

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проведення практичних занять

з дисципліни

«ОК03 Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

зі спеціальності

D1 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійної програми

«Облік і аудит»

денної та заочної форми навчання

Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання» / Укл. М.В. Болдуєв, О.Г. Лищенко, - Запоріжжя: НУ «ЗП», 2026 – 38 с.

Укладач: М.В. Болдуєв, д.держ.упр., професор, Лищенко О.Г. к.е.н, доцент

Відповідальний за випуск: декан факультету бізнес-технологій та економіки Васильєва О.О., д.е.н, професор

Затверджено
на засіданні кафедри
«Облік та фінанси»
Протокол № 4
від «17» лютого 2026 р.

Затверджено на засіданні
НМК ФБТЕ
Протокол № 3
від «26» березня 2026 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Тематика проведення практичних занять	6
Модуль 1 Змістовний модуль 1. Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві.....	6
Тема 1 Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.....	6
Тема 2 Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем	8
Тема 3 Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання.....	12
Тема 4 Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.....	14
Тема 5 Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.....	17
Модуль 2 Змістовий модуль 2 Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві	20
Тема 6 Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.....	20
Тема 7 Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем	22
Тема 8 Інформаційні системи і технології митного оподаткування	24
Тема 9 Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.....	26
Тема 10 Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем.....	33
Рекомендована література для ознайомлення студентами	36

ВСТУП

Мета: формування професійних практичних компетенцій щодо використання інструментів інформаційних систем і технологій у забезпеченні розрахунково-аналітичних процесів в бухгалтерському обліку, оподаткуванні і контролі.

Завдання: формування необхідних теоретичних знань і практичних навичок, які дають змогу ефективно використовувати на практиці сучасні інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців; надання знань про стан та тенденції розвитку інформаційних систем, нові інформаційні технології вирішення завдань бухгалтерського обліку і податкових розрахунків.

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання згідно Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня (затверджено наказом МОН № 958 від 10.07.2019):

- загальні компетентності:
 - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
 - ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
 - ЗК04. Здатність працювати автономно;
 - ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
 - ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- спеціальні (фахові) компетентності
 - СК07. Здатність застосовувати методику проведення аудиту й послуг з надання впевненості;
 - СК08. Здатність ідентифікувати і оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й

використання його ресурсів;

- СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування;

- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Очікувані програмні результати навчання:

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль в господарській діяльності;

- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств;

- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

- ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
 МОДУЛЬ 1 ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1 ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ
 ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 1 Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством

Питання для обговорення:

1. Інформаційна інфраструктура підприємства: сутність, складові та принципи побудови
2. Сутність інформаційного забезпечення, його структура та призначення
3. Економічна інформація, її види та місце в системі управління
4. Класифікація економічної інформації в цілях управління
5. Носії економічної інформації та їх удосконалення в системі управління

Практичні завдання

Завдання 1. Проаналізуйте сучасний стан нормативно-правового та законодавчого забезпечення інформаційного забезпечення підприємства в умовах автоматизованої обробки даних, заповнивши таку таблицю:

№ з/п	Джерело / документ	Основні положення	Сфера регулювання

Завдання 2. Побудуйте структурно-логічну схему інформаційної інфраструктури підприємства за різних умов:

2.1. Промислове (виробниче) підприємство:

- а) основними бізнес-процесами підприємства є закупівельні та виробничі;
- б) основними бізнес-процесами є закупівельні, виробничі та збутові;
- в) основними бізнес-процесами є збутові;

2.2. Підприємство-посередник (агент).

Завдання 3. Складіть схему інформаційного забезпечення процесу

управління підприємством, використовуючи такі основні категорії: зовнішнє середовище та його суб'єкти, внутрішнє середовище та його суб'єкти, об'єкти інформаційного забезпечення, інструменти інформаційного забезпечення.

Завдання 4. Побудуйте схему організації інформаційного логістичного процесу на підприємстві з урахуванням, що об'єктом управління в ній виступатиме інформаційний логістичний потік.

Завдання 5. Складіть розгорнуту деталізовану систему класифікації інформації в цілях управління.

Питання для закріплення матеріалу:

1. У чому полягає сутність інформаційної інфраструктури підприємства та її значення у системі діяльності підприємства?

2. Охарактеризуйте основні складові інформаційної інфраструктури підприємства.

3. Що включає у себе процес формування інформаційної інфраструктури підприємства?

4. Назвіть та проаналізуйте принципи побудови інформаційної інфраструктури підприємства.

5. Визначте основні категорії інформаційного забезпечення процесу управління.

6. Охарактеризуйте структуру інформаційного забезпечення за його складовими.

7. Що потрібно розуміти під економічною інформацією?

8. Назвіть та охарактеризуйте властивості економічної інформації.

9. Визначте класифікаційні ознаки та види економічної інформації в цілях управління.

10. Що розуміють під носієм економічної інформації? Назвіть види носіїв економічної інформації та переваги і недоліки їх використання.

Тема 2 Методологія проєктування та функціонування управлінських інформаційних систем

Питання для обговорення:

1. Управлінські інформаційні системи, їх сутність, класифікація та призначення
2. Методологія побудови управлінських інформаційних систем
3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування, методологія їх створення та напрями удосконалення
4. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні
5. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи

Практичні завдання

Завдання 1. Заповніть наведену нижче таблицю комплексів завдань сфер управління управлінської інформаційної системи прикладами бізнес-процесів, що автоматизовані.

