



СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)

ОК 33 Українська мова (за професійним спрямуванням)

Обсяг освітнього компоненту (3 кредити/90 годин)

Освітня програма "Архітектура та містобудування"

Перший рівень вищої освіти

Спеціальність - 191 "Архітектура та містобудування"

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



Онуфрієнко Галина Сергіївна, доцент, доктор філософії у філологічних науках, кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства та загальної мовної підготовки

Контактна інформація:

- номер телефону: +380(061)7698375

- e-mail: ongalina57@gmail.com

svetazntu@i.ua

- головний корпус, ауд. 270

Час і місце проведення консультацій:

згідно з розкладом консультацій, головний корпус, ауд. 270 / освітня платформа в умовах дистанційного навчання

ОПИС КУРСУ

Здобуття вищої освіти неможливе без належного засвоєння мови навчання. І в кожній професії послуговуються таким універсальним інструментом комунікації, як мова. Тож мова кожної спеціальності - це невід'ємна частина цієї спеціальності. Опанувати обраний фах неможливо без вивчення та впевненого користування мовою обраної професії, що і визначає актуальність та доцільність вивчення дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)".



У сучасних ЗВО України освітній процес здійснюється державною мовою на законодавчих засадах. У бакалаврській освіті за спеціальністю "Архітектура та містобудування" знання і вміння з української мови (за професійним спрямуванням) є базовим вербальним інструментом вивчення усіх університетських дисциплін, написання контрольних, курсових, дипломної, конкурсних наукових робіт, підготовка рефератів і письмових іспитів, заліків та звітних документів про навчальну і виробничу практику тощо. Набуті знання з української мови (за професійним спрямуванням) необхідні, зокрема, при вивченні дисциплін "Іноземна мова", "Історія України та української культури", "Українська культура в європейському контексті", "Політико-правова система України", "Філософія", "Історія мистецтв архітектури та містобудування" тощо. Якісне знання сучасної української літературної мови потрібне для підготовки наукових доповідей, виступів та презентацій з усіх навчальних дисциплін.

Пропонована дисципліна поглиблює та вдосконалює в здобувачів вищої бакалаврської освіти знання чинних мовних норм, вправне застосування цих мовних норм щодня, формує культуру спілкування в умовах пришвидшеного в XXI столітті обміну інформацією та коректне вміння ефективно й аргументовано переконувати співрозмовника, закладає основи термінологічних знань, формує практичні вміння з анування, реферування, підготовки тез доповіді на конференцію, з нормативного використання сучасних засобів наукового та офіційно-ділового стилів в їх усній та письмовій формах: при підготовці наукової доповіді, публічного виступу, презентації, тематичного реферату, конкурсної та курсової роботи, документів, при перекладі та в діалогах, бесідах, дискусіях українською мовою. Дисципліна допомагає вправно та доречно користуватися стилістичними ресурсами української мови в різних сферах суспільного життя і в обраній професійній діяльності.

Посилену мотивацію ця дисципліна набуває для студентів, що здобувають вищу бакалаврську освіту з такої спеціальності, як "Архітектура та містобудування", де потрібно систематично здійснювати українською мовою презентації розроблених проєктів, макетів, ескізів тощо і брати участь в обговоренні їх у форматах дискусії, інтерв'ю, телефонної розмови, вебінару, "мозкового штурму", конференції, круглого столу, готувати різноманітну поточну й звітну документацію українською мовою, пояснювальні записки до розроблюваних архітектурних проєктів, а також листуватися з діловими партнерами, постачальниками та клієнтами, публічно спілкуватися з громадськістю, а відтак щоразу демонструвати мовленнєву культуру усного й писемного спілкування в усіх ситуаціях своєї професійної діяльності.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. *Мета дисципліни* - формування в студентів знань із фахової мови та мовнокомунікативних умінь для обраної сфери професійної діяльності засобами української мови в її усній і письмовій формах; удосконалення культури усного й писемного мовлення здобувачів; усвідомлення сучасних вимог до риторичного складника публічного мовлення, специфіки і текстового різноманіття сучасного наукового стилю української мови в освітній і фаховій сферах, теоретичних засад українського термінознавства; вироблення навичок перекладу українською мовою



професійно-ділової термінології і фахових текстів; практичне опанування оптимальних форм комунікації у професійній сфері з метою самореалізації як особистості.

