

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання практичної роботи з дисципліни
«Методологія наукового дослідження в електромеханіці»
для студентів спеціальності 141
«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
(освітня програма «Електричні та електронні апарати» та
«Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв»)
усіх форм навчання

2023

Методичні вказівки до виконання практичної роботи з дисципліни “Методологія наукового дослідження в електромеханіці ” для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (освітня програма «Електричні та електронні апарати» та «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв») усіх форм навчання. /Укл.: М.І. Коцур – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2023. - 21 с.

Укладачі: М.І. Коцур, доцент, канд. техн. наук

Рецензент: О. В. Близняков, доцент, канд. техн. наук

Відповідальний
за випуск: М.І. Коцур, доцент, канд. техн. наук

Затверджено
на засіданні кафедри
«Електричні та електронні апарати
Протокол № 4
від « 28 » вересня 2023р.

Затверджено до видання
НМК Електротехнічного
факультету
Протокол № 2
від 19 жовтня 2023р.

ЗМІСТ

Вступ.	Мета	та	завдання	4
курсу.....				
1. Структура сайту та основні вимоги до його параметрів.....				6
2.	Створення		біографічного	10
розділу.....				
3.	Анотація	до	магістерської	15
роботи.....				
4. Створення переліку джерел посилання до магістерської роботи...				17
5.		Звіт	про	19
пошук.....				
Перелік джерел посилання.....				21

ВСТУП. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою курсу «Методологія наукового дослідження в електромеханіці» є придбання теоретичних і практичних знань, умінь і навичок, орієнтованих на ефективне професійне використання сучасних Інтернет-Технологій.

При цьому вирішуються наступні завдання:

- використання інформаційних ресурсів Інтернет для поглибленого багатомовного пошуку наукової й технічної інформації з теми магістерської роботи;
- розробка (на основі проведеного пошуку й систематизації інформації з теми магістерської роботи) і розміщення на порталі НУ "Запорізька політехніка" комплексного персонального сайту, орієнтованого на тематику випускної роботи;
- освоєння в процесі роботи над сайтом основ ефективного використання мови гіпертекстової розмітки HTML і різних засобів і способів обробки й подання графічної інформації;
- придбання навичок в області проведення й документування дослідницької роботи на базі Інтернет-Технологій, а також – в області складання тематичних електронних бібліотек і переліків посилань;
- придбання знань і навичок по просуванню в Інтернет власних ресурсів.

Курс «Методологія наукового дослідження в електромеханіці» містить у собі 3 основних види навчальних занять: лекції, практичні заняття й самостійна робота, основним змістом якої є розробка інформаційного наповнення персонального тематичного сайту.

Виконання лабораторних робіт припускає активне використання Інтернет для пошуку й збору інформації в процесі поетапної розробки тематичного сайту і його розміщення на порталі магістрів. Систематична робота над сайтом є однією з головних умов його якісної реалізації й, відповідно, успішного завершення даного курсу. Як основне джерело додаткової інформації з різних питань даного курсу також розглядаються в першу чергу інформаційні ресурси Інтернет. У той же час, для виконання основного обсягу самостійної роботи з даного курсу доступ до Інтернет не є обов'язковою умовою.

Для успішної самостійної роботи необхідні:

- систематичне вивчення лекційного матеріалу й рекомендованої літератури;
- ефективне використання навчального часу, у тому числі доступу до Інтернет, під час проведення практичних робіт;

- наявність комп'ютерного робочого місця з набором рекомендованих браузерів (IE, Chrome, Opera, Firefox), графічних редакторів і іншого, як правило, щодо простого й вільно розповсюджуваного програмного забезпечення (відповідний комплект програмного забезпечення втримується на спеціальному компакт-диску й/або на порталі магістрів);
- наявність шаблону, що визначає базові вимоги до основних розділів і елементів сайту магістра.

1 СТРУКТУРА САЙТУ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЙОГО ПАРАМЕТРІВ

Сайт магістра НУ «Запорізька політехніка» складається з 3-х основних розділів: біографічного, тематичного й індивідуального.

