

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний технічний університет

В.М. Кириченко

Договірне право

Навчально-методичний комплекс
для студентів заочної форми навчання спеціальності
«Менеджмент організацій і адміністрування»
(за вимогами кредитно-модульної системи)

Запоріжжя – 2014

Кириченко В.М. Договірне право: навч.-метод. посіб. для студ. заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» (за вимогами кредитно - модульної системи). - Запоріжжя: ЗНТУ, 2014. – 25 с.

Автор: Кириченко Віктор Миколайович, кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри політології та права ЗНТУ

Рецензенти: Петков С.П., доктор юридичних наук, професор, Класичний приватний університет
Куракін О.М., кандидат юридичних наук, доцент, Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ

Відповідальний за випуск: Кириченко Ю.В., кандидат юридичних наук, доцент кафедри політології та права ЗНТУ

Затверджено на засіданні
кафедри політології та права ЗНТУ
21 серпня 2014 р., протокол № 1

© Кириченко В.М.,2014

© Запорізький національний технічний університет, 2014

Зміст

1. Передмова.....	4
2. Робоча програма навчальної дисципліни «Договірне право».....	5
3. Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи.....	11
4. Теми контрольних робіт з навчальної дисципліни «Договірне право».....	15
5. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів заочної форми навчання та підготовки до заліку	19
6. Список рекомендованої літератури.....	21
7. Додатки.....	23

Передмова

Запропонований навчально-методичний комплекс є документом, що відображає основні напрямки та обсяги навчальної роботи студентів Запорізького національного технічного університету заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» з дисципліни «Договірне право» відповідно до вимог кредитно – модульної системи.

Комплекс включає в себе робочу навчальну програму, теми контрольних робіт, а також питання для самоконтролю щодо вивчених тем та питання для підготовки до заліку. Кожна з цих форм навчального процесу має свої специфічні особливості і потребує спеціальної підготовки студентів-заочників. Саме тому, для їх роз'яснення і пропонуються методичні рекомендації.

Головною метою та завданням навчально-методичного комплексу є надання допомоги студентам-заочникам отримати систематизовані наукові знання з навчальної дисципліни «Договірне право», виробити вміння тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.

Пристаючи до вивчення навчальної дисципліни, студенту-заочнику необхідно насамперед чітко усвідомити для себе практичну важливість опанування певною сумою знань з даного курсу. Засвоєння специфічної фахової термінології, певного правового мінімуму - неодмінна передумова майбутньої професійної діяльності фахівця в умовах сучасного економічного життя держави.

Під час навчання студенти-заочники повинні творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу, виробляти у себе вміння аналізувати різноманітні підходи до праворозуміння, формувати та обґрунтовувати своє бачення проблем у галузі зобов'язального права. Ґрунтовніше опанування матеріалом передбачає вивчення рекомендованої літератури. При цьому кожному студенту-заочнику необхідно звернути увагу не тільки на підручники та навчальні посібники, але й на закони та інші нормативно-правові акти України.

Закріпленню здобутих знань сприятимуть також контрольні питання, що додаються до кожної теми навчальної дисципліни.

Своєчасне користування даним комплексом допоможе студентам заочної форми навчання поглибити і закріпити знання, отриманні на лекціях і під час самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, зорієнтуватися в загальному обсязі навантаження та спланувати раціональне використання свого часу на вивчення дисципліни.

У цілому, навчально-методичний комплекс покликаний забезпечити підготовку студентів-заочників до самостійної роботи з вивчення програми курсу.

Робоча програма навчальної дисципліни „Договірне право”

Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є надання студентам цілісної та логічно-послідовної системи наукових знань про сферу договірного регулювання суспільних відносин, положення чинного законодавства України у галузі зобов'язального права та інших джерел сучасного цивільного права.

Завдання навчальної дисципліни

Завданням навчальної дисципліни є розвинення творчого правового мислення студентів, оволодіння ними систематизованими науковими знаннями з договірного права, виховання у них поважного ставлення до Конституції, законів та підзаконних актів України. Студенти повинні володіти певною сумою знань про договірне право як частину зобов'язального права, вміти тлумачити і правильно застосовувати нормативно-правові акти в практичній діяльності, грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни, студенти повинні знати:

- основні поняття та терміни з курсу «Договірне право»;
- порядок укладення, зміни та розірвання договору;
- основні джерела договірного права;
- порядок виконання договірних зобов'язань;
- особливості змісту окремих видів договорів у господарській діяльності;
- порядок притягнення до юридичної відповідальності суб'єктів договірних відносин за порушення умов договору

Після вивчення навчальної дисципліни, студенти повинні вміти:

- правильно застосовувати положення законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та місцевого самоврядування;
- готувати проекти господарських договорів різних видів;
- аналізувати зміст окремих видів договорів, виокремлювати істотні та звичайні умови договору;
- застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності.

