

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька Політехніка»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольної роботи № 1

з дисципліни

«Бухгалтерський облік»

для студентів спеціальності

071 « Облік і оподаткування»

заочної форми навчання

2019

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи № 1 з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 „Облік і оподаткування” заочної форми навчання / Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: НУ «Запорізька Політехніка», 2019 – 13 с.

Укладач: Л.М. Очеретько, к.е.н., доцент

Рецензент: М.В. Болдуєв, д.держ.упр., професор з Обліку і аудиту

Відповідальний за випуск: О.Г. Лищенко, к.е.н., доцент

Затверджено
на засіданні кафедри
„Облік і оподаткування”
Протокол № 1
від „28” серпня 2019 р.

Схвалено НМК
ФЕУ
Протокол № 22
від „25” вересня 2019 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Основні вимоги до написання контрольної роботи.....	5
2 Теоретична частина роботи.....	6
3 Практична частина.....	7
4 Дані для виконання задачі.....	9
Рекомендована література.....	11
Додаток А.....	13

ВСТУП

Бухгалтерський облік є локальним і включає всю технологію інформаційного процесу, яка охоплює процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємств, організацій і установ зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. З огляду на це він перетворився на міжнародну мову бізнесу і став обов'язковою передумовою успішної діяльності всіх господарюючих суб'єктів.

Дисципліна “Бухгалтерський облік” має велике значення для подальшого вивчення фінансового обліку і визначення його місця в системі управління підприємством. Вивчення курсу дає майбутнім фахівцям базові знання в галузі обліково-економічної роботи.

Студент-заочник виконує контрольну роботу і захищає її, що дає змогу перевірити якість і повноту засвоєння ним матеріалу дисципліни. Контрольна робота має на меті перевірку теоретичних знань і практичних навичок. Для виконання роботи студенти мають вивчити питання курсу за допомогою самостійної роботи з літературою.

Якість виконання роботи показує:

- якою мірою студент-заочник засвоїв теоретичний матеріал курсу;
- уміння самостійно опрацьовувати літературу, робити її критичний аналіз і визначати важливість окремих питань;
- уміння чітко, стисло відповідати на теоретичні питання;
- уміння застосувати теоретичні знання при вирішенні практичного завдання;
- уміння правильно оформити контрольну роботу.

Виконуючи контрольну роботу, необхідно висвітлити два теоретичних питання та вирішити одне практичне завдання.

1 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота має бути надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4. За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297х420 мм). У друкованому варіанті комп'ютерний текст 1,5 інтервал, 14-й кегль, шрифт - Times New Roman.

Текст контрольної роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє і нижнє - не менше 20 мм, лівє – 30 мм, правє - не менше 10 мм.

Помилки, описки та неточності дозволяється виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлення повинно бути такого ж кольору, як основний текст.

Заголовки структурних елементів контрольної роботи «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА» не нумерують, а їх назви розташовують посередині рядка і друкують великими літерами, жирним шрифтом та без крапок в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту дипломної роботи і дорівнювати п'яти знакам (15 мм).

Сторінки контрольної роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний лист (Додаток А) включають до загальної нумерації, але номер сторінки на титульному листі не проставляють.

У кінці контрольної роботи наводиться список літературних джерел, які студент вивчив і використав при написанні роботи.

2 ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОБОТИ

1. Види господарського обліку.
2. Сутність бухгалтерського обліку.
3. Мета і завдання бухгалтерського обліку.
4. Вимірники бухгалтерського обліку.
5. Принципи бухгалтерського обліку.
6. Сутність принципу обачності.
7. Сутність принципу повного висвітлення.
8. Сутність принципу автономності.
9. Сутність принципу послідовності.
10. Сутність неперервності.
11. Сутність принципу нарахування і відповідність доходів і витрат.
12. Сутність принципу превалювання сутності над формою.
13. Сутність принципу історичної собівартості.
14. Сутність принципу єдиного грошового вимірника.
15. Сутність принципу періодичності.
16. Предмет бухгалтерського обліку.
17. Об'єкти бухгалтерського обліку.
18. Сутність господарських засобів.
19. Джерела утворення господарських засобів.
20. Метод бухгалтерського обліку.
21. Бухгалтерський баланс.
22. Типи господарських операцій, які впливають на валюту балансу.
23. Рахунки бухгалтерського обліку, їх сутність і побудова.
24. Подвійний запис, його обґрунтування і контрольне значення.
25. Сутність шахової відомості.
26. Сутність оборотної відомості.
27. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.
28. Класифікація рахунків за структурою і призначенням.
29. Класифікація рахунків за економічним змістом.
30. План рахунків і його значення.
31. Завдання та види інвентаризації.
32. Документування як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку.
33. Вимоги щодо змісту й оформлення бухгалтерських документів.
34. Бухгалтерське оброблення первинних документів та їх збереження.
35. Класифікація первинних бухгалтерських документів.

36. Документообіг та його організація.
37. Форми бухгалтерського обліку.
38. Засоби виправлення помилок в облікових регістрах.
39. Сутність меморіально-ордерної форми ведення бухгалтерського обліку.
40. Сутність журнальної форми ведення бухгалтерського обліку.
41. Сутність спрощеної форми ведення бухгалтерського обліку.
42. Сутність комп'ютерної форми ведення бухгалтерського обліку.
43. Облікові регістри, їх класифікація.
44. Сутність і види калькуляції.
45. Склад і принципи фінансової звітності.
46. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.