Біографічний розділ містить основні відомості про автора сайту й тих фактів його біографії, які мають значення в контексті його становлення як творчої й високопрофесійної особистості. Даний розділ є найбільш важливим для майбутньої професійної активності автора, тому що покликано бути свого роду деталізованою візитною картою, орієнтованою на те, щоб надалі з максимальною ефективністю домагатися професійного визнання, довіри й розташування в майбутніх роботодавців, колег, співробітників, замовників і партнерів. З урахуванням поглиблення процесів глобалізації в сучасному діловому світі даний розділ є найбільше багатомовним і повинен бути представлений мінімум на 2-х мовах: українському та англійському.

Тематичний розділ є головним розділом сайту, присвячений темі випускної роботи й включає наступні 3 частини:

- анотація по темі магістерської роботи (на 2-х мовах);
- бібліотека матеріалів по темі магістерської роботи й різних авторських публікацій, представлених переважно у вигляді гіпертекстових документів;
- посилання й звіт про пошук по темі.

Зміст **Індивідуального розділу** визначається або спеціальним завданням (викладача, наукового керівника, кафедри, факультету, університету), або вибирається самим студентом відповідно до його практичного досвіду, особливими досягненнями або захопленнями. Узгодження конкретного завдання по даному розділі здійснюється не пізніше 2-х тижнів з початку семестру.

Для забезпечення відповідності сайту всьому набору обов'язкових вимог, необхідної уніфікації сайтів і скорочення обсягів сугубо технічної роботи в процесі створення персонального сайту **настійно рекомендується користуватися відповідним шаблоном** або, як мінімум, уважно вивчити його вміст.

Як приклад у поточній версії шаблона розглядається сайт деякого абстрактного студента із прізвищем Іваненко. Перегляд документів шаблона можливий по відповідному посиланню на головній сторінці порталу магістрів. Для використання шаблона при розробці власного сайту з порталу НУ «Запорізька політехніка» необхідно завантажити архівований файл

шаблону **template_example.rar** на свій комп'ютер і розархівувати його. У результаті буде сформований каталог з ім'ям **ivanenko**. При цьому усередині даного каталогу буде перебувати група **обов'язкових файлів і папок** (рис. 1)

Имя ▲	Размер	Тип
folder		Папка с файлами
diss		Папка с файлами
ind		Папка с файлами
library		Папка с файлами
links		Папка с файлами
x		Папка с файлами
index.htm	3 КБ	HTML Document
index.html	3 КБ	HTML Document
indexe.htm	2 КБ	HTML Document
indexu.htm	2 КБ	HTML Document
ivanenko.htm	1 КБ	HTML Document
ivanenko.jpg	2 КБ	Рисунок JPEG
ivanenko_big.jpg	10 КБ	Рисунок JPEG
master_style.css	1 КБ	Таблица стилей
photo.jpg	4 КБ	Рисунок JPEG

Рисунок 1.1 – Обов'язкові файли й папки сайту магістра

Крім зазначених у шаблоні, на сайті повинні бути присутнім і інші файли, які необхідні для повноцінного інформаційного наповнення сайту. Але при цьому серед них не повинне бути випадкових і свідомо зайвих файлів (типу Thumbs.db).

Повинні також дотримуватися наступні обмеження:

1. Розмір файлу photo.jpg не повинен перевищувати 10 КВ (відповідно максимально припустимий розмір файлу малого фото становить 5 КВ, великого - 50 КВ).

2. Загальний обсяг сайту не повинен перевищувати 1.5 МВ

3. Загальна кількість файлів не повинне перевищувати 150.

4. Максимальний розмір файлу анімації в рефераті 150 КВ.

5. Небажані додаткові папки, зокрема, зображення рекомендується розміщати винятково в тих папках, де перебувають гіпертекстові файли, що посилаються на них (diss, library, ind), а

багаторазово використовувані зображення - у кореновому каталозі (приналежність файлів відповідним гіпертекстовим документам повинна відбиватися в спільності назв відповідних файлів).