Зміст навчальної дисципліни зі структурою знань кожного змістового модуля

Тема 1. Загальна характеристика договірного права України

Публічно-правові та приватно-правові відносини у підприємстві. Поняття і предмет договірного права. Метод і принципи договірного права та їх закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження. Система договірного права та характеристика його основних інститутів (складових).

Джерела договірного права. Нормативно-правові акти та їх види. Аналогія закону та права. Договір та акти державних органів.

Поняття зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України. Поняття господарського договору та функції договору в господарській діяльності.

Класифікація договорів у господарській діяльності: за суб'єктним складом, метою укладення тощо. Попередній договір. Форма підприємницького договору та наслідки недотримання форми договору в господарських відносинах.

Порядок укладання господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Зміст господарського договору. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними .

Підстави та порядок внесення змін до договору. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.

Тема 2. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)

Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору. Вимоги виконання господарського зобов'язання щодо суб'єкта, часу, місця, способу. Заміна осіб у договірному зобов'язанні: відступлення права вимоги та переведення боргу. Випадки обмеження зміни осіб у договірному зобов'язанні.

Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань, крім виконання зобов'язань за домовленістю сторін, неможливістю виконання, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.

Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві (неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання). Підстави виникнення правових засобів забезпечувального характеру. Інші способи забезпечення.

Відповідальність за порушення договірних зобов'язань у підприємницькій сфері за Господарським та Цивільним кодексами України. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їх складові. Співвідношення збитків та неустойки. Порядок стягнення неустойки за порушення умов договору.

Тема 3. Договори про передачу майна у власність

Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види.

Загальна характеристика договору роздрібною купівлі-продажу. Порядок заняття торговельною діяльністю і правила обслуговування населення. Відповідальність суб'єктів підприємництва за порушення правил торговельної діяльності і торговельного обслуговування покупців.

Поняття та ознаки оптової купівлі-продажу. Суб'єкти оптової торгівлі, їх права та обов'язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу.

Поняття та значення товарних бірж, порядок їх створення та функціонування. Учасники біржової торгівлі. Порядок установлення правил біржової торгівлі.

Договір постачання, сторони та істотні умови. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС». Договір контрактації.

Договір міни: поняття та особливості. Договір безоплатної передачі (дарування). Приватизація державного та комунального майна в Україні. Суб'єкти приватизації та порядок визначення способу приватизації майна в Україні (аукціон; тендер тощо). Особливості укладання договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.

Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти. Відповідальність за порушення порядку закупівель.

Тема 4. Договори про передачу майна у користування

Поняття та зміст договору найму (оренди). Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди. Предмет договору оренди. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном. Особливості використання предмета оренди, зміна порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.

Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання. Особливості оренди державного і комунального майна. Суб'єкти та предмет договору оренди державного і комунального майна. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.

Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Особливості фінансового лізингу. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.

Тема 5. Договори про виконання робіт

Поняття та види договорів про виконання робіт. Загальна характеристика договору підряду. Випадки зміни та розірвання договору підряду. Порядок і строки пред'явлення позовів у разі виявлення недоліків у роботі.

Особливості договору підряду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального замовника, підрядчика і субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підряду. Строки в договорі підряду, (загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому-передачі в договорі будівельного підряду.

Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.

Тема 6. Договори про надання юридичних та фактичних послуг

Агентські відносини у сфері господарювання, сторони та предмет договору.

Поняття та зміст договору доручення. Права та обов'язки сторін за договором доручення. Припинення зобов'язань за договором доручення.

Особливості договору комісії за законодавством України. Правовий статус комітента та комісіонера, їх права та обов'язки. Договір консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.

Договір зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Форма договору зберігання. Строк і ціна в договорі зберігання. Спеціальні види зберігання: зберігання на товарному складі, зберігання речей у готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусом тощо

Договір страхування. Правове регулювання страхової діяльності у сфері підприємництва. Види договору страхування.

