі;
- правильно заповнювати заявки та реєстраційні форми для поселення та участі у конференції з відповідним ступенем точності і адекватності

Після вивчення змістового модуля 2 студенти будуть здатні:

- отримувати загальну та конкретну інформацію з текстів навчального та професійного змісту, ефективно користуючись різними стратегіями читання;
- розпізнавати фактичну/нефактичну, важливу/менш важливу, актуальну/неактуальну інформацію у писаних текстах навчального та професійного змісту;
- вгадувати значення незнайомих слів, що містяться у писаних текстах та усних виступах (розмовах) навчального та професійного змісту, користуючись контекстними підказками та лінгвістичними засобами;
- розуміти основні ідеї та розпізнавати загальну/конкретну інформацію з аудіо та відео джерел у типових ситуаціях, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю;
- визначати мету та/або думку мовця/автора у довших нескладних аутентичних текстах з типових тем, пов'язаних з навчанням/ майбутньою спеціальністю.

Після вивчення змістового модуля 3 студенти будуть здатні:

- готувати та представляти правильно структуровані усні виступи професійного змісту, користуючись відповідними лінгвістичними та нелінгвістичними засобами комунікації;
- вміти логічно та зв'язно організовувати інформацію, пов'язану з типовими навчальними та професійними темами для подальшого усного представлення, користуючись відповідними мовними засобами;
- демонструвати знання достатньої кількості доречних слів та термінів, необхідних для представлення інформації з обраної теми, пов'язаної з майбутньою професією, та вміння їх правильно використовувати під час усного виступу;

- демонструвати вміння користуватись необхідними сигнальними лінгвістичними засобами під час усного виступу;
- пояснювати інформацію, представлену у графічній формі, під час усного виступу, користуючись відповідними лінгвістичними засобами;
- відповідати на питання слухачів щодо змісту та форми представлення інформації; реагувати на незручні питання, організовувати обговорення теми виступу, користуючись відповідними лінгвістичними засобами.

Після вивчення змістового модуля 4 студенти будуть здатні:

- вибирати та сортувати відповідну інформацію шляхом пошуку та огляду веб-сторінок стосовно навчання та працевлаштування;
- демонструвати розуміння мети, структури, загального і детального змісту і вимог документації, пов'язаної з навчанням та працевлаштуванням;
- написати відповідні документи для працевлаштування (резюме, супроводжуючий лист) граматично та лексично грамотні; вміти перевірити, відредагувати і скоректувати їх;
- демонструвати розуміння існуючих правил і стандартів під час участі у інтерв'ю для працевлаштування;
- добре себе зарекомендувати під час інтерв'ю: лаконічно та чітко відповідати на питання з достатніми знаннями лексики; задавати необхідні розлогі питання в межах ситуації; доречно застосовувати вербальні (лексичні та граматичні) та невербальні (інтонація, паузи, жести, постава, дрескод, косметика, тощо) засоби комунікації.

11. Засоби оцінювання

При організації навчального процесу в ЗНТУ передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

Вхідний контроль (Placement assessment: formative – summative) має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative – summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної колекційної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Рубіжний контроль (Interim assessment: formative – summative) – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної про-

грами дисципліни. Другий рубіжний контроль проводиться за допомогою модульної контрольної роботи.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю:

- усне опитування студентів (Interviewing);
- рубіжний контроль (Interim assessment);
- залік (Credit – multiple-choice for checking listening comprehension.)

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)

Поточний контроль (Continuous Assessment: formative-summative)

Виконання практичних завдань на заняттях та завдань для самостійної роботи.

Участь в обговоренні змісту статті зі студентської газети, відео сюжету на тему студентського життя, власного досвіду з навчання англійської мови та її використання в академічному та загальному професійному контексті.

Написання електронного листа, повідомлення та/або коментар для освітньої веб-сторінки.

Заповнення апікаційної форми для участі у студентській конференції та/або освітній програмі.

Знаходження та систематизація інформації про студентську культуру та освітні традиції англomовної країни/країн.

Участь у рольовій грі «Спілкування телефоном».

Підготовлене та спонтанне мовлення за ESP тематикою «Зустріч в аеропорту», «Перемовини про постачання обладнання».

Підсумковий контроль: (Final assessment)

Контрольна робота (Multiple-choice test)

Змістовий модуль 2 Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)

Поточний контроль

Тести для перевірки навичок читання/аудіювання таких типів:

- множинного вибору (multiple choice)
- позначення речень, як таких, що відповідають/не відповідають змісту (вірно/невірно) або таких, що взагалі не містять інформації з прочитаного чи прослуханого тексту (not given)
- доповнення речення: заповнення пробілів, підбирання закінчення речення до його початку

- правильне розташування слів у реченні (ordering)
- знаходження відповідності (matching) (абзаців тексту до заголовків, термінів до їх визначень)

Підсумковий контроль:

Контрольна робота

Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information)

Поточний контроль

Написання плану презентації тексту презентації, підсумку та висновку

Написання вступу до усного виступу та його виголошення

Написання тексту основної частини презентації

Представлення основної частини виступу

Усна та письмова інтерпретація графічної інформації

Написання підсумку та висновків

Презентація заключної частини презентації

Організація змісту презентації на слайдах

Презентація частини інформації з зоровою підтримкою

Участь у обговоренні презентації

Презентування інформації з зоровою підтримкою

Підсумковий контроль: Презентація (1.Тестування вмінь використання мови презентацій, 2. Презентація)

Змістовий модуль 4. Працевлаштування (Application Procedure)

Поточний контроль

Написання мотиваційного листа для академічного курсу з програми обміну студентами.