При цьому обмеження по першому пункті є безумовним. У випадку обґрунтованої необхідності перевищити яке-небудь із обмежень, перерахованих у п. 4, оформляється спеціальне «Узгодження параметрів сайту» (у довільній письмовій формі на спеціально виділеній сторінці конспекту із вказівкою прізвища магістранта), у якому приводяться необхідні значення параметрів, що перевищують обмеження, і приводиться детальне обґрунтування узгоджуваних значень. Узгодження вважається оформленим при наявності підпису викладача й дати.

Крім цього, варто звернути увагу на те, що **в назвах файлів** (і відповідно в посиланнях на них) **дозволяється використовувати тільки малі латинські й цифрові символи**. При цьому варто стежити за тим, щоб у назвах або розширеннях файлів випадково або в силу інших причин не виявилось символів кирилиці, пробілів і заголовних (більших) символів. Це необхідно для забезпечення мобільності сайту в контексті можливості збереження його повної працездатності при розміщенні на всіляких серверах із практично будь-якою файловою системою (у цей час це сервера з операційною системою сімейства Linux, у файловій системі яких, зокрема, заголовні й звичайні варіанти символів уважаються зовсім різними символами).

Передбачається, що в процесі роботи над сайтом, повинні бути освоєні основні елементи гіпертекстової розмітки, а як основний інструмент при цьому використовується найпростіший текстовий редактор типу того, котрий за назвою «Блокнот» входить до складу всіх операційних систем MS Windows.

Методика роботи, що рекомендується, з гіпертекстовими файлами при цьому наступна:

1. Спочатку необхідний файл (він повинен бути на локальному комп'ютері, на якому Ви працюєте) відкривається в браузері;
2. Обирається опція перегляду вихідного тексту гіпертекстового документа (у браузері Microsoft Internet Explorer це опція «Перегляд HTML-Документа» у пункті «Вид» головного меню браузера);
3. У файл вносяться необхідні зміни й виробляється його збереження;
4. Обновляється вміст браузера з відкритим файлом і здійснюється перегляд і перевірка зроблених змін;

5. При необхідності пункти 3 і 4 повторюються багаторазово аж до завершення роботи з відповідним файлом.

Першим елементом сайту, що підлягає реалізації, є спеціальний **інформаційний файл**, що повинен містити еталонні варіанти написання прізвища, ім'я, по батькові, назви теми й спеціальності на різних мовах. Уміст цього файлу використовується для індексації файлу на порталі магістрів і формування відповідних списків.

2 СТВОРЕННЯ БІОГРАФІЧНОГО РОЗДІЛУ

У **заголовній частині** документів біографічного розділу повинні втримуватися обумовлені шаблоном посилання, повністю прізвище, ім'я та по батькові, інформації про факультет, кафедру й спеціальність, темі випускної роботи й науковому керівнику (рис. 3.1). При цьому передбачається дослівний збіг умісту заголовної частини із умістом розглянутого вище інформаційного файлу.

Далі потрібно написати **коротке резюме** з головною інформацією про автора переважно професійного характеру. Зміст цієї частини документа повинне містити максимально детальне й точне перерахування основних знань, умінь, навичок і переваг автора, що мають значення для майбутніх роботодавців і партнерів. При цьому варто мати через, що по статистиці на прочитання резюме в середньому затрачається не більше один хвилини, тому дуже важливо відразу привернути увагу й зацікавити потенційних роботодавців і партнерів.