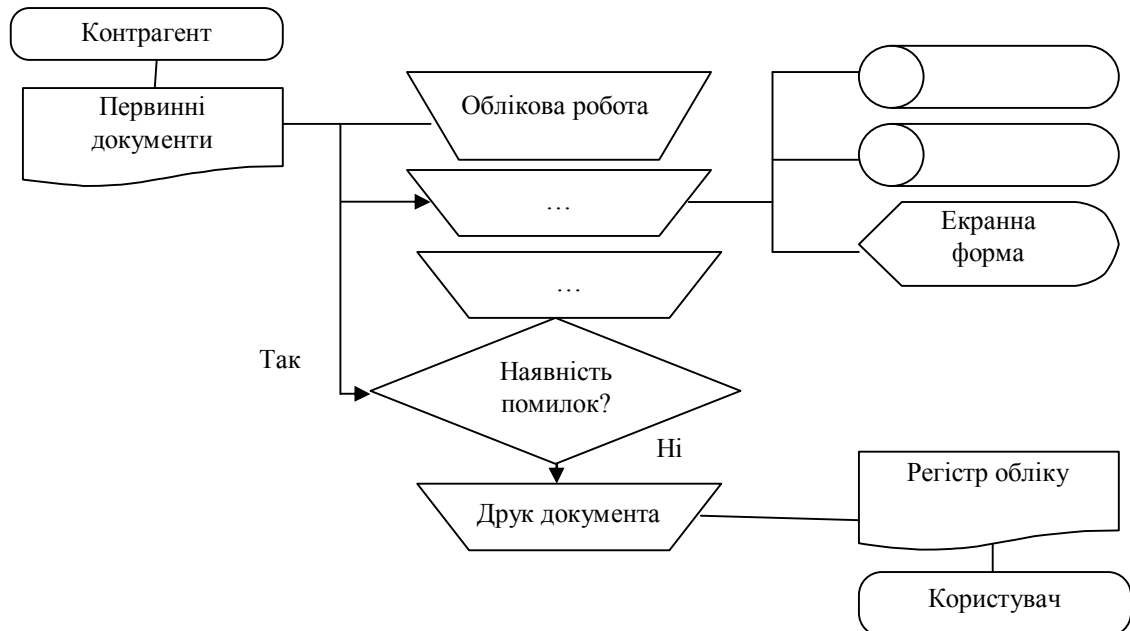
№ з/п	Сфера управління	Комплекси завдань	Приклад автоматизованих бізнес-процесів

Завдання 2. Складіть власну розширену та деталізовану класифікацію управлінських інформаційних систем за функціональними сферами (у виробництві, посередництві, бухгалтерському обліку та оподаткуванні тощо).

Завдання 3. Формалізуйте процес автоматизації облікової роботи (процедури), побудувавши блок-схему з використанням основних символів графічного відображення операцій автоматизації певного процесу за схемою:

Перелік облікових робіт (процедур): придбання об'єкта основного засобу, вибуття основного засобу, нарахування амортизації, надходження запасів, вибуття запасів, оприбуткування готової продукції, надходження готівки до

каси, витрачання готівки з каси, формування зареєстрованого капіталу, нарахування заробітної плати, надходження нематеріального активу, оприбуткування товарів, інвентаризації, надходження коштів на рахунок, видача коштів підзвітній особі, надходження інших необоротних активів, формування собівартості тощо.



Завдання 4. Заповніть наведену нижче таблицю прикладами забезпечуючих складових управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування.

№ з/п	Облікова робота (процедура)	Складові забезпечуючої частини управлінської інформаційної системи						
		технічне	технологічне	методичне	правове	інформаційне	ергономічне	кадрове

Завдання 5. Визначте ефективність впровадження управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування за показниками трудомісткості та вартості за такими вихідними даними:

1) за умов ручної обробки облікових процедур та операцій оподаткування: апарат бухгалтерії налічує 14 бухгалтерів (1 головний бухгалтер з посадовим окладом за 20-тарифним розрядом, 3 заступники

головного бухгалтера з посадовими окладами за 17-тарифним розрядом, 10 бухгалтерів з посадовими окладами за 13-тарифним розрядом згідно з ЄТС). Середньомісячний розмір премій становить 60 % від суми посадового окладу (з урахуванням доплати до рівня мінімальної заробітної плати). Трудові витрати на організацію облікового процесу за основними ділянками такі:

- організація обліку товарно-матеріальних цінностей - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 120 год / місяць;
- організація обліку заробітної плати та нарахувань на заробітну плату - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 95 год / місяць;
- організація обліку операцій з коштами - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 110 год / місяць;
- організація податкового обліку - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 60 год / місяць;
- організація складання та подання звітності - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 20 год / місяць;

2) за умов автоматизованої обробки облікових процедур та операцій оподаткування: обслуговування управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування вартістю 2 000 грн щомісячно. Апарат бухгалтерії було скорочено на 4 -х бухгалтерів (1 заступник головного бухгалтера, 3 бухгалтера). Трудові витрати на організацію облікового процесу за основними ділянками такі:

