

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **Політологія та право** _____
(найменування кафедри)

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 38 Публічне право

Освітня програма: _____ «Регіональне управління»

Спеціальність: _____ 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: _____ 28 «Публічне управління та адміністрування»

Ступінь вищої освіти: _____ бакалавр

Запоріжжя 2023 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	- Публічне право - ОК 38 - нормативна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Кириченко Юрій Вікторович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри “Політологія та право”
Контактна інформація викладача	Телефон кафедри - 769-83-53
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Згідно розкладу занять - предметна аудиторія кафедри №538 (5 корпус) дистанційне навчання: платформа Google Meet, система Moodle
Обсяг дисципліни	- загальна кількість годин — 135 - кількість кредитів — 4,5 - розподіл годин: - лекції — 28 - практичні заняття — 14 - самостійна робота — 93 - вид контролю — іспит
Консультації	Згідно з графіком консультацій

2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити - “Політико-правова система України”, Право (правознавство, господарське право, адміністративне право, трудове право).

Постреквізити - “Договірне право”.

3. Характеристика навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Публічне право» зумовлено тим, що в процесі формування громадянського суспільства і побудови демократичної, соціальної, правової держави в Україні та її інтеграції в світове і європейське співтовариство, неможливо без належної юридичної підготовки, яке включає в себе опанування найважливішими науковими знаннями про поняття, предмет, функції, принципи національного права України та основні галузі права (адміністративне, господарське, фінансове, бюджетне, митне податкове), положення норм Конституції і законів України та правильно їх тлумачити і застосовувати в професійній діяльності, а також формування високого рівня правової свідомості і правової культури, дотримання прав, свобод та обов'язків людини і громадянина.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації..

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти цілісної та логічно-послідовної системи наукових знань про основні поняття, предмет, функції та принципи національного права України та основні галузі права, положень норм Конституції і законів України, закономірностей побудови правової держави, а також формування у них високого рівня правової свідомості і правової культури, вироблення вміння тлумачити та правильно застосовувати положення норм чинного законодавства України в професійній діяльності та повсякденному житті.

5. Завдання вивчення дисципліни

- розвинення творчого мислення здобувачів вищої освіти, оволодіння ними систематизованими науковими знаннями з адміністративного, господарського, фінансового, бюджетного, митного та податкового права України;

- виховання у них поважного ставлення до Конституції та законів України, а також підзаконних нормативно-правових актів;

- вміння тлумачити та правильно застосовувати положення норм чинного законодавства в професійній діяльності та повсякденному житті;

- формування високого рівня політичної і правової культури, активної громадянської позиції, дотримання прав, свобод та обов'язків людини і громадянина.

6. Зміст навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	Денна форма					Заочна форма			
	усього	у тому числі				усього	у тому числі		
лек.		пр.	с.р.	інші	лек.		пр.	с.р.	
Змістовий модуль 1.									
Основи адміністративного та господарського права									
Тема 1. Поняття, ознаки та структура публічного права	19	4	2	13	-	22	2	2	18

Тема 2. Основи адміністративного права України	19	4	2	13	-	18	-	-	18
Тема 3. Основи господарського права України	19	4	2	13	-	18	-	-	18
Разом	57	12	6	39		58	2	2	54
Змістовий модуль 2. Основні галузі права України									
Тема 4. Основи фінансового права України	20	4	2	14	-	22	2	-	20
Тема 5. Основи бюджетного права України	20	4	2	14	-	19	-	-	19
Тема 6. Основи митного права України	19	4	2	13	-	18	-	-	18
Тема 7. Основи податкового права України	19	4	2	13	-	18	-	-	18
Разом	78	16	8	54	-	77	2	-	75
Усього годин	135	28	14	93	-	135	4	2	129