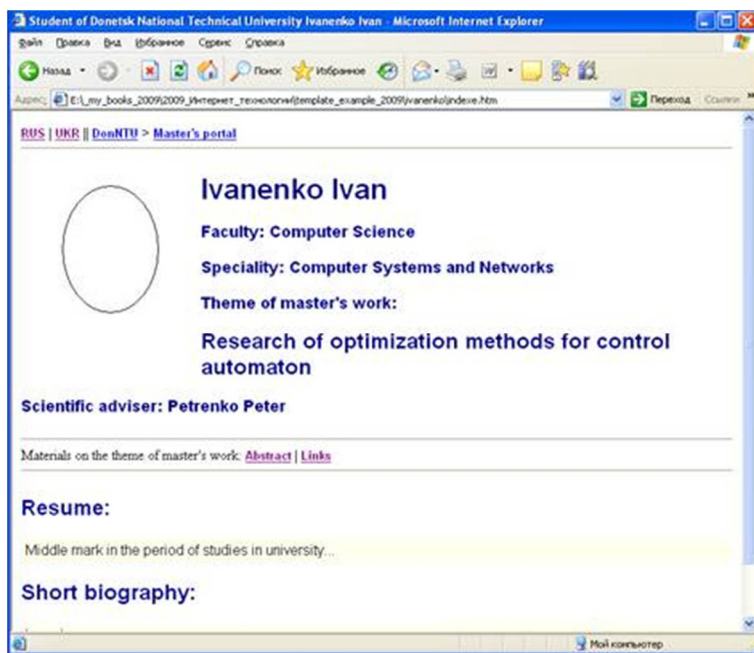


Рисунок 2.1 - Приклад заголовної частини біографії англійською мовою

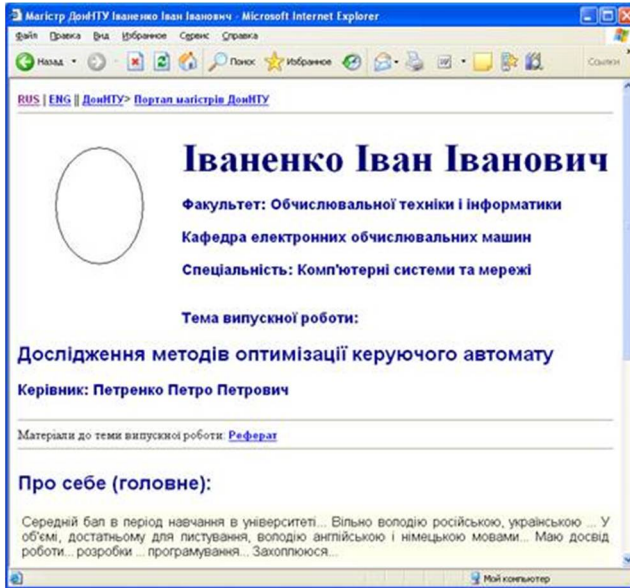


Рисунок 2.2 - Приклад заголовної частини біографії українською мовою

Третьою частиною є **автобіографія**, що містить досить детальний опис життєвого шляху автора й приблизно відповідним вимогам традиційних документів, названих CV (Curriculum Vitae), тобто «життєпис», що містить хронологічне перерахування основних дат, пов'язаних з утворенням і кар'єрою). Але на відміну від найпоширеніших форм CV, що містять, як правило, тільки перерахування у зворотному хронологічному порядку основних місць роботи й навчання, автобіографія на сайті повинна мати більше довільну й розгорнуту форму, тому що просте перерахування стандартного типу для більшості магістрантів буде вкрай неінформативним. У той же час прийняті в сучасному науковому й діловому світі принципи відкритого суспільства припускають, що для встановлення досить продуктивних, довірчих і взаємовигідних відносин необхідний деякий додатковий обсяг позитивної інформації про потенційного партнера або співробітника

У зв'язку з вищевикладеними міркуваннями текст автобіографії повинен містити достовірну й максимально позитивну інформацію про автора, основні факти його біографії й тих подій і людей, які зіграли значиму роль у його становленні. Стиль викладу при цьому повинен бути автобіографічним, тобто від першої особи, але не

обов'язково строгим і сухим. Це творчий розділ сайту, головна функція якого – розкрити індивідуальність його автора, викликати в потенційних читачів інтерес, симпатію й повагу, щоб у випадку встановлення надалі ділових або дружніх відносин гарантувати собі зустріч із роботодавцями, колегами, співробітниками не тільки й не стільки «по одежинці», скільки «по розуму». Природно, що при цьому категорично не допускається нецензурна лексика й не рекомендується використання різних сленгових оборотів. Треба також належним образом поставитися до граматики, орфографії, пунктуації й стилістики викладу, тому що для абсолютної більшості досить грамотних читачів Вашої автобіографії це також один з найважливіших показників Вашої надійності, заможності й професійній придатності (це повною мірою стосується й всіх інших розділів сайту)!