- організація обліку товарно-матеріальних цінностей - 1 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 60 год / місяць;
- організація обліку заробітної плати та нарахувань на заробітну плату - 2 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 75 год / місяць;
- організація обліку операцій з коштами - 1 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 50 год / місяць;
- організація податкового обліку - 1 шт. од. із середнім часом на виконання облікових операцій 40 год / місяць;
- організація складання та подання звітності - 2 шт. од. із середнім часом

на виконання облікових операцій 10 год / місяць.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що варто розуміти під інформаційною системою підприємства та управлінською інформаційною системою? Як зазначені поняття пов'язані?
2. Назвіть основні характеристики та сфери управлінської інформаційної системи.
3. За якими ознаками прийнято класифікувати управлінські інформаційні системи? Охарактеризуйте кожен з видів та особливостей їх використання на підприємствах.
4. Що являє собою методологія створення управлінських інформаційних систем? Які концепції розробки управлінських інформаційних систем є найбільш поширеними?
5. З яких фаз складається життєвий цикл управлінської інформаційної системи?
6. Що розуміють під автоматизованою системою бухгалтерського обліку та оподаткування? З яких складових частин (компонентів) складається ця система?
7. Охарактеризуйте організаційну та функціональну частини автоматизованої системи обліку й оподаткування.
8. Для чого в процесі створення автоматизованих систем обліку та оподаткування використовують блок-схеми? Які групи символів використовуються у процесі їхньої побудови?
9. З яких складових складається забезпечуюча частина управлінської інформаційної системи? Охарактеризуйте кожен з них.
10. За якими показниками та принципом здійснюється оцінка ефективності управлінської інформаційної системи?

Тема 3 Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання

Питання для обговорення:

1. Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання
2. Концепція цифровізації (діджиталізації) обліку та її сутність
3. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління обліковими процесами на підприємстві
4. Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку

Практичні завдання

Завдання 1. Визначте взаємозв'язок між методологіями та концепціями управління підприємницькою діяльністю у вигляді хронологічної схеми та схеми структурно-логічних зв'язків.

Завдання 2. Побудуйте схему організації роботи служби бухгалтерського обліку на підприємстві за умов цифрового способу управління підприємством.

Завдання 3. Сформуйте перелік вимог до автоматизованого робочого місця бухгалтера у вигляді таблиці:

№ з/п	Інструменти автоматизації	Цифрові компетенції бухгалтера	Шляхи їх формування

Завдання 4. Проаналізуйте поширення використання окремих сучасних програм автоматизації обліку на вітчизняних підприємствах залежно від специфіки їхньої діяльності:

№ з/п	Програма автоматизації	Галузь діяльності	Приклади підприємств

Визначте спеціалізовані мобільні додатки, що розроблені вітчизняними розробниками програмного забезпечення автоматизації обліку.

Завдання 5. Здійсніть порівняльний аналіз програмного забезпечення автоматизації обліку, заповнивши таблицю:

№ з/п	Критерій або функціональна можливість	Програми або програмні комплекси			

Для порівняння доцільно обрати вітчизняні та зарубіжні програмні комплекси.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Яка методологія виступає першим стандартом управління підприємницькою діяльністю та в чому полягає її призначення?

2. Охарактеризуйте логічну схему функціонування методологій: Master Planning Scheduling, Material Requirements Planning, Material Requirements Planning-II, Finance Requirements Planning, Customer Relationship Management, Enterprise Resource And Relationship Planning.

3. Які системи та методології є похідними від основних стандартів управління підприємницькою діяльністю?

4. Що розуміють під цифровізацією? Охарактеризуйте основні засади концепції цифровізації економіки.

5. Визначте вплив драйверів і тенденцій, які формують практику обліку та роль професії бухгалтера.

6. Охарактеризуйте основні вимоги до компетентностей бухгалтера.

7. Назвіть та охарактеризуйте функції, які виконують програми для автоматизації бухгалтерського обліку.

8. Які функціональні можливості мають програми для автоматизації обліку Master: Бухгалтерія, Облік SaaS, Бухгалтерський та податковий облік ISpro?

9. Назвіть переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку.

10. Які обмеження існують у використанні окремих програм автоматизації бухгалтерського обліку?

Тема 4 Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем

Питання для обговорення:

1. Корпоративна інформаційна система як інтегрований інструмент управління

2. Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем

3. Управлінська інформаційна система «ISpro» та її використання для автоматизації обліку на підприємстві

4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro»: інформаційна технологія автоматизації обліку фінансово-господарських операцій

Практичні завдання

Завдання

Розв'яжіть комплексну задачу з інформаційної технології автоматизації обліку фінансово-господарських операцій та управління підприємством. Створіть у системі «ISpro» виробничо - комерційне підприємство з повним циклом діяльності.

1. Заповніть усі загальні довідники (модуль «Загальні довідники») довільними індивідуальними даними: картка підприємства, довідники користувачів, довідник адрес, контактні особи, довідник контрагентів, довідник банків, види та курси валют, довідник посад, професій, види податків.