2. Компетентності

Вивчення дисципліни розвиває та вдосконалює мовну, мовленнєву, термінологічну, комунікативну, риторичну компетентності студентів.

Загальні компетентності:

ЗК 01. Знання і розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК 04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей знань/видів професійної діяльності).

ЗК 08. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії і закономірностей розвитку предметної сфери, їх місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки, технологій.

Фахові компетентності (СК):

СК 02. Здатність застосовувати теорії, методи і принципи (фізико-математичних наук, природничих наук, комп'ютерних технологій тощо) для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.

СК 11. Здатність до ефективної роботи в колективі, а також до співпраці з клієнтами, постачальниками, іншими партнерами та громадськістю при розробленні, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів.

3. Результати навчання:

ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово, фахово використовувати термінологію.

ПРН 03. Застосовувати теорії та методи (фізико-математичних наук, природничих, технічних та гуманітарних наук) для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.

ПРН 06. Збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно-містобудівних рішень.

ПРН 19. Організовувати презентації та обговорення проєктів архітектурно-містобудівного та ландшафтного середовища.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Засвоєння здобувачами вищої освіти у першому семестрі необхідних теоретичних знань і набуття актуальних практичних навичок з української мови (за професійним спрямуванням) ґрунтується на попередньо опанованих ними знаннях і вміннях з української мови за час шкільної загальної освіти, зокрема мовних норм, що сприяє грамотному мовленню як в усній його формі (орфоепічні, акцентуаційні,



стилістичні, лексичні, морфологічні, синтаксичні норми), так і в письмовій формі (орфографічні, пунктуаційні норми, а також зазначені спільні норми для усного й писемного мовлення). Випускники загальноосвітніх середніх закладів згідно з програмою відповідного шкільного курсу здобули базові знання про мовні формули етикету в спілкуванні, вимоги до створення власного зв'язного тексту, зокрема й популярного жанру есе-роздуму, види плану тексту, традиційні функційні стилі української мови та їхні особливості, правила цитування, різні види лінгвістичних словників та принципи роботи з ними з урахуванням їх призначення.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення		
1	Тема 1. Державна мова як мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та орфографічному рівнях у професійному спілкуванні. (2 год.)	Тема 1. Державна мова як мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та орфографічному рівнях у професійному спілкуванні. (2 год.)
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація		
2	Тема 2. Риторика і мистецтво презентації. Види публічного мовлення, публічний виступ як важливий засіб комунікації; мистецтво аргументації; мовні засоби переконування (2 год.)	Тема 2. Риторика і мистецтво презентації. Види публічного мовлення, публічний виступ як важливий засіб комунікації; мистецтво аргументації; мовні засоби переконування (2 год.)
3	Тема 3. Види колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування (2 год.)	Тема 3. Види колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування (2 год.)
4	Тема 4. Писемна форма професійної комунікації. Ділові папери як засіб	Тема 4. Писемна форма професійної комунікації. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.



	писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування (2 год.)	Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування (2 год.)
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності		
5	Тема 5. Науковий стиль української мови, його підстили, функції та засоби у професійному спілкуванні. Науковий текст. Наукова комунікація (2 год.).	Тема 5. Науковий стиль української мови, його підстили, функції та засоби у професійному спілкуванні. Науковий текст. Наукова комунікація (2 год.).
6-7	Тема 6. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Українські термінологічні словники. Термінологія обраного фаху. Мовна характеристика термінів. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів (4 год.)	Тема 6. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Українські термінологічні словники. Термінологія обраного фаху. Мовна характеристика термінів. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів (4 год.)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Вказується перелік завдань, кінцеві терміни (тижні навчання) підготовки.

Самостійна робота є основним засобом опанування навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи здобувача вищої бакалаврської освіти.

Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як важливої інтегративної риси особистості, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації з активним мовнокомунікативним та креативним потенціалом, необхідним для конкурентноспроможності. Основними формами самостійної роботи є такі: опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовка до практичних занять та виконання комплексних домашніх завдань; систематизація вивченого матеріалу дисципліни під час підготовки до модульних контрольних робіт та підготовка до різних форм поточного контролю.