При написанні автобіографії рекомендується дотримуватися наступних рекомендацій:

Університет і плани на майбутнє: мотивація вибору університету й спеціальності, перші враження в університеті, основні успіхи, досягнення й значимі події в період навчання у бакалавраті, предмети, вивчення яких виявилось найбільш корисна й ефективним, мотивація надходження в магістратуру, вибору теми й наукового керівника, особливості й позитивні елементи навчання в магістратурі, попередній досвід роботи з Інтернет-Технологіями, професійні, творчі й особистісні плани на найближче й далеке майбутнє. Особливо слід зазначити останнє, тобто **вміння бачити й формулювати мети й завдання** найчастіше виявляється вирішальною в досягненні життєвого й професійного успіху.

Загальний обсяг автобіографії повинен скласти **не менш 4-х тисяч знаків** (без пробілів), що приблизно еквівалентно 2-м сторінкам друкованого тексту. Точна кількість знаків у тексті можна довідатися, скопіювавши його, наприклад, у редактор MS Word і скориставшись пунктом «Статистика» у меню «Сервіс». Ще одною обов'язковою вимогою для автобіографії (і для інших текстів сайту) є **структурованість**, тобто наявність підзаголовків (рівнів <H2>...<H4>), розбивка тексту на параграфи (виділювані циклодромом <P>), виділення ключових слів напівжирним шрифтом або курсивом. У рамках перерахованих вимог і особливостей поточного шаблону конкретний зміст і оформлення сайту в цілому й біографічному розділі зокрема може бути досить різноманітним.

Коли досягнень багато, їх можна перелічити на окремій сторінці.

У процесі прийняття рішень про оформлення сайту настійно рекомендується дотримуватися наступних обмежень, характерних для наукових і професійних документів:

- загальним правилом є використання достатнє темного й контрастного тексту на білому або світлому однорідному тлі, колір якого гармоніює із загальним оформленням і кольором тексту;
- категорично не допускається використання в якості фонових занадто строкатих і/або контрастних зображень, що утрудняють читання тексту;
- не допускається використання динамічних текстів і зображень, що не несуть значеннєвого навантаження;
- розмір тексту не повинен бути занадто більшим або занадто малим при перегляді на екранах різного розміру й у загальному випадку користувач повинен мати можливість змінювати розмір тексту при перегляді документа засобами браузера;
- у випадку використання для навігації посилань на базі скрипів або графічних кнопок наявність їхнього дублюючого варіанта у вигляді звичайних текстових посилань є обов'язковим (це важливо в контексті ефективності й повноти індексування сайту пошуковими системами).

Англомовний і українськомовний варіанти біографічного розділу повинні бути ідентичними.

Варто також звернути увагу на те, що яка-небудь контактна інформація (з метою боротьби зі спамом) на біографічних сторінках відсутня. Вся вона виноситься в спеціальний файл (рис. 5), уміст якого не підлягає індексуванню, на який не повинне бути посилань, і доступ до якого здійснюється винятково спеціальним образом. У цей же файл виноситься додаткова біографічна інформація, не призначена для широкого доступу. Розробкою файлу контактної інформації завершується робота над текстами біографічного розділу.

Обов'язковим і надзвичайно важливим елементом біографічного розділу є портретні фотографії, оформлені в строгій відповідності з вимогами по цілому наборі параметрів (рис. 2.3).

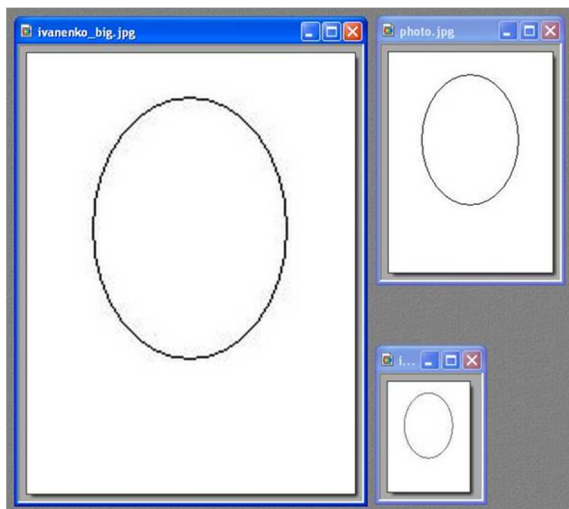


Рисунок 2.3 - Три обов'язкових варіанти портретних фото для різних розділів сайту: 360x480 (ліворуч), 180x240 (<10 Kb), 90x120 з овалом, що визначає положення й розміри особи