2. Створіть структуру підприємства (модуль «Загальні довідники» ^ «Структура організації»), обов'язково передбачивши наявність таких підрозділів:

- логістичний відділ (із секторами закупівель та збуту);
- виробничий підрозділ (з цехами);
- фінансова служба, яка включатиме відділ планування, бухгалтерію із секторами за напрямками облікових робіт;
- відділ договірної роботи та юридичних питань;
- відділ кадрів та роботи з персоналом;
- відділ маркетингових технологій;
- склад.

3. Створіть штатний розпис (модуль «Облік персоналу» ^ «Планування») підприємства, передбачивши посади керівників, спеціалістів та робітників за відділами, створеними раніше.

4. Згідно із створеними посадами у Штатному розпису підприємства здійсніть прийом на роботу працівників (модуль «Облік персоналу») на всі штатні посади, здійснивши заповнення особових карток працівників з різними варіаціями та за всіма параметрами. Прийом на роботу проведіть наказами по підприємству.

5. Здійсніть закупівлю (модуль «Керування фінансовими розрахунками») та оприбуткування основних засобів (модуль « Основні засоби») для виробничо-господарської діяльності у кількості не менше 5 одиниць залежно від специфіки діяльності. Оберіть спосіб нарахування амортизації та визначте суму зносу за перший рік функціонування основного засобу після введення в експлуатацію.

6. Здійсніть закупівлю (модуль «Керування фінансовими розрахунками») запасів (модуль «Логістика» - «Облік запасів» та «Облік закупок») різного виду для організації функціонування управлінської та виробничої діяльності у кількості, що забезпечить діяльність упродовж року.

7. Сформуйте план виробництва (модуль «Облік виробництва» ^

«Планування виробництва»), калькуляцію витрат (модуль «Облік виробництва» ^ «Калькуляція витрат») на продукцію підприємства, попередньо створивши номенклатуру видів продукції.

8. Налаштуйте систему відносин з клієнтами (модуль «Відносини з клієнтами»).

9. Здійсніть реалізацію (модуль «Керування фінансовими розрахунками») виробленої продукції (модуль «Логістика» ^ «Облік збуту») підприємства, використовуючи раніше сформовані та введені параметри.

10. Перевірте проведення всіх зазначених фінансово-господарських операцій (модуль «Бухгалтерський та податковий облік») шляхом звірки сум в оборотно-сальдовому балансі.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що розуміють під корпоративною інформаційною системою? У чому полягає її основне завдання?

2. Назвіть та охарактеризуйте основні особливості сучасного підходу до побудови корпоративної інформаційної системи підприємства.

3. Які існують класифікаційні групи та види корпоративних інформаційних систем?

4. Охарактеризуйте завдання, що вирішуються модулями корпоративної інформаційної системи.

5. Назвіть функції корпоративної інформаційної системи, що забезпечують виконання її основних завдань.

6. Які функціональні операції обліку містяться у стандартному налаштуванні корпоративної інформаційної системи?

7. Охарактеризуйте програму автоматизації процесів роботи підприємства «ISpro».

8. Які основні функціональні модулі присутні в інформаційній системі «ISpro»?

9. У чому полягає призначення групи модулів Головна книга в підсистемі «Бухгалтерський та податковий облік»?

10. Охарактеризуйте групи модулів «Книга покупок / продажів» у підсистемі «Бухгалтерський та податковий облік».

Тема 5 Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій

Питання для обговорення:

1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти і види хмарних технологій та обчислень

2. Моделі обслуговування хмарних інформаційних систем та їх сутність

3. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS»

4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу

Практичні завдання

Завдання

Розв'яжіть комплексну задачу з інформаційної технології автоматизації обліку фінансово-господарських операцій та управління підприємством.

1. Ознайомтеся з інтерфейсом хмарної облікової системи та опишіть функціональні можливості кожного з модулів у вигляді таблиці.

2. Використання програмного модуля «Бухгалтерія»:

2.1. Занесіть у систему дані про власну компанію, використовуючи функцію «Ініціалізація даних компанії»;

2.2. Здійсніть введення залишків для рахунків без аналітики та з аналітикою;

2.3. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

2.4. Використовуючи функцію «Облік», здійсніть аналіз оборотно-

сальдової відомості. За одним з рахунків виведіть аналітику;

2.5. Використовуючи функцію «Журнал звітів», проаналізуйте будь-які звіти;

2.6. Використовуючи функцію «Список балансових проводок», створіть декілька бухгалтерських проводок.

3. Модуль «Кадрі і ЗП»:

3.1. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

3.2. Використовуючи функцію «Банк», створіть виписки банку (видаток прибуток), документи на купівлю / продаж валюти та створіть кредитний договір. Проаналізуйте реєстр виписок банку та рух грошових коштів;

3.3. Використовуючи функцію «Каса», створіть прибутковий та видатковий касовий ордери, перегляньте та проаналізуйте авансовий звіт. Проаналізуйте оборотну відомість по касі.

4. Модуль «Банк і каса»:

4.1. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

4.2. Використовуючи функцію «Зарплата», проаналізуйте та створіть нові записи у функціях «Аванс», «Відомість нарахувань - утримань», «Розрахунок заробітної плати», «Платіжна відомість»;

4.3. Проаналізуйте всі звіти щодо зарплати.

5. Модуль «Банк і каса»:

5.1. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

5.2. Проаналізуйте всі типи документів зазначеного модуля.