Актуальними й продуктивними формами самостійної роботи з формування та вдосконалення практичних навичок усної й писемної комунікації є такі: написання есе з обґрунтуванням своїх поглядів; проведення самостійно підготовлених презентацій на наукових конференціях і круглих столах; підготовка й участь в рольових іграх (наприклад, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова з діловим партнером або потенційним клієнтом, дискусія про архітектурні проекти та нові



тенденції в містобудуванні); підготовка основних видів документів за наданими зразками; участь у написанні тез доповіді на студентську наукову конференцію; підготовка й виголошення публічної промови на секції наукової конференції; написання довідкової або рекомендаційної анотації на текст фахової тематики; підготовка до участі в університетських етапах міжнародних конкурсів; редагування тексту професійного спрямування; мовнокомунікативні завдання з творчим компонентом.

Таблиця 2 – Загальний тематичний план самостійної роботи

Номер тижня	Тема СР	Види СР	Контрольні заходи
1	2	3	4
1	Державна мова як мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та орфографічному рівнях у професійному спілкуванні.	Ознайомлення з додатковою літературою за тематикою. Підготовка узагальненої інформації для короткого усного повідомлення (до 5 хвилин) за однією з тем на вибір: "Українська мова у сучасному світовому просторі", "Державна українська мова та міжнародна англійська мова в професійній сфері", "Ознаки культури мовлення і культури спілкування в професії". Добір прикладів з підруничкової лексики для ілюстрації різних видів мовних норм, поданих у таблиці в презентації. Написання есе за староукраїнським прислів'ям "Яка головонька, така й розмовонька".	Усне бліц-опитування, обговорення та доповнення усних повідомлень, аналіз й коригування дібраних прикладів для ілюстрації мовних норм, ознайомлення з есе.
2	Риторика і мистецтво презентації. Види публічного мовлення, публічний виступ як важливий засіб комунікації; мистецтво аргументації; мовні засоби переконування.	Ознайомлення з додатковою літературою за тематикою. Обґрунтування прикладами з обраної професії відомого твердження, що фахове мовлення - показник професіоналізму, освіченості, інтелектуального рівня індивіда. Підготовка за навчальним посібником "Глосарій до дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" інформації для виступу за темою "Мовна компетентність сучасного архітектора: складники, ознаки,	Аудіювання діалогів та виступів і обговорення їх. Тестування.



		<p>шляхи вдосконалення, роль у професійній діяльності" для обговорення її у жанрі бесіди на практичному занятті. Складання діалогу за однією із запропонованих тем: "Функції державної мови в обраній професії", "Найактуальніші методи риторичного переконування в обраній професії", "Красномовство: традиції, особливості, проблеми в сучасному соціумі", "Гендерні аспекти спілкування".</p>	
3	<p>Види колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування</p>	<p>Ознайомлення з додатковою літературою за тематикою. Підготовка і проведення презентації за темою: "Моя майбутня професія - архітектор". Заповнення елементів (мета, особливості, ситуації застосування, правила) в таблиці "Види колективного обговорювання професійних проблем".</p>	<p>Аудиторне опитування. Презентація результатів. Обговорення змістового наповнення таблиці.</p>
4	<p>Писемна форма професійної комунікації. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.</p>	<p>Складання за наданими в методичних матеріалах до змістового модуля 2 зразками документів (резюме, автобіографія, заява, звіт про ознайомлювальну практику, лист-запрошення на захід, супровідний лист, прес-реліз, протокол, службова записка). Визначення спільних та відмінних реквізитів у різних групах документів.</p>	<p>Аудиторне бліц-опитування, презентація та обговорення підготовлених текстів документів, їхніх реквізитів.</p>
5	<p>Науковий стиль української мови, його підстилі, функції та засоби у професійному спілкуванні. Науковий текст. Наукова комунікація.</p>	<p>Ознайомлення з додатковою літературою за тематикою, алгоритмічними приписами щодо складання різних видів плану наукового тексту та анотації. Підготовка тез наукової доповіді (за бажанням) на студентську секцію "Професійна комунікація" щорічної науково-практичної конференції "Тиждень науки" в Запорізькій політехніці (квітень). Виступи з науковими повідомленнями на щорічній науково-практичній конференції до Дня української писемності та мови (жовтень).</p>	<p>Аудиторне опитування. Презентація підготовлених за бажанням тез наукових доповідей, виступів.</p>