Транспортні договори та їх види. Система та види перевезення вантажів, їх правове регулювання. Поняття і види договору перевезення вантажів. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору перевезення вантажів. Перевізні документи та їх види. Відповідальність за порушення умов договору перевезення вантажів.

Договір перевезення пасажирів і багажу. Права та обов'язки сторін за договором перевезення пасажирів і багажу. Договір транспортної експедиції, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.

Тема 7. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин

Загальна характеристика законодавства щодо правового регулювання розрахункових та кредитних відносин.

Поняття та загальна характеристика договору позики. Істотні умови договору позики. Відповідальність за порушення договору позики.

Поняття та істотні умови кредитного договору. Сторони кредитного договору, поняття фінансової установи та їх види. Права та обов'язки сторін кредитного договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.

Правова природа договору банківського рахунка. Сторони за договором банківського рахунка, їх права та обов'язки. Види рахунків та порядок відкриття рахунків банками України суб'єктам господарювання. Підстави та наслідки розірвання договору банківського рахунка.

Банківський вклад та їх види. Права та обов'язки сторін за договором банківського вкладу. Відповідальність за порушення умов договору.

Правове регулювання безготівкових розрахунків у підприємницькій діяльності за законодавством України. Особливості розрахунків із застосування платіжних доручень, чеків, акредитивів та інкасовими дорученнями.

Поняття готівкових розрахунків та порядок їх здійснення. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб'єктів господарювання .

Тема 8. Зобов'язання про спільну діяльність

Договори про спільну діяльність. Склад майна і порядок здійснення внесків учасниками спільної діяльності. Особливості управління спільною діяльністю. Публічно-правове регулювання договорів щодо спільної діяльності. Поняття договору простого товариства.

Засновницький договір про створення юридичної особи. Форма та зміст договору про створення юридичної особи. Права й обов'язки сторін за засновницьким договором.

Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи

Вивчення курсу навчальної дисципліни «Договірне право» вимагає докладення значної самостійної роботи, яка повинна мати не тільки пасивно-пізнавальний, а й активно-пошуковий характер. Тому однією з форм самостійної роботи є написання контрольної роботи по одній із запропонованих кафедрою тем, яка передбачена навчальним планом.

Основні вимоги до контрольної роботи

Контрольна робота з курсу «Договірне право» є важливою ланкою навчального процесу, одним із головних засобів організації планомірної, систематичної навчальної діяльності студента-заочника і водночас його формою звіту про виконану самостійну роботу, а також показує його рівень знань та ставлення до навчальної дисципліни.

Студент-заочник обирає тему із запропонованого кафедрою політології та права ЗНТУ переліку контрольних робіт, де також дається примірний план та рекомендована література.

Контрольна робота має бути виконана самостійно і у рукописний спосіб. Вона не є дослівним переказом тексту підручника або навчального посібника, а являє собою творчо перероблений виклад основних положень певних навчальних видань чи їх частин.

За допомогою контрольної роботи студент – заочник глибше вивчає навчальну дисципліну, вчиться правильно оформляти роботу та письмово докладати результати своєї праці.

Вимоги до викладання змісту контрольної роботи

Виконувати контрольну роботу потрібно починати з вивченням стосовно заданої теми відповідного розділу підручника або навчального посібника. Після того як загальне уявлення про обрану тему склалося, студенту-заочнику потрібно серйозну увагу приділити підбору і вивченню нормативно-правових актів та запропонованої літератури. Однак запропонований перелік джерел не повинен зв'язувати ініціативу студента – заочника. Він може та мусить використати іншу навчальну літературу, самостійно підібрану внаслідок вивчення бібліографії за обраною темою.

Вивчаючи ту чи іншу наукову працю, студент-заочник повинен сприймати її крізь призму тих основних проблем, що їх вирішував автор. Без усвідомлення проблеми неможливе виділити головне й істотне, важко відокремити тезу від аргументів і практично неможливо перебороти формальне ставлення до змісту досліджуваної праці.

Після підбору і вивчення літератури, слід приступити до узагальнення та систематизації зібраного матеріалу. Виклад матеріалу повинен бути чітким, логічним та послідовним. При цьому необхідно вживати терміни, які властиві галузям національного права України, уникати незрозумілих понять та складних граматичних оборотів. Терміни, окремі слова і словосполучення допускається змінювати прийнятими текстовими скороченнями, значення яких зрозуміло з контексту контрольної роботи.