6. Модуль «Активи»:

6.1. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

6.2. Проаналізуйте всі типи документів зазначеного модуля.

7. Модуль «Транспорт»:

7.1. Використовуючи функцію «Довідники», здійсніть введення за одним новим записом у кожному з довідників;

7.2. Проаналізуйте всі типи документів зазначеного модуля.

8. Використовуючи блок звітності, проаналізуйте звітність із заробітної плати та кадрів.

9. Використовуючи блок звітності модуля «Бухгалтерія», виведіть та проаналізуйте окремі форми звітності.

10. Визначте загальну схему взаємозв'язків функціонування модулів програми.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що розуміють під хмарними обчисленнями, хмарними системами та хмарними технологіями?

2. Які обов'язкові характеристики зафіксовані за хмарними обчисленнями?

3. Охарактеризуйте значення хмарних систем і технологій з точки зору постачальника та споживача.

4. Назвіть та охарактеризуйте моделі розгортання хмарних технологій. У чому полягає їх особливість та відмінність одна від одної?

5. Охарактеризуйте види моделей хмарних технологій. Які з них є найбільш поширеними у практиці використання?

6. Що являє собою програмний додаток «Облік SaaS»? На основі яких технологій він побудований?

7. Охарактеризуйте основні базові елементи програми «Облік SaaS»: робоче місце, групу посилання та встановлення звітного періоду і курсу НБУ.

8. З чого починають роботу в системі «Облік SaaS»? Наведіть первісний алгоритм.

9. Яким чином здійснюється введення залишків у системі «Облік SaaS»?

10. Охарактеризуйте функціональні модулі системи «Облік SaaS».

МОДУЛЬ 2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОДАТКОВОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 6 Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні

Питання для обговорення:

1. Розвиток інформаційного забезпечення сплати й адміністрування податків і платежів
2. Концепція цифровізації (діджиталізації) оподаткування та її сутність
3. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві

Практичні завдання

Завдання 1. Здійсніть аналіз ефективності інструментів інформаційно-аналітичної діяльності податкової служби на предмет їх переваг та недоліків, заповнивши таблицю:

Інструменти інформаційно-аналітичної діяльності	Переваги	Недоліки

Завдання 2. Запропонуйте проєкт реформування інформаційно-аналітичної діяльності податкових органів на основі клієнтоорієнтованого підходу.

Завдання 3. На конкретному прикладі підприємства запропонуйте план заходів за такими напрямками цифровізації оподаткування:

- удосконалення методології податкового обліку й облікової політики;
- розробка ефективних бізнес-процесів для податкової функції і відповідних регламентів взаємодії всередині підприємства;
- автоматизація обліку податків, податкових бізнес-процесів і

інструментів управління податками;

- удосконалення системи внутрішніх податкових контролів;
- розробка моделей стратегічного й оперативного податкового планування.

Завдання 4. Використовуючи програмні комплекси «Master: Бухгалтерія» та «ISpro», здійсніть заповнення податкової декларації. Наведіть порівняльну характеристику цих процесів (інтерфейс, інструменти, ступінь автоматизації тощо).

Завдання 5. Здійсніть формування податкової звітності в системі «Облік SaaS».

Питання для закріплення матеріалу:

1. Що є пріоритетним напрямом державної податкової політики в Україні в умовах становлення цифрової економіки?

2. Якими рішеннями представлений інформаційно-аналітичний ресурс податкової служби?

3. Охарактеризуйте особливості та призначення Єдиного рахунку платника податку.

4. Що являє собою електронна картка платника податку?

5. Назвіть основні напрями цифровізації (діджиталізації) оподаткування.

6. Охарактеризуйте завдання та ефекти від удосконалення методології податкового обліку й облікової політики та розробку ефективних бізнес-процесів для податкової функції і відповідних регламентів взаємодії всередині підприємства.

7. Назвіть завдання та ефекти від автоматизації обліку податків, податкових бізнес-процесів і інструментів управління податками, удосконалення системи внутрішніх податкових контролів та розробки моделей стратегічного й оперативного податкового планування.

8. Яким чином на підприємстві здійснюється автоматизація оподаткування?

9. Назвіть напрями автоматизації оподаткування в модулях «Податковий

облік» систем «Master: Бухгалтерія» та «ISpro».

10. Яким чином у системі «Облік SaaS» здійснюється управління податковими процесами?

Тема 7 Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем

Питання для обговорення:

1. Інформаційні ресурси Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві

2. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності

3. Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності

Практичні завдання

Завдання 1. Використовуючи Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс ДПС, проаналізуйте останні зміни, що відбулися в податковому законодавстві. Здійсніть побудову логічної схеми взаємозв'язків цих змін на систему оподаткування.

Завдання 2. Використовуючи Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс ДПС, здійсніть пошук інформації, що стосується таких питань:

- податок на додану вартість;
- податок на доходи суб'єктів підприємницької діяльності;
- податковий компроміс;
- електронні довірчі послуги.

Завдання 3. Використовуючи Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс ДПС, здійсніть пошук документів, що оприлюднені з 01.01

поточного року.

Завдання 4. Використовуючи інформаційний ресурс «Ліга: Закон», проведіть пошук зазначених вище питань та порівняйте результати цього пошуку.

