

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ менеджменту _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 27 _____ Регіональне управління _____

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) _____ «Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

факультет _____ економіки та управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання _____ державна

Затверджено на засіданні кафедри
економічної теорії та підприємництва _____

(найменування кафедри)
Протокол №__1__ від __29__.08.2022 р.

м. Запоріжжя 2022 р.

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Регіональне управління, відповідає робочому навчальному плану, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>		
Викладач	Панкова А.Ю., к.е.н, доцент		
Контактна інформація викладача	allapankovazp@gmail.com		
Час і місце проведення навчальної дисципліни	V семестр		
Обсяг дисципліни	180 год.		
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>		
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни			
Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Регіональне управління» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.			
3. Характеристика навчальної дисципліни			
4. Мета вивчення навчальної дисципліни			
Метою дисципліни «Державне та регіональне управління» є формування сучасного мислення на основі спеціальних знань в галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття вмінь та формування компетенції, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування; розуміння основних засад регулювання господарських процесів, форм і методів їх реалізації в сучасних умовах, визначення актуальних проблем економічної політики в Україні та засобів їх розв'язання.			
5. Завдання вивчення дисципліни			
Завданням вивчення дисципліни є теоретична підготовка здобувачів з питань загальних положень, принципів та методів організації системи державної та регіональної влади та місцевого самоврядування на адміністративній території та ефективне використання регіонального сукупного потенціалу. знань про загальні принципи, форми та методи управління адміністративною територією і отримання спеціальних знань необхідних для практичної управлінської діяльності.			
6. Зміст навчальної дисципліни			
Тема 1. Основи теорії державного управління Тема 2. Державна влада та державне управління Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління Тема 5. Державне управління на регіональному рівні Тема 6. Регіональні органи державного управління Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні Тема 8. Внутрішня організація та управління органу державної влади Тема 9. Державна служба в Україні Тема 10. Ефективність державного управління			
7. План вивчення навчальної дисципліни			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

1	Тема 1. Регіональне управління: основні поняття, мета та завдання	11	16
	Тема 2. Регіональна економічна політика й особливості регіонального розвитку	12	17
3	Тема 3. Теорії просторової економіки як наукові джерела регіонального управління	11	17
4	Тема 4. Регіональне управління та місцеве самоврядування	12	17
5	Тема 5. Регіональні органи державного управління в Україні	11	17
6	Тема 6. Фактори регіонального розвитку	11	16
7	Тема 7. Система макроекономічних показників, що характеризують розвиток регіону	12	17
8	Тема 8. Характеристика складових регіональної економічної системи	11	17
9	Тема 9. Соціальна інфраструктура регіону	12	17
10	Тема 10. Особливості європейського регіоналізму	11	17
	Разом	114	168

8. Самостійна робота

Графіку самостійної роботи – 76 год. Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.

За видами контролю – тестування, залік, виконання самостійної роботи

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота						Залік	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2		Тест	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження он-лайн-освіти за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, знаходження на карантині.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».