При використанні цитат з літературних та наукових джерел треба пам'ятати, що вони необхідні для підтвердження думки автора контрольної роботи, або ж для висловлювання своєї думки на протигагу іншій. Занадто зловживати ними не потрібно.

У той же час посилання на Конституцію та чинне законодавство України є обов'язковим.

Студенту – заочнику доцільно звернути увагу на такі характерні недоліки, які трапляються при написанні контрольної роботи і які можуть привести до незадовільної оцінки

- механічне, дослівне переписування використаної літератури;
- поверховий, не аргументований виклад основних теоретичних положень;
- невідповідність між змістом роботи та її планом;
- абстрактний виклад теми, відсутність посилань на Конституцію та закони України;
- недбалість і неграмотність викладу тексту.

Отже, основними вимогами до написання контрольної роботи є вміння виділяти головні теоретичні питання і роз'яснювати їх на конкретному матеріалі, логічно та послідовно розкривати зміст теми, використовуючи при цьому сучасну юридичну літературу.

Вимоги щодо оформлення контрольної роботи

Студент заочної форми навчання повинен пам'ятати, що через зовнішній вигляд контрольної роботи викладач формує першу думку про її зміст. Тому кожному студенту-заочнику необхідно опанувати технікою оформлення контрольної роботи та дотримуватися стандартних вимог, які висуваються щодо контрольних робіт.

Починається контрольна робота з титульного листа, який оформляється згідно зі зразком (додаток 1). Після титульного листа, на другій сторінці контрольної роботи подається план роботи (додаток 2).

Кожна структурна частина роботи повинна починатися з нової сторінки та мати заголовок, який відповідає плану контрольної роботи. Заголовки потрібно розташовувати посередині рядка. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Контрольна робота пишеться чітким, розбірливим почерком. Загальний обсяг

контрольної роботи не повинен перебільшувати розміру шкільного зошиту (12 с.). На останній сторінці повинно бути проставлено число, місяць та рік виконання контрольної роботи, а також підпис виконавця.

Оформлення списку використаної літератури є важливою складовою написання контрольної роботи. До списку включаються тільки ті джерела, які використовувалися при написанні контрольної роботи або на які зроблено посилання в самій роботі.

Джерела, тобто нормативно-правові акти, монографії, підручники, навчальні посібники, наукові статті тощо, розміщуються в алфавітному порядку назв або прізвищ перших авторів. Спочатку вказують прізвище автора, його ініціали, потім - назву праці, місто видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Якщо праця розміщена у збірнику робіт, журналі чи газеті, то додатково вказується назва збірника чи журналу, місце, рік видання та його номер (або випуск) і на яких сторінках даний матеріал надрукований. Для газетної статті крім назви і року видання вказують так само дату. При цьому назву джерел потрібно писати мовою оригіналу.

Наприклад:

1. Богашева Н. Об'єднання громадян у контексті свободи об'єднання [Текст] / Н.Богашева // Право України. - 2011. -№6.-с. 122-126.
2. Прокопенко В.І. Трудове право України [Текст]: підруч. / В.І.Прокопенко. - 3-є вид.перер.та доп. - Х.: Консум, 2002. - 528 с.

Важливе значення має правильне оформлення посилань на джерела та матеріали, які студент-заочник використовує при написанні контрольної роботи. Тому посилання в тексті контрольної роботи на джерела потрібно зазначити порядковим номером, що відповідає номеру джерела в списку використаної літератури. У такому разі посилання оформляється у квадратних дужках з вказівкою на сторінки.

Наприклад:

Цитата в тексті: «Адміністративно-правова норма – це обов'язкове правило поведінки...» [5, с.47].

Перевірка контрольної роботи

У визначений навчальним планом термін студент-заочник особисто здає на кафедру політології та права контрольну роботу з навчальної дисципліни "Договірне право", де вона реєструється і подається викладачу на перевірку.

Контрольна робота оцінюється "зарахована" чи "незарахована".

Якщо викладач зарахував контрольну роботу, то студент – заочник допускається до складання семестрового заліку. У разі незарахування контрольної роботи вказуються причини цього.

Контрольна робота може бути незарахована у випадках:

- виконано не той варіант контрольної роботи;
- завдання виконане з порушенням вимог до нього, у тому числі стосовно оформлення та обсягу
- невірно виконано завдання, а також використано не чине законодавство України.