Завдання 5. Проаналізуйте існуючі методи та моделі електронного податкового консультування у таблиці:

№ з/п	Найменування моделі	Сутність	Інструменти

Здійсніть оцінку ефективності окремих моделей електронного податкового консультування.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Назвіть та охарактеризуйте основний інформаційний ресурс Державної податкової служби України.
2. За якими напрямками систематизована інформація у Загальнодоступному інформаційно-довідковому ресурсі ДПС?
3. Назвіть функціональні можливості розділів Загально - доступного інформаційно-довідкового ресурсу.
4. Охарактеризуйте функціональні можливості розділу Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу «Єдиний реєстр ПІК, електронний кабінет, письмові звернення».
5. Назвіть призначення розділу Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу «Актуальні запитання».
6. У чому полягає сутність інтерактивної мапи Загально - доступного інформаційно-довідкового ресурсу?
7. Які можливості надає розділ Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу «Електронні довірчі послуги»?
8. Охарактеризуйте функціональні особливості та модулі платформи

«Ліга: Закон».

9. Що являє собою електронне податкове консультування?

10. Назвіть специфічні властивості електронного податкового консалтингу та визначте їх сутність.

Тема 8 Інформаційні системи і технології митного оподаткування

Питання для обговорення:

1. Управлінські інформаційні системи митного оподаткування MD Office та QD Professional

2. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі QD Professional

3. Формування митної декларації у програмному додатку MD Office

Практичні завдання

Завдання 1. Здійснити пошук документів у системі QD Professional, які відповідають заданим параметрам:

- усі документи за період з 01.01 поточного року до 01.09 поточного року, що містять у номері цифру 1;

- усі документи ДПС України за останній місяць, що містять номер цифри «5» та «6»;

- усі листи ДПС України за період з 01.01 попереднього року до 01.09 попереднього року;

- Наказ Міністерства фінансів України № 651.

Завдання 2. Здійснити пошук кодів товарів у системі QD Professional: кава смажена без кофеїну, мандарин солодкий.

Завдання 3. Здійснити розрахунок вартості розмитнення легкового автомобіля в системі QD Professional:

- як впливає вік автомобіля на митну вартість?

- як впливає об'єм двигуна автомобіля на митну вартість?

Завдання 4. Створити та заповнити митну декларацію в системі MD Office типом декларації - ІМ-40-ДЕ за таких умов: декларант: ТОВ «Брокер Україна»; відправник: «International Limited», 03-448 Wrocław, ul. Lesna 34, Poland; одержувач: ТОВ «Інсайт», 04112, м. Київ, вул. Фрунзе, 9; товар: яблука, сорт «Голден» (2 100 / 2 000 кг, ящики по 20 кг, ціна: 0,35 євро/кг), сорт «Чемпіон» (2 625 / 2 500 кг, ящики по 20 кг, 0,4 євро/кг); умови поставки: FCA-Рава Мазовецька; транспортні витрати: 375 євро; митниця на кордоні: «п/п Ягодин-Дорогуськ»; транспорт: вантажний автомобіль, державний № АІ1234АА (UA); країна походження (підтверджена): Польща.

Завдання 5. Створити та заповнити митну декларацію в системі MD Office за таких умов:

ТОВ «Брокер-спец» здійснює оформлення митної декларації для вантажу з Бельгії, а саме кави смаженої від компанії «Манхеттен» вітчизняному підприємству «Кава Галка» за таких вихідних умов: кількість коробок - 1 781 од. з розфасуванням 137 коробок на палету; вага нетто становить 5 343 кг, вага упаковки на 317 кг більша. Вартість вантажу становить 64 116 євро, транспортні витрати - 2 500 євро. Курс євро - 30,02 грн.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Охарактеризуйте передумови розробки та необхідність програмних продуктів типу «Митний брокер».
2. У чому полягає сутність програмного комплексу MD Office?
3. З яких функціональних модулів складається програмний комплекс MD Office?
4. Охарактеризуйте функціональні можливості модулів MD Explorer, MD Declaration, MD Form, MD Info.
5. У чому полягає сутність програмного комплексу QD Professional?
6. Назвіть основні характеристики програмного комплексу QD Professional.

7. У чому полягає призначення підсистеми QD Professional - документи.

8. Яким чином здійснюється розрахунок платежів у системі QD Professional?

9. Охарактеризуйте етапи створення митної декларації в системі MD Office.

10. Проаналізуйте нормативно-правове регулювання процесу заповнення митної декларації.