3 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Завдання 3.1 На основі інвентарних даних про залишки господарських засобів та джерел їх утворення скласти вступний баланс фірми „Веста” на 31.12. 20__ р. (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1 - Баланс фірми „Веста” на 31.12. 20__ р.

Актив		Пасив	
№ рах.	Сума, грн.	№ рах.	Сума, грн.
∑		∑	

Завдання 3.2 На основі господарських операцій скласти журнал господарських операцій в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Журнал господарських операцій фірми „Веста”

№ п/п	Зміст операцій	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1				
...				

Завдання 3.3 Відкрити рахунки синтетичного обліку в таких схемах рахунків (таблиця 3.3).

Таблиця 3.3 - Схема рахунків

Д-т К-т		Активний рахунок		Д-т К-т		Пасивний рахунок	
С-до поч.						С-до поч.	
Д.об.		К.об.		Д.об.		К.об.	
С-до кін.						С-до кін.	

Завдання 3.4 Записати господарські операції по рахункам синтетичного обліку в схеми рахунків.

Завдання 3.5 Підрахувати обороти всіх синтетичних рахунків в схемах рахунків.

Завдання 3.6 Вивести залишки (сальдо) по синтетичним рахункам.

Завдання 3.7 Скласти оборотно-сальдову відомість по синтетичним рахункам в таблиці 3.4.

Таблиця 3.4 - Оборотно-сальдова відомість по синтетичним рахункам

№ рах.	С-до поч.		Обороти		С-до кін.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Σ						

Завдання 3.8 Організувати аналітичний облік господарських операцій на рахунку «Розрахунки з підзвітними особами».

Завдання 3.9 Скласти баланс на 31.01.20__ р.

4 ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Таблиця 4.1 - Залишки господарських засобів та джерел їх утворення

№ п/п	Найменування	Сума, грн.
1	Основні засоби	21784300
2	Виробництво	18000
3	Каса	1000
4	Поточний рахунок в банку	190000
5	Розрахунки з підзвітними особами (дебет)	6700
6	Статутний капітал	21999600
7	Розрахунки з підзвітними особами (кредит)	400

Виписка залишків по незакінчених розрахунках з підзвітними особами:

А) Начальнику цеху Гончаренко В.П. залишок авансу – 200 грн.

Б) Продавець Поляков С.О. аванс на службове відрядження 6500 грн.

В) Експедитор Омельченко О.О. перевитрата по авансовому звіту – 400 грн.

Таблиця 4.2 - Господарські операції за березень 20__ року

Господарські операції	Сума, грн.
1. Звіт касира за 9 березня Надійшло по чеку на господарські потреби	60**
2. Звіт касира за 12 березня Видано: - Гончаренку В.П. на господарські потреби - Омельченку О.О. перевитрату по авансовому звіту	50** 4**
3. Виписка з поточного рахунку Списано по платіжному дорученню № 38 відділу зв'язку для переказу в Київ товарознавцю Полякову С.О. під звіт у зв'язку з продовженням відрядження	45**
4. Авансовий звіт Гончаренка В.П. Витрачено на виробничі потреби	41**

Продовження таблиці 4.2

5. Звіт касира за 15 березня	
- Одержано від Гончаренка В.П. залишок по авансовому звіту	11**
- По чеку на господарські витрати	120**

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік. 2-вид., перероб. і доп. [текст] Навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романов. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 424 с.

2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К., 2000.

3. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє видання. Навч. пос.- К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608с.

4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во „Центр навчальної літератури”, 2006. – 659 с.

5. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. Навч. пос.- К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.

6. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : Підручник.- 2- ге вид. доповнене і перероблене. – К.: Алерта, 2007.- 954 с.

Допоміжна

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. - Житомир: ЖГП, 2000.

2. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В. Кужельного. – 6-те вид. – К.: А.С.К., 2003. – 266 с.

3. С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 р. – 976 с.

4. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. — К.: Лібра, 2001. — 840 с.

5. . Звітність підприємства [текст] : підручник. / [М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

6. Очеретько Л.М. Формування обліково-інформаційного забезпечення управління дебіторською заборгованістю підприємства /

Л.М. Очеретько, М.О.Кончева // Сталий розвиток економіки.- 2015.- № 2 [27].- с. 221-226

7.Очеретько Л.М. Удосконалення обліково-інформаційного забезпечення процесу управління власним капіталом підприємства / Л.М. Очеретько, М.Ю. Болюта// Сталий розвиток економіки .- 2016.- № 3 [32]. – с.150-156.

8. Очеретько Л.М. Удосконалення документального відображення операцій з капітальними інвестиціями / Л.М. Очеретько, О.О. Сімановська// Сталий розвиток економіки.- 2016.- № 4 [33]. - с.125-132.

6.Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2000.

7.Сопко В.В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. - К., 2000.

8.Швец В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2003. — 444 с.

Інформаційні ресурси

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.aspx>

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра «Облік і оподаткування»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Виконав

ст.гр.
І.І.Іванов

Перевірив

к.е.н., доцент