

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра будівельного виробництва та управління проектами**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Організаційно-правовий супровід діяльності підприємства»**  
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Промислове та цивільне будівництво»  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія»  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 19 – Архітектура та будівництво  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_ магістр \_\_\_\_\_  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри  
БВУП  
(найменування кафедри)

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

м. Запоріжжя

2020

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	«Організаційно-правовий супровід діяльності підприємства», вибіркова
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Плинокос Дмитро Дмитрович, к.е.н., доцент</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>3-93, ddplynokos@gmail.com</i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>Згідно розкладу</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>90 годин, 3 кредита, лекції 15 год., практ.15 год., сам ост. робота 60 год., залік</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<p>Вивчення даної дисципліни спрямоване на освоєння студентами теоретичних матеріалів та формування практичних знань про обліково-аналітичне забезпечення діяльності його суб'єктів, розглядається сутність та особливості електронних носіїв інформації; зміст інформаційно-технологічної революції; тенденції у розвитку носіїв інформації; особливості традиційного і електронного документообігу; електронна звітність і електронний кабінет господарюючого суб'єкта.</p> <p>Предметом вивчення дисципліни є: цифрова організація виробничо-господарської діяльності на вітчизняних підприємствах. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо електронного документообігу та електронної подачі звітності на підприємствах різних галузей економіки, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.</p> <p>Вивчення дисципліни «Обліково-правовий супровід малого бізнесу» має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми облікового супроводу малого бізнесу, зокрема організація електронного документообігу та електронної подачі звітності, вибір прикладних інформаційних бухгалтерських програм для обробки облікових даних, дослідження альтернативних варіантів для здійснення облікового супроводу малого бізнесу.</p> <p>Вивчення даної дисципліни спрямоване на освоєння студентами теоретичних, методичних і практичних питань щодо визначення типу підприємства для втілення бізнес-ідеї і його вплив на організацію обліку і оподаткування, формування установчих документів при створенні підприємства певної форми власності вибір варіанту оподаткування діяльності суб'єкта малого бізнесу.</p>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p><b>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК04. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p>СК01. Здатність інтегрувати спеціалізовані концептуальні знання в галузі будівництва та цивільної інженерії, у поєднанні з дотриманням чинних нормативно-правових документів у сфері архітектури та будівництва, для вирішення складних інженерних задач промислового та цивільного будівництва.</p> <p>СК02. Здатність розробляти та реалізовувати проекти в галузі будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>СК07. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.</p> <p>СК08. Здатність інтегрувати знання з інших галузей для розв'язання складних задач у широких або мультидисциплінарних контекстах.</p> <p><b>Очікувані програмні результати:</b></p> <p>РН02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні</p>	

наукові здобутки, а також критичне осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії для розв'язування складних задач професійної діяльності.

РН10. Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.

РН12. Здатність розв'язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Обліково-правовий супровід малого бізнесу» є вироблення в студентів сучасного комунікативного цифрового мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях).

Об'єктом вивчення дисципліни є технологія і структура облікового процесу з використанням сучасних інформаційних технологій, складання електронної податкової та фінансової звітності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є організаційні аспекти облікового супроводу малого бізнесу, зокрема організація електронного документообігу та електронної подачі звітності, вибір прикладних інформаційних бухгалтерських програм для обробки облікових даних, дослідження альтернативних варіантів для здійснення облікового супроводу малого бізнесу (консалтинг, аутсорсинг, аутстафінг).

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

Після освоєння даної дисципліни студенти повинні здійснювати державну реєстрацію діяльності ФОП та юридичної особи з вибором раціональної організаційно-правової форми ведення бізнесу, оптимальної системи обліку і оподаткування підприємницької діяльності юридичної і фізичної особи, визначати порядок взаємовідносин фізичних і юридичних осіб з контролюючими органами.

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1.**

Тема 1. Визначення типу підприємства для втілення бізнес-ідеї (традиційний, віртуальний, змішаний)

Тема 2. Варіанти оподаткування діяльності СМБ та формування розділу «Облік і звітність» в установчих документах

##### **Змістовий модуль 2.**

Тема 3. Організація електронного документообігу та звітності

Тема 4. Характеристика прикладних інформаційних бухгалтерських програм для обробки облікових даних СМБ.

Тема 5. Дослідження альтернативних варіантів для здійснення облікового супроводу малого бізнесу (консалтинг, аутсорсинг, аутстафінг).

#### **7. Критерії оцінювання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

В умовах формальної освіти відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

В процесі вивчення дисципліни «Обліково-правовий супровід малого бізнесу» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;

- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;

- підсумковий залік.

**8. Шкала оцінювання**

Поточне тестування та самостійна робота		Підсумковий тест (залік)	Сума
ЗМ1	ЗМ2		
30	30	40	100