6-7	Українська термінологія у професійному спілкуванні. Українські термінологічні словники. Термінологія обраного фаху. Мовна характеристика термінів. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	Ознайомлення з додатковою літературою за тематикою. Підготовка інформації про роль інтернаціональної лексики в українській науковій термінології для участі в круглому столі. Добір прикладів термінологіки обраного фаху та класифікація за структурою і частинами мови. Укладання за українською абеткою списку сучасних паперових та електронних словників термінологіки з архітектури та містобудування. Мовне редагування деформованих фахових текстів і фраз та аргументація здійснених виправлень. Підготовка повідомлень "Наукові здобутки професорсько-викладацького складу факультету будівництва, архітектури та дизайну Запорізької політехніки".	Аудиторне опитування. Участь у круглому столі про міжнародну термінологію в обраній професії. Мовний аналіз дібраних термінів. Обговорення словників за обраним фахом. Презентація результатів мовного редагування деформованих фахових текстів. Презентація повідомлення про наукові здобутки факультету.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні джерела:

1. Онуфрієнко Г.С. Глосарій до навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: Навч. посібник для ЗВО. 2-ге вид., доп. Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2022. 148 с. (Рекомендований Вченою радою НУ "Запорізька політехніка" 29.06.2022 р.) <https://eir.zp.edu.ua/items/3ed6cd80-f377-4768-9142-0fa0fa4fe158>
2. Онуфрієнко Г.С. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів першого курсу денної та заочної форм навчання, які здобувають вищу бакалаврську освіту. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2020. 52 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/6de6cdad-9ecc-4067-8c5f-8f8d39a172a4>
3. Онуфрієнко Г.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації та навчальні матеріали до змістового модуля 1 "Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування" для самостійної роботи студентів першого курсу, які здобувають вищу бакалаврську освіту. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2020. 54 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/ac2f920d-b878-4880-bc8d-04f9e86f3fdd>
4. Онуфрієнко Г.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації та навчальні матеріали до змістового модуля 2 "Професійна комунікація" для самостійної роботи студентів першого курсу, які здобувають вищу бакалаврську освіту. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2020. 62 с. (містить 15 додатків зі зразками оформлення документів) <https://eir.zp.edu.ua/items/d9c5fed3-d1df-40ee-b4f6-93a9622bf192>



5. Онуфрієнко Г.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації та навчальні матеріали до змістового модуля 3 "Наукова комунікація як складова фахової діяльності" для самостійної роботи студентів першого курсу, які здобувають вищу бакалаврську освіту. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2020. 46 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/2ca2b1fb-c760-4460-ac34-32ece70957fa>
6. Онуфрієнко Г.С. Українська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи і варіанти комплексної контрольної роботи для студентів першого курсу заочної форми навчання. Запоріжжя : ЗНТУ, 2015. 66 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/6f08677d-3bf0-4d78-b279-2cf455890778>
7. Онуфрієнко Г.С. Навчальний двомовний перекладний словник термінологіки сфери дизайну з практичними завданнями до змістового модуля №3 «Наукова комунікація як складова фахової діяльності» дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: ЗНТУ, 2015. 44 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/08c7215d-e0ff-40c2-a873-1481634e249f>
8. Онуфрієнко Г.С. Навчальний тлумачний словник термінологіки теорії мовної комунікації для студентів денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: ЗНТУ, 2009. 70 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=11079>
9. Онуфрієнко Г.С. Основи теорії мовної комунікації: методичні матеріали для самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: ЗНТУ, 2010. 90 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/5d81fff4-43ef-4628-9615-682bf532db2e>
10. Онуфрієнко Г.С. Глосарій до навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: ЗНТУ, 2016. 82 с. <https://eir.zp.edu.ua/items/65356f8c-5d3a-497d-afda-53d824d14bdc>
11. Віртуальні презентації до кожного з трьох змістових модулів дисципліни " Українська мова (за професійним спрямуванням). Запоріжжя: НУ "Запорізька політехніка". 2023-2024. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=137637>
<https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=138876>
<https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=141140>
<https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=165051>

Літературні джерела

1. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим українським правописом: навч. посібник. Київ: Алерта, 2022. 324 с.
2. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навч. посібник з алгоритмічними приписами для ВНЗ. 3-тє видання, доп. Київ: «ЦУЛ», 2016. 426 с. /або 2-ге видання 2009/. (Гриф МОН) . <https://eir.zp.edu.ua/items/0bb2440e-b1a9-4c38-9661-ed27348ae263>
3. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. 2-е вид., доп. Київ: «ЦУЛ», 2016. 624с. / або 2-ге видання 2008 р./ (Гриф МОН) <https://eir.zp.edu.ua/items/93e36a13-8092-43bd-b42d-f3d8e4632464>
4. Семенов О. М. Культура наукової української мови: навч. посібник. Київ: Академія, 2012. 216 с.
5. Український правопис. Нова редакція. Київ: "Наукова думка" НАН України, 2019. 393 с.