Незарахована контрольна робота повертається студенту-заочнику для виправлення вказаних недоліків. Після їх усунення новий варіант контрольної роботи разом з незарахованою контрольною роботою необхідно повернути на кафедру політології та права.

Теми контрольних робіт потрібно отримувати тільки на кафедрі політології та права.

Теми контрольних робіт з навчальної дисципліни

«Договірне право»

Контрольна робота № 1. Загальна характеристика договірного права України.

План

1. Джерела договірного права України.
2. Поняття та учасники договорів.
3. Функції договору.

Контрольна робота № 2. Класифікація договорів.

План

1. Види договорів.
2. Зміст договору.
3. Умови договору.

Контрольна робота № 3. Порядок укладення договору.

План

1. Стадії укладення договору.
2. Оферта. Публічна оферта та акцент.
3. Порядок укладення договору на біржах, аукціонах, конкурсах.

Контрольна робота № 4. Зміни та розірвання договору.

План

1. Зміна або розірвання договору за згодою його сторін.
2. Зміна або розірвання договору за рішенням суду.
3. Зміна або розірвання договору в разі істотної зміни обставин.

Контрольна робота № 5. Виконання договірних зобов'язань.

План

1. Поняття виконання договірного зобов'язання.
2. Принципи виконання договірного зобов'язання.
3. Предмет та спосіб виконання договірного зобов'язання.

Контрольна робота № 6. Способи належного виконання зобов'язань

План

1. Види забезпечення виконання зобов'язань.
2. Неустойка та завдаток.
3. Застава та при тримання.

Контрольна робота №7. Припинення договірних зобов'язань

План

1. Підстави припинення договірних зобов'язань.
2. Невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

Контрольна робота № 8. Цивільно-правова відповідальність за порушення договірних зобов'язань.

План

1. Види цивільно-правової відповідальності за порушення.
2. Способи обчислення неустойки.
3. Підстави звільнення сторони від цивільно-правової відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

Контрольна робота № 9. Договори про передачу майна у власність.

План

1. Види договорів про передачу майна у власність.
2. Договір купівлі-продажу та його різновиди.
3. Договір дарування та його різновиди.

Контрольна робота № 10. Договори про передачу майна в користування.

План

1. Сторони, предмет та строк дії договору найму (оренди).
2. Права та обов'язки сторін договору найму (оренди).
3. Особливості найму (оренди) державного та комунального найму (оренди).

Контрольна робота № 11. Договори про виконання робіт.

План

1. Поняття та види договорів про виконання робіт.
2. Права та обов'язки замовника.
3. Права та обов'язки підрядника.

Контрольна робота № 12. Договори будівельного підряду.

План

1. Види договору будівельного підряду.
2. Права та обов'язки замовника.
3. Права та обов'язки підрядника.

Контрольна робота № 13. Договори про надання послуг.

План

1. Види договорів про надання послуг.
2. Сторони та предмет договорів про надання послуг.
3. Відповідальність за порушення договору про надання послуг.

Контрольна робота № 14. Договір позики.

План

1. Сторони та предмет договору позики.
2. Форма та зміст договору позики.
3. Відповідальність за порушення договору позики.

Контрольна робота № 15. Кредитний договір.

План

1. Сторони та предмет кредитного договору.
2. Зміст кредитного договору.
3. Відповідальність за порушення кредитного договору.

Контрольна робота № 16. Договір банківського вкладу (депозиту).

План

1. Сторони договору банківського вкладу (депозиту).

2. Встановлення розміру процентів за договором банківського вкладу (депозиту).
3. Повернення вкладу або його частини на вимогу вкладника.

Контрольна робота № 17. Договори про спільну діяльність.

План

1. Види договорів про спільну діяльність.
2. Зміст договору простого товариства.
3. Припинення договору простого товариства.

Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів заочної форми навчання та підготовки до заліку (іспиту)

Враховуючи те, що заочна форма навчання насамперед передбачає самостійну роботу студента-заочника, слід зазначити, що правильна організація власної самостійної роботи з його боку є важливою запорукою успішного навчання і ефективного засвоєння ним знань з дисципліни “Договірне право”.