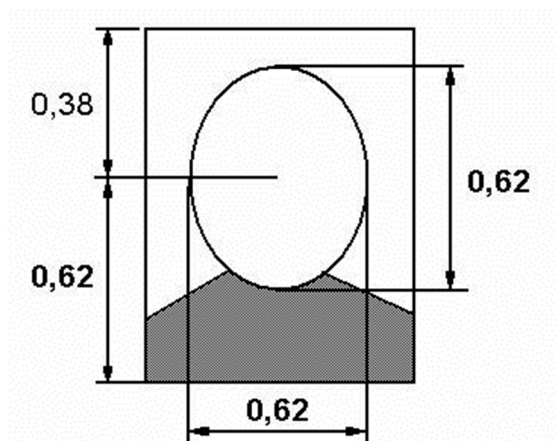


Рисунок 2.4 - Обов'язкові пропорції (відповідно до правил золотого перетину) при компонуванні портретних фото

3 АНОТАЦІЯ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Анотація по темі магістерської роботи (на 2-х мовах) є найважливішою частиною тематичного розділу сайту й повинен по своїй структурі відповідати тим вимогам, які висуваються постановами КМУ України до наукових публікацій, і частково - до анотацій дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

У анотація повинна бути написана таким чином, щоб бути повноцінною публікацією (переважно у вигляді тез конференції) по темі магістерської роботи, на яку надалі (у тому числі у випускній роботі магістра) можна посилатися, як на одну з публікацій автора. Крім цього, даний розділ сайту повинен бути **основою оглядової частини випускної роботи магістра**, написаної з урахуванням новітніх досягнень як національного, так і світового рівня.

При написанні анотації варто дотримуватися наступного плану:

- мети й завдання, які повинні вирішуватися;
- актуальність і/або мотивація теми роботи;
- передбачувана наукова новизна;
- плановані практичні результати;
- огляд досліджень і розробок по темі: глобальний (світовий); національний (хто й що робить по даній темі в країні за межами НУ «Запорізька політехніка»); локальний (за матеріалами викладачів, аспірантів і магістрантів кафедр "Електричні та електронні апарати" НУ «Запорізька політехніка»);
- короткий виклад власних результатів, наявних до моменту завершення роботи над анотацією;
- висновок (висновки), перелік основних результатів і перспектив дослідження.

Наприкінці анотації обов'язково повинен бути список використаної літератури (не менш 10-ти друкованих і електронних джерел). **Наявність у списку літератури джерел, знайдених в Інтернет у період роботи над сайтом, є строго обов'язковим.**

Обсяг основного частини анотації **становить 12-20 тисяч** знаків (еквівалентно 10-ти сторінкам друкованого тексту). Цей обсяг приблизно відповідає обсягу оглядової частини випускної роботи магістра. **Мінімально припустимий обсяг становить 8 тисяч знаків (приблизно 4 сторінки друкованого тексту)**, що відповідає нижній границі того, що можна вважати повноцінною науковою публікацією (наприклад тези конференції).

Анотація виконується на двох мовах: українській та англійській (якщо студент не вивчав англійську мову, то використовує ту мову, що знає: німецький або французький).

Оформлення тематичного розділу сайту розглядається в якості одного з найважливіших етапів підготовки випускної роботи магістра, покликаного спонукати до поглибленого самостійного вивчення поточного стану досліджень і розробок по обраній темі на основі інформаційних ресурсів Інтернет, а також – до оформлення оглядової частини випускної роботи. Але тому що магістерська робота на момент здачі сайту, як правило, далека від завершення й у завершеному виді може виглядати трохи інакше в порівнянні із планованим варіантом, то наприкінці анотації рекомендується розміщати інформацію, щодо кінцевої дати завершення магістерської роботи.

