



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Запорізького
національного технічного
університету

С.Б.Беліков

« » _____ 201_р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР «ОСВІТА ДЛЯ БІЗНЕСУ ТА КАР'ЄРИ» (НЦ) ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (ЗНТУ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчальний центр «Освіта для бізнесу та кар'єри» є навчальним структурним підрозділом університету, який підпорядковується ректору.
- 1.2. Центр створюється, ліквідується та реорганізується рішенням Вченої ради університету,
- 1.3. Керівництво діяльністю НЦ «Освіта для бізнесу та кар'єри» здійснює директор, який призначається на посаду ректором університету
- 1.4. Структура центру, обов'язки і відповідальність директора центру визначаються Статутом Запорізького національного технічного університету та посадовими інструкціями.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- 2.1. Основними напрямками НЦ «Освіта для бізнесу та кар'єри» є підвищення кваліфікації, проведення освітніх курсів за напрямками діяльності кафедр університету на госпрозрахунковій основі.
- 2.2. Основні завдання центру:
 - 2.2.1. Вирішення питань організації освітнього процесу у навчальному центрі;
 - 2.2.2. Ухвалення навчальних планів навчальних програм;
 - 2.2.3. Звіт про роботу центру;
 - 2.2.4. Розробка сумісно з кафедрами ЗНТУ та затвердження навчальних програм.
 - 2.2.5. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.
 - 2.2.6. Вивчення і впровадження передового досвіду організації проведення освітнього процесу.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

- 3.1. Визначити форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до програм освітньої діяльності.
- 3.2. Укладати договори на навчання з організаціями, фізичними особами.
- 3.3. Запитувати від структурних підрозділів необхідну інформацію для розв'язання завдань освітнього процесу.
- 3.4. Здійснювати контроль за якістю викладачів, організацією навчальної роботи.
- 3.5. Представляти центр за дорученням ректора у державних та інших органах, нарадах, засіданнях тощо.
- 3.6. Користуватись послугами центру інновацій, наукової бібліотеки, розмножувальної лабораторії, архіву.
- 3.7. Розробляти посадові інструкції для підлеглих на основі типових інструкцій та здійснювати контроль за їх виконанням.
- 3.8. Вносити пропозиції щодо добору та просування кадрів, заохочування працівників.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

Центр несе відповідальність за:

- 4.1. Дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні».
- 4.2. Дотримання державних вимог до освіти.
- 4.3. Безпечні умови освітньої діяльності.
- 4.4. Дотримання фінансової дисципліни.
- 4.5. За несвоєчасне та неякісне надання вихідної інформації керівникові.
- 4.6. Необґрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів.
- 4.7. Порухення правил охорони праці, техніки протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
- 4.8. Неякісний добір кадрів, їх просування, невиконання трудової дисципліни співробітниками факультету, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов колективного договору.
- 4.9. Збереження майна.
- 4.10. Збереження документів суворої звітності.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Є.А.Сорокін

Д.Б. Азральян

Положення підготував
Директор .

Навчального центру «Освіта для бізнесу та кар'єри»

З положенням ознайомлений
і один примірник отримав