Метою самостійної роботи є вироблення навичок опрацювання законів та підзаконних актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння предмета навчальної дисципліни, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і викладання одержаної інформації.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій викладача тощо. Серед них значне місце посідає саме методичні матеріали, завдання та вказівки викладача, а також рекомендована спеціальна література та нормативно-правові акти.

Самостійна робота студента-заочника над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у бібліотеках, навчальних кабінетах і комп'ютерних класах університету та в домашніх умовах.

Головне в правильній організації самостійної роботи – її планування, яке в принципі вже задане робочою програмою навчальної дисципліни. Приступаючи до самостійного вивчення матеріалу насамперед потрібно уважно ознайомитися з рекомендованими джерелами та розподілити питання на більш і менш складні. Виконуючи самостійну роботу студент-заочник повинен законспектувати основний зміст теми, при цьому уникаючи механічного переписування джерел. Окремо потрібно виділяти основні теоретичні положення, ключові слова, спеціальні терміни та поняття.

Самостійна робота носить суцільно індивідуальний характер, але можливе й колективне осмислення та вивчення навчального матеріалу. Однією з таких форм є проведення викладачем індивідуальних або групових консультацій, які проводяться відповідно до розкладу навчальних занять, з метою підвищення рівня підготовки студентів-заочників, ознайомлення їх з нормативно-правовими актами та отримання необхідної допомоги з боку викладача щодо теоретичних положень договірного права та аспектів їх практичного застосування.

Вивчення дисципліни “Договірне право” завершується складанням семестрового заліку, метою якого є перевірка ступеня засвоєння навчального матеріалу та його розуміння студентом-заочником. Для успішного складання семестрового заліку студенту-заочнику необхідно переглянути увесь програмний матеріал, у тому числі і рекомендовану спеціальну літературу та повторити відповіді на контрольні питання. Обов'язковою передумовою складання семестрового заліку

є підготовлена, відповідно до вимог кафедри політології та права, та зарахована письмова контрольна робота по одній із запропонованих тем.

Залік проводиться в аудиторії університету у формі індивідуальної співбесіди через постановку викладачем питань, які наведені у розділі 7, і відповідей на них студента. При цьому викладач, оцінюючи знання студента-заочника керується такими критеріями, як: правильність відповіді на питання, повнота і конкретність, ступінь використання наукових і нормативних джерел, уміння пов'язувати теорію з практикою, логічно і аргументовано висловлювати свої думки, культура мови.

Результати складання семестрового заліку оцінюються за двобальною шкалою („зараховано”, „незараховано”), і вносяться до залікової відомості та залікової книжки студента-заочника.

Рекомендована література Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // ВВР України. - 1996. - № 30. - Ст. 141
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 2 40-44. - Ст. 356.
3. Господарський кодекс України, від 16 січня 2003 р. // ВВР, 2003 р. № 18-22.
4. Господарський процесуальний кодекс України // ВВР України. - 2005. - № 6. - Ст. 56.
5. Хозяйственный кодекс Украины: Комментарий, Издание второе- X.: ООО «Одиссей», 2005-896 с.
6. Митний кодекс України від 12 грудня 1992 р. // ВВР України. - 1992. - № 16. - Ст. 203.
7. Закон України від 16 квітня 1991 р. "Про зовнішньоекономічну діяльність" // ВВР УРСР. - 1991. - № 29. - Ст. 377.
8. Закон України від 18 червня 1991 р. "Про цінні папери та фондову біржу" // ВВР УРСР. - 1991. - № 38. - Ст. 508.
9. Закон України від 18 вересня 1991 р. "Про інвестиційну діяльність" // ВВР України. - 1991. - № 47. - Ст. 646.
10. Закон України від 19 вересня 1991 р. "Про господарські товариства" // ВВР України. - 1991. - № 49. - Ст. 682.
11. Закон України від 10 грудня 1991 р. "Про дію міжнародних договорів на території України" // ВВР України. - 1992. - № 10. - Ст. 137.
12. Закон України від 2 жовтня 1992 р. "Про заставу" // ВВР України. - 1992. - № 47. - Ст. 642.
13. Закон України від 13 жовтня 1992 р. "Про загальні засади створення і функціонування спеціальних (вільних) економічних зон" // ВВР України. - 1992. - № 50. - Ст. 676.
14. Закон України від 14 березня 1995 р. "Про оренду державного та комунального майна" // ВВР України. - 1995. - № 15. - Ст. 99.
15. Закон України від 15 вересня 1995 р. "Про операції з давальницькою сировиною в зовнішньоекономічних відносинах" ПУК. - 1995. - 16 листопада.
16. Закон України від 21 листопада 1995 р. "Про промислово-фінансові групи в Україні" // ГУ. - 1996. - 21 травня.
17. Закон України від 7 березня 1996 р. "Про страхування" // УК. - 1996. - № 72-73 (18 квітня). - С. 8-Ю.
18. Закон України від 19 березня 1996 р. "Про режим іноземного інвестування" // ВВР України. - 1996. - № 19. - Ст. 80.
19. Закон України від 30 жовтня 1996 р. "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" // ВВР України. - 1996. - № 51. - Ст. 292.