4 СТВОРЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Перелік джерел посилання для сайту розміщується в каталозі **library** і містить відібрані в процесі пошуку найбільш корисні матеріали по темі магістерської роботи, а також тексти власних статей і доповідей (практично незалежно від їхньої тематики). Рекомендується розміщати на сайті наступні види матеріалів:

- тексти власних публікацій і доповідей (не тільки по темі роботи);

- власний переклад з англійської, німецької або французького вибраної статті по темі або її фрагменті обсягом не менш 4-х сторінок (перед початком перекладу необхідно переконатися за допомогою пошукових систем, що такий переклад ще ніким не робився), у заголовній частині матеріалу крім прізвищ авторів вказується власне прізвище як автор перекладу;

- доповіді й матеріали, підготовлені в рамках інших курсів магістратури;

- тексти публікацій і доповідей наукового керівника (а також його колег і аспірантів) по темі роботи у випадку, якщо вони раніше не публікувалися і не виявляються пошуковими системами;

- вибрані (найбільш корисні й важливі) матеріали по темі роботи різних авторів, як знайдені в періодичних або інших електронних виданнях.

Необхідно дотримувати наступних **вимог до оформлення матеріалів у бібліотеці**:

- основний формат подання матеріалів: HTML.

- використання форматів PDF PPT, але тільки у випадку, якщо відповідні файли досить компактні;

- в окремих випадках за узгодженням з викладачем допускається використання й інших достатньо компактних форматів (для цього використовується описана вище процедура письмового узгодження параметрів сайту);

- категорично не допускається використання різних архівних форматів, а також форматів DOC (фірмовий закритий формат, що часто виявляється носієм вірусу) і RTF (занадто громіздкий);

- каталог бібліотеки повинен містити назва матеріалу, перелік авторів, короткий опис і посилання на першоджерело, звідки матеріал було взято або де вперше був опублікований;

- на початку текстів статей і доповідей в обов'язковому порядку приводиться посилання на першоджерело така ж, як і в

каталозі (бажано, щоб це посилання було оформлено відповідно до діючих стандартів так, щоб при необхідності її можна було перенести в список використаних джерел простим копіювання без необхідності додатково редагування тексту);

- якщо першоджерелом матеріалу є документи з Інтернет, то посилання на них повинна бути працюючим гіперпосиланням, що дозволяє перейти безпосередньо на наведений матеріал, а не на який-небудь інший розділ сайту-джерела;

- кожний матеріал повинен містити в циклодромі TITLE прізвище автора цього матеріалу (але не автора сайту, якщо матеріал написаний не їм) і його назва;

- у заголовній частині бібліотечних матеріалів крім посилання на першоджерело в обов'язковому порядку вказувати прізвища авторів і назва матеріалів (навіть якщо в першоджерелі з якихось причин вони зазначені не були);

- матеріали, точне походження й авторство яких є невідомим, категорично не допускаються до розміщення в бібліотеці;

- не допускається розміщати в бібліотеці будь-які матеріали, які вже втримуються на порталі магістрів (це перевіряється за допомогою пошукових систем, а єдиним виключенням є випадок істотної доробки відповідних матеріалів, що повинне бути явно зазначене в заголовній частині матеріалу).

Кількість матеріалів у бібліотеці для магістрантів, що претендують на відмінну оцінку - **не менш 20-ти**.

Одним з основних результатів пошуку в Інтернет матеріалів по темі є анотований перелік посилань по темі магістерської роботи.

Формування переліку посилань рекомендується починати на самих ранніх етапах роботи над сайтом і **включати в перелік наступні види ресурсів:**

- сайти, періодичних видань за відповідною спеціальністю;

- сайти наукометричних баз (Scopus, Publons, Google Scholar, IEEE Explore та ін.);

- персональні сайти викладачів, аспірантів і фахівців в області тематики магістерської роботи;

При оформленні посилань користуйтеся ДСТУ 7.1:2006. Перелік посилань повинен мати наскрізну нумерацію й бути досить структурованим.