ОЦІНЮВАННЯ

Упродовж семестру відбуваються різні види контролю: поточний (відвідування занять студентом та навчальна робота на занятті, виконання домашньої самостійної роботи, усне опитування, перевірка виконаних домашніх завдань); рубіжний (тестування за темами модулів 1-2,3); підсумковий (екзамен – форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінюванні засвоєності студентом навчального матеріалу з дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях, а також завдань КР та до екзамену). Сумарний результат становить 100 балів.

Відбуваються два рубіжні контролю за змістовими модулями (1-2 та 3) на освітній платформі Moodle.

З метою поточного контролю та проміжної атестації враховуються такі види навчальної роботи студентів:

- активність і правильні відповіді на практичному занятті, якість виконаного домашнього завдання (до трьох балів на одному практичному занятті);
- аудиторна контрольна робота (впродовж семестру їх 2) - до 50 балів за кожну, за семестр враховується середній результат за дві контрольні роботи;
- самоосвіта та участь у науковій діяльності кафедри (НДР, підготовка тез наукової доповіді для подальшої публікації, зокрема на секції "Професійна комунікація" на "Тижні науки" в Запорізькій політехніці, публічний виступ на науковій конференції до Дня української писемності та мови тощо) додатково оцінюються до 10 балів за семестр;
- участь та здобуття перемоги (1,2,3 місця) у міжнародному конкурсі української мови ім. П. Яцика і міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка (університетський, обласний, фінальний етапи) оцінюються до 10 балів;
- інші види навчальної роботи студентів (відвідування занять, обсяг виконаних домашніх завдань, самостійне розроблення матеріалів для презентації, демонстрація презентації тощо) оцінюються до 10 балів за семестр.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному рубіжному контролі (їх два в семестрі), кожний з яких оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкове оцінювання результатів навчання з дисципліни становить середню між величинами на двох рубіжних контролях за змістовими модулями.

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту виконаної контрольної роботи. Зміст завдань у тому числі з редагування словосполучень, речень, текстів наукового стилю, розміщено у варіантах контрольної роботи в системі дистанційного навчання Moodle у Методичних вказівках з дисципліни для студентів заочної форми та в електронному університетському репозитарії.

Вид підсумкового контролю - екзамен, який складається з 55 тестових завдань з кожного змістового модулю (по 1 балу за кожну правильну відповідь; бали (до 35)



за якість виконання контрольної роботи та її захист; бали (до 10) за активну навчальну роботу на заняттях під час настановної сесії, що разом становить 100 балів).

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися крайніх термінів (дата і час для аудиторних видів робіт або дата і час у системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконане певне завдання. За наявності поважної причини (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; самостійне досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); обов'язковість посилання на джерела інформації у разі використання авторських ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

При вивченні дисципліни політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету "Запорізька політехніка"

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо відвідування. Відвідування навчальних занять як офлайн, так і онлайн, зокрема в умовах воєнного стану в країні та карантину, є обов'язковим компонентом оцінювання в балах. Здобувачі вищої бакалаврської освіти повинні брати активну участь у навчальній роботі на заняттях, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Під час занять офлайн у навчальній аудиторії є обов'язковим вимкнення мобільних девайсів.

Для оперативної реєстрації на дистанційних заняттях онлайн студенти на акаунті свого пристрою мають подати українською мовою своє прізвище та ім'я, а також номер своєї академічної групи (наприклад: Соколенко Андрій, БАД-814). Упродовж навчального заняття онлайн на освітній платформі Google meet студенти мають бути візуалізовані (користуватися веб-камерою) для забезпечення ідентифікації студента та мати звуковий супровід.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права й обов'язки здобувачів вищої освіти відображено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті "Запорізька політехніка"

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf

Політика конфіденційності та захисту персональних даних.



Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбуваються на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>), стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок з дисципліни, необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.