Тема 9 Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу

Питання для обговорення:

1. Сутність і необхідність електронного документообігу та основні елементи електронних форм звітності

2. Інформаційна система М.Е.Дос як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві

3. Первинні документи та звітність в управлінській інформаційній системі «М.Е.Дос»

Практичні завдання

Завдання 1. У системі електронного документообігу М.Е.Дос здійсніть реєстрацію підприємства:

Рядок	Інформація для введення
1	2
1. Загальні відомості про організацію	
ЄДРПОУ	
Повне найменування	
Скорочена назва	
Форма власності	
Юридична особа	
2. Відповідальні особи	
Керівник установи:	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Індивідуальний податковий номер	

Продовження таблиці

1	2
Посада	
Телефон	
Головний бухгалтер:	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Індивідуальний податковий номер	
Посада	
Телефон	
3. Дані, зазначені в реєстраційних документах	
Територіальний орган ДПС:	
Дата реєстрації	
Номер реєстрації	
Територіальний орган	
Платник ПДВ:	
Номер платника	
Номер свідоцтва	
Пенсійний фонд:	
Управління	
Реєстраційний код	
Категорія платника	
Клас профілю ризику виробництва	
Підпорядкування ЄСВ	
Додатково:	
Код території КОАТУУ	
Вид діяльності за КВЕД	
Орган державної реєстрації	

Проведіть введення загальних відомостей про нього, про його відповідальних осіб, реєстраційної інформації у Державній податковій службі України та Пенсійного фонду України. Завантажте та налаштуйте функціонування електронного підпису.

Завдання 2. У системі електронного документообігу М.Е.Дос здійсніть заповнення форм фінансової звітності:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12 попереднього року

Актив	Код рядка	На початок періоду	На кінець періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	576 366	701 294

Продовження таблиці

1	2	3	4
первісна вартість	1011	901 998	1 044 508
знос	1012	325 632	343 214
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:	1030	11	10
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств			
інші фінансові інвестиції	1035	10	10
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Залишок коштів у страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	576 387	701 314
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	8 856	8 029
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	71 252	51 544
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130	0	0
за виданими авансами			
з бюджетом	1135	0	2 951
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
з внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 388	23 330
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	130	6 723
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	4	24

Продовження таблиці

1	2	3	4
Усього за розділом II	1195	82 630	92 601
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	659 017	793 915

Пасив	Код рядка	На початок періоду	На кінець періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	175 833	175 833
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	4 455	4 651
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	354 887	357 458
Неоплачений капітал	1425	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	535 175	537 942
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	36 932	33 656
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	170 318
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви (на початок звітнього періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Усього за розділом II	1595	36 932	203 974
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість:	1610	0	0
за довгостроковими зобов'язаннями			
за товари, роботи, послуги	1615	67 990	25 983
за розрахунками з бюджетом	1620	3 859	3 410
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	1 879	2 328

Продовження таблиці

1	2	3	4
за розрахунками з оплати праці	1630	6 923	8 611
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
з внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	4 672	7 253
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 587	4 414
Усього за розділом III	1695	86 910	51 999
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	659 017	793 915

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за попередній рік

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	232 312	259 205
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	-204 239	-228 412
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	28 073	30 793
Валовий: збиток	2095	0	0
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	54 744	30 872
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0

Продовження таблиці

1	2	3	4
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	-23 404	-25 662
Витрати на збут	2150	-3 043	-3 503
Інші операційні витрати	2180	-46 008	-28 719
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	10 362	3 781
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	0	0
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	10 008
Інші доходи	2240	8	53
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	-5 489	-9 946
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4 881	3 896
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	0	0
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-962	-1 128
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3 919	2 768
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	0	0

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3 919	2 768

III. Елементи операційних витрат

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
Матеріальні затрати	2500	92 858	83 316
Витрати на оплату праці	2505	105 721	125 796
Відрахування на соціальні заходи	2510	22 627	27 024
Амортизація	2515	40 861	25 330
Інші операційні витрати	2520	20 116	34 776
Разом	2550	282 183	296 242

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
Середньорічна кількість простих акцій	2600	703 332 392	703 332 392
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	703 332 392	703 332 392
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.00557	0.00394
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.00557	0.00394
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Завдання 3. У системі електронного документообігу М.Е.Дос здійснить створення та заповнить первинні документи: рахунок-фактуру, акт виконаних робіт, накладну та договір.

Завдання 4. У системі електронного документообігу М.Е.Дос здійснить заповнення отриманих та виданих податкових накладних.

Завдання 5. У системі електронного документообігу М.Е.Дос здійснить фінансовий аналіз діяльності підприємства.

Питання для закріплення матеріалу:

1. У чому полягають передумови становлення та розвитку електронного документообігу?
2. Охарактеризуйте електронний документ як основний елемент електронного документообігу.
3. Які переваги можна отримати від впровадження електронного документообігу?
4. Назвіть та охарактеризуйте види електронного документообігу.
5. Яким чином та за якими показниками здійснюється оцінка ефективності електронного документообігу?

6. Що являє собою система електронного документообігу та якими ознаками вона володіє?
7. Охарактеризуйте систему електронного документообігу М.Е.Дос.
8. З яких розділів складається інформаційна система М.Е.Дос та в чому полягає їх сутність?
9. Охарактеризуйте процес створення первинних документів у системі М.Е.Дос.
10. Яким чином здійснюється створення та затвердження звітів у системі М.Е.Дос?

Тема 10 Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем

Питання для обговорення:

1. Передумови й необхідність організації та здійснення аудиту в середовищі управлінської інформаційної системи обліку й оподаткування
2. Електронний (цифровий) аудит управлінської інформаційної системи
3. Міжнародні стандарти та методики, що застосовуються в аудиті управлінських інформаційних систем

Практичні завдання

Завдання 1. Здійсніть розробку програми аудиту управлінських інформаційних систем для суб'єкта державного та приватного сектору економіки.