5 ЗВІТ ПРО ПОШУК

Звіт про пошук - найважливіший показник глибини і якості проведеної розшукової роботи по темі. Крім цього, призначення даного звіту полягає й у тім, щоб зафіксувати й проаналізувати основні кількісні показники, що характеризують інформаційну ситуацію по темі в період роботи над сайтом.

Основою звіту є таблиці, за якими виконується звіт про пошук публікацій за темою магістерської роботи (табл. 5.1 та тал. 5.2).

Таблиця 5.1 – Звіт про кількість знайдених публікацій за темою магістерської роботи

Назва публікації	Google Scholar	...	Scopus
...			
Загальна кількість публікацій за тематикою запиту			

Таблиця 5.2 – Звіт про кількість публікацій які обрані для написання першого оглядового розділу магістерської роботи

Назва публікації	Google Scholar	...	Scopus
...			
Загальна кількість обраних публікацій			

Першу таку таблицю необхідно сформувані в початковий період роботи в рамках даного курсу, а другу - на заключному етапі (у кожному разі різниця в датах формування таблиць не повинна бути менш одного місяця, що є максимальним періодом відновлення наукометричних баз даних більшості сучасних пошукових систем).

Формування звіту про пошук повинне починатися на самому ранньому етапі роботи над сайтом і просуватися паралельно з

формуванням переліку посилань. Передбачається, що поглиблений мультимовний пошук інформації з теми – це база для успішного написання якісної магістерської роботи в цілому і її оглядової частини зокрема. Тому пошук інформації з теми й, відповідно, формування звіту про пошук варто здійснювати системно, уважно, відслідковуючи основні закономірності роботи тієї або іншої пошукової системи залежно від мови, особливостей формулювання запитів і т.д. Природно, що у звіт про пошук повинні входити не всі зроблені в період пошуку інформації запити (їх у цілому іноді доводиться зробити десятки й сотні). У таблиці включаються результати тільки по найбільш характерних і показових запитах (мінімум на двох мовах мінімум **по 5-7 запитів на кожній мові**) з використанням провідних пошукових систем.

Перед таблицями рекомендується розмістити коротку преамбулу, у якій обмовити основні особливості проведеного пошуку й дати пояснення по використуваним у таблицях позначенням.

Важливим елементом звіту є розташовувані після таблиць **аналіз отриманих результатів** і висновки про інформаційну ситуацію по темі магістерської роботи. При цьому необхідно освітити наступні питання:

- ефективність різних пошукових систем з погляду знаходження з їхньою допомогою корисних ресурсів, матеріали яких увійшли в реферат, бібліотеку й перелік посилань;
- рівномірність висвітлення питань за темою роботи;
- динаміка зміни інформаційної ситуації по темі за більше тривалий період з використанням даних зі звітів магістрів минулих років;

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методологія наукового дослідження / А.Я. Баскаков, Н.В. Туленков - К.: МАУП, 2004. - 216 с.
2. Основи наукових досліджень про: уавч. Посібник /За ред. А.А. Лудченко. - К.: О-во "Знання", КОО, 2000.-114 с.
3. Чорненький Я. Я. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової роботи студента: Навч. посібник / Я.Я.Чорненький, Н.В. Чорненька, С.Б. Рибак та ін. – К.: ВД«Професіонал», 2006. – 208 с.
4. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Знання-Прес, 2002. – 295 с.
5. Третяк, О.В. Засоби та системи автоматизації наукових досліджень: підручник / О.В. Третяк, Ю.В. Бойко ; КНУТШ. - Київ: ВПЦ "Київський університет", 2007. - 320 с.
6. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №928-VIII із змінами від 25 грудня 2015 р.
7. Кодекс наукової етики (Проект). – К.: Українська федерація вчених; Центр досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України, 2005. – 8 с.
8. ДСТУ 3008-15. Документація. Звіти у сфері науки і техніки Структура і правила оформлення.
9. ДСТУ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».
10. Кодекс академічної доброчесності Національного агентства [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://naqa.gov.ua>.
11. Інструкція для користувачів комп'ютерної мережі Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. — Електрон. дані. — Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>