Написання резюме.

Написання супровідного листа.

Підсумковий контроль:

Контрольна робота (Тест на перевірку вмінь використання мови за тематикою модуля).

12. Критерії оцінювання

Залік

Поточне тестування та самостійна робота													Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Іспит

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (іспит)	Сума	
Змістовий модуль 2						Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4					
T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14	T 1	T 2	T 3	T 1	T 2	T 3	20	100
5	5	5	5	5	6	7	7	7	7	7	7	7		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: ECTS та ЗВО

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за шкалою ЗВО	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	Зараховано
85 - 89	B	добре	
75 - 84	C		
70 - 74	D	задовільно	
60 - 69	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (англійська) для професійного спілкування» для студентів 1 курсу технічних спеціальностей заочної форми навчання (І семестр) / уклад. : Н. М. Жукова.- Електронні дані. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2017. – 18 с..
<http://eir.zntu.ua./handle/123456789/4466>.

14. Рекомендована література

Базова

1. Mechanics – Dearholt J.D. Mechanics/ Jim D. Dearholt.– Express Publishing, 2012. – 121 p.

2. Logistics – Evans V. Logistics/ V. Evans, J. Dooley, D. Buchannan. –Express Publishing, 2012. – 120 p.
3. English for Logistics – M. Grussendorf. English for Logistics. – Express Series. Oxford Business English. – 96p.
4. English for Automobile Industry – M. Kavanagh. English for Automobile Industry. – Express Series. Oxford Business English. – 80p.
5. Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering – E. Glendinning, N. Glendinning. Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. – Oxford University Press. – 191p.
6. V. Evans. Round-up 4/ V. Evans. – Pearson Education Limited, 2004. – 189p.
7. Evans V. Grammar Way-3/ V. Evans. – Pearson Education Limited, 1999. – 250p.
8. Evans V. Round-Up 5/ V. Evans. – Pearson Education Limited, 2004. – 209p.

Допоміжна

1. Верба Г. В. Довідник з граматики англійської мови/ Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – К. : Освіта, 1993. – 320 с.
2. Гужва Т. Английский язык. Разговорные темы/ Т. Гужва. – К. : Тандем, 1996. – 336 с.
3. Каушанская В. Л. Грамматика английского языка: Морфология. Синтаксис/ В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова, Е. В. Прокофьева, Э. М. Райнес, С. Е. Сквирская, Ф. Я. Цырлина. – М.: Страт, 2000.– 319 с.
4. Каушанская В. Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка/ В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова, Э. М. Райнес, С. Е. Сквирская, Ф. Я. Цырлина. – М.: Страт, 2006. – 214 с.
5. Качалова К. Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами/ К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – М.: ЮНВЕС, 1997. – 720 с.
6. Крылова И. П. Грамматика современного английского языка/ И. П. Крылова, Е. М. Гордон.– М. : КДУ, 2004. – 448 с.
7. Крылова И. П. Сборник упражнений по грамматике английского языка/ И. П. Крылова. — М. : КДУ, 2007. – 432 с.
8. Claire A. Language to go. Upper-Intermediate/ A. Claire. – Person Education Limited, 2002. – 128 p.
9. Cunningham S. Cutting Edge Intermediate/ S. Cunningham, P. Moor. – Pearson Education Limited, 2001. – 167 p.
10. Cunningham S. Cutting Edge Upper-Intermediate/ S. Cunningham, P. Moor. – Pearson Education Limited, 2001. – 176 p.
11. Evans V. Grammar Way-4/ V. Evans. – Pearson Education Limited.
12. Murphy R. English Grammar in Use/ R. Murphy. – Oxford. – 328 p.
13. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate/ L. Prodromou.– Longman, 2001. – 319 p.
14. Soars J. Headway Upper-Intermediate/ J. Soars, L. Soars. – Oxford University Press. – 136 p.

15. Swan M. How English Works: A Grammar Practice Book/ M. Swan, C. Walter. — Oxford: OUP, 1997. — 358 p.

15. Інформаційні ресурси

1. David Lowe. Dictionary of Transport and Logistics. — Biddles Ltd, Guildford and King's Lynn, 2002. — 297p. <https://studfile.net/preview/4547777/>.
2. Online Dictionaries [Electronic resource]. — Access mode: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>.
3. TechDictionary [Electronic Resource]. — Access mode: <http://www.techdictionary.com/>