20. Закон України від 19 лютого 1997 р. "Про приватизацію державного майна" // ГУ. - 1997. - 20 березня.
21. Закон України від 17 липня 1997 р. "Про сільськогосподарську кооперацію" // УК. - 1997. - 14 серпня.
22. Закон України від 16 грудня 1997 р. "Про лізинг" // УК. - 1998. - 10 січня.

Базова

1. Беляневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) [Текст] / О.А. Беляневич. - К. : Юрінком Інтер, 2006. - 592 с.
2. Вінник О.М. Господарське право [Текст]: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.М.Вінник- 2-е вид., змін., допов. -- К. : Правова єдність, 2008. - 766 с.
3. Договірне право України. Загальна частина [Текст]: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В.Дзери. - К. : Юрінком Інтер, 2008. - 896 с.
4. Договірне право України. Особлива частина [Текст]: Навч. посіб. / О.В. Дзера (ред.). - К. : Юрінком Інтер, 2009. - 1200 с.
5. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів [Текст]: Навч.-практ. посіб. / Є.О. Мічурін. - Х. : Юрсвіт, 2006. - 536 с.
6. Підприємницьке право [Текст]: Підруч. / За ред. О.В.Старцева. - 3-тє вид., перероб. і допов. - К. : Істина, 2007. - 864.
7. Правове регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі [Текст]: Зб. нормативно-правових актів / упоряд. О.І. Дорошенко. - Д. : Дніпрокнига, 2008. - 1056 с.
8. Хозяйственное право Украины [Текст]: Учеб. / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др.; под ред. В.К. Мамутова. - К. : Юринком Интер, 2002. - 912 с.
9. Щербина В.С. Господарське право України [Текст]: Навч. посіб. / В.С.Щербина. - К. , 2009.
10. Притика Д.М. Арбітражний процес [Текст]: Навч. посіб. / Д.М.Притика, М.І.Тітов, В.С.Щербина та ін. - Харків, 1999.- ч.ІІ.

Допоміжна

1. Господарський кодекс України [Текст]: Наук.-практ. коментар / О.І. Харитоновна (ред.) - Х. : Одіссей, 2007. - 831 с.
2. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. В.М. Коссака. - К. : Істина, 2007.
3. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України [Текст] / за ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини. - 2-е вид., перероб. і допов. - К. : Юрінком Інтер, 2008. - 720 с.
1.1. Підприємницьке право: підручник / за ред. О.В. Старцева. - 3-тє вид., перероб. і допов. - К. : Істина, 2007. - 864 с.

Додаток 1**Зразок оформлення титульного листа контрольної роботи**

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний технічний університет

Кафедра політології та права

Контрольна робота
з навчальної дисципліни
«Договірне право»

Студента групи МЕВ - 315
заочної форми навчання
Іванова Івана Івановича

Викладач: кандидат
історичних наук, доцент
Кириченко Віктор Миколайович

Запоріжжя – 2014

Додаток 2
Зразок оформлення плану контрольної роботи

Контрольна робота №7. Припинення договірних зобов'язань

План

3. Підстави припинення договірних зобов'язань.
 4. Невиконання чи неналежне виконання договірною зобов'язання.
- Список використаної літератури.

Навчально-методичний комплекс

Кириченко Віктор Миколайович

Договірне право

Навчально-методичний комплекс
для студентів заочної форми навчання спеціальності
«Менеджмент організацій і адміністрування»
(за вимогами кредитно - модульної системи)

Підписано до друку Формат 60X84 1/16, _____
ум. друк. арк. Наклад _____ примір. Зам. № _____ .69063 м.Запоріжжя,
ЗНТУ, друкарня, вул. Жуковського, 64