Завдання 2. Побудуйте структурно-логічну схему етапів проведення ІТ-аудиту управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування.

Завдання 3. Наведіть порівняльну характеристику основних видів аудиту управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування у таблиці:

Вид аудиту	Умови застосування	Інструменти та методика
Діагностика інформаційних технологій		
Технічний аудит		
Аудит ІТ-процесів		
Аудит інформаційної системи за конкретним критерієм		
Комплексний аудит інформаційної системи		

Оцініть ефективність та ступінь ризику під час проведення окремих видів аудиту.

Завдання 4. Застосуйте модель COSO у разі здійснення аудиту управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування, побудувавши схему етапів її реалізації.

Завдання 5. Застосуйте модель CobiT у процесі здійснення аудиту управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування, побудувавши схему етапів її реалізації.

Питання для закріплення матеріалу:

1. Назвіть передумови необхідності проведення аудиту в середовищі управлінської інформаційної системи.

2. Що розуміється під ІТ-аудитом відповідно до методології здійснення ІТ-аудиту в держаному секторі економіки?

3. Які вітчизняні нормативні або правові акти регулюють питання проведення ІТ-аудиту?

4. Визначте групи ризиків, що є об'єктами ІТ-аудиту управлінської інформаційної системи.

5. Охарактеризуйте ризики, пов'язані з концентрацією функцій управління, та ризики, пов'язані з концентрацією даних і програм для їх обробки.

6. Які види послуг надаються вітчизняними компаніями у сфері ІТ-аудиту?

7. У чому полягає сутність та відмінність основних напрямів аудиту управлінських інформаційних систем?

8. Які існують міжнародні стандарти та методології аналізу й аудиту управлінських інформаційних систем?

9. Охарактеризуйте модель COSO, її складові та методику застосування під час здійснення аудиту інформаційних систем.

10. У чому полягає сутність моделі CobIT у здійсненні аудиту управлінських інформаційних систем?

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ СТУДЕНТАМИ

1. Актуальна інформація порталу Державної фіскальної служби України:
URL: <http://sfs.gov.ua/>
2. Артищук І. В., Тучковська І. І. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: метод. вказівки до проведення лаб. занять, орг. самост. й індивід. роботи та тести для студентів усіх форм навчання на пряму підгот. 6.030509 "Облік і аудит" освіт.-кваліфікац. рівня "бакалавр" / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. 147 с.
3. Волинець В.І., Погріщук Б. В., Гордополова Н. В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спец. "Облік і аудит"; Терноп. нац. екон. ун-т, Вінниц. навч.-наук. ін-т економіки. - 4-е вид., перероб. і допов. Тернопіль : Крок, 2018. 295 с.
4. Готинчан Т.І., Мельник Г. В. Інформаційні системи обліку: навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2014. 159 с.
5. Ісікова Н.П., Решетняк Т. В. Проектування інформаційних систем : навч. посіб. для студентів техн. спец. Донбас. держ. Машинобуд. акад. (ДДМА). Краматорськ : ДДМА, 2020. 111 с.
6. Ковова І.С. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті: навч. посіб. / І. С. Ковова ; Київ. держ. акад. вод. трансп. ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного, Ф-т упр. та технологій, Каф. обліку і оподаткування. Київ : АртЕк : Афіна, 2016. 177 с.
7. Лучко М.Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: [навч. посіб.]; Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 250 с.
8. Мельников О.Ю. Об'єктно-орієнтований аналіз і проектування інформаційних систем : посіб. для студентів спец. "Системний аналіз" та "Інформаційні системи та технології"; Донбас. держ. машинобуд. акад. (ДДМА). Вид. 3-тє, перероб. й допов. - Краматорськ : ДДМА, 2020. 207 с.

9. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>
10. Нестеренко О.В. Інформаційні системи управління підприємствами : навч. посіб. Укр. наук. центр розвитку інформ. технологій (УкрНЦ РІТ), ВНЗ "Нац. акад. упр.". Київ : УкрНЦ РІТ, 2019. 134 с.
11. Нетреба І. О. Інформаційні системи в менеджменті : навч. посіб. Київ : Наукова столиця , 2019. 170 с.
12. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> ›
14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджені наказом МФУ від 24.05.95 № 88. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
15. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
17. Творошенко І.С. Технології прийняття рішень в інформаційних системах : [навч. посіб.] ; Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. Харків : ХНУРЕ, 2021. 118 с
18. Терлецька І. В. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні: посібник; Миколаїв. нац. ун-т [ім. В. О. Сухомлинського]. Миколаїв : Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського, 2017. 252 с.
19. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті. Комп'ютерний практикум: навч. посіб для студентів ВНЗ спец. "Облік і аудит" / В. І. Волинець [та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т, Вінниц. навч.-наук. ін-т економіки. - 3-є вид., перероб. і допов. Тернопіль : Крок, 2015. 148 с.

20. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський [та ін.] ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 287 с.

21. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навчальний посібник / Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с.

22. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті: навч. посіб. для студентів спец. 7.03050901 "Облік і аудит" / [Рудницький В. С. та ін.] ; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ : УБС НБУ, 2015. 243 с.

23. Шквір В.Д. , Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопр. і допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 402 с.