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Поняття, ознаки та структура публічного права	лекція	4
2.	Тема 1. Загальна характеристика публічного права	практичне заняття	2
3.	Тема 2. Основи адміністративного права України	лекція	4
4.	Тема 2. Адміністративне деліктне право	практичне заняття	2
5.	Тема 3. Основи господарського права України	лекція	4
6.	Тема 3. Предмет і метод господарського права України	практичне заняття	2
7.	Тема 4. Основи фінансового права України	лекція	4
8.	Тема 4. Поняття та джерела фінансового права України	практичне заняття	2
9.	Тема 5. Основи бюджетного права України	лекція	4
10.	Тема 5. Поняття, предмет та методи бюджетного права України	практичне заняття	2
11.	Тема 6. Основи митного права України	лекція	4
12.	Тема 6. Поняття і предмет митного права України	практичне заняття	2
13.	Тема 7. Основи податкового права України	лекція	4

14.	Тема 7. Поняття податкового права України	практичне заняття	2
8. Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Історія виникнення і розвитку публічного права України	13	
2	Поняття та сутність державного управління	13	
3	Порядок укладення, зміни та розірвання господарських договорів	13	
4	Відповідальність за порушення фінансового законодавства України	14	
5	Бюджетна система України	14	
6	Правове регулювання переміщення товарів, та предметів, транспортних засобів через митний кордон України	13	
7	Податкові органи України та їх повноваження	13	
	Разом	93	
9. Система та критерії оцінювання курсу			
<p><i>У процесі вивчення навчального матеріалу дисципліни “Публічне право” використовуються наступні форми контролю:</i></p> <p><i>1. Поточний - здійснюється під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня знань здобувачів вищої освіти на етапі первинного засвоєння навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного занять, умінь самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислити зміст вивчаємої теми, умінь публічно чи письмово подати певний матеріал, а також завдань самостійної роботи.</i></p> <p><i>2. Рубіжний (модульний) - здійснюється у формі тестування очно або дистанційно з використанням університетської системи Moodle. Модульний контроль є необхідним та обов'язковим елементом рейтингової технології освітньої процесу, який проводиться в два етапи – у середині й наприкінці навчального семестру. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився для проведення рубіжного контролю або не здав модульної контрольної роботи, йому виставляється нуль балів.</i></p> <p><i>Під час рубіжного контролю враховуються виступи здобувача вищої освіти на практичних заняттях, а також результати його науково-дослідної та самостійної роботи.</i></p> <p><i>3. Підсумковий – здійснюється у формі складання іспиту з метою оцінювання рівня знань здобувача вищої освіти. Здобувач вищої освіти не допускається до складання іспиту, якщо він не виконав усіх самостійних завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, та не пройшов рубіжний модульний контроль.</i></p> <p><i>В основі рейтингової системи використана 100-бальна шкала оцінювання. Це максимальна сума балів за всі види робіт, що виконані здобувачем вищої освіти з навчальної дисципліни протягом семестру (виступи на практичних заняттях; виконання індивідуальних завдань; підготовка рефератів, тез доповідей; виконання самостійної роботи тощо).</i></p>			

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним рубіжним контролем (РК-1, РК-2) під час контрольних тижнів за підсумками основних модулів. Кожен основний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середня між величинами РК-1 і РК-2.

Під час контролю враховуючи наступні види робіт: аудиторна під час лекційних і практичних занять, самостійна у вигляді опрацювання питань з тем, які не висвітлюються безпосередньо на лекціях і винесені на самостійне вивчення, результати тестування під час поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному та рубіжному (можульному) оцінюванні знань

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (письмовий іспит)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	(100+100):2	100
25	25	50	25	25	25	25		

T1, T2 ... T7 - теми змістових модулів

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

10. Політика курсу

- **Вимоги до здобувачів вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни:** здобувач вищої освіти повинен знати основні поняття та терміни з адміністративного, господарського, фінансового, бюджетного, митного, податкового права, положення норм Конституції і законів України, вміти тлумачити і правильно застосовувати відповідні нормативно-правові акти в професійній діяльності та нести відповідальність за результати прийнятих управлінських рішень.

- **Засади академічної доброчесності:** здобувач вищої освіти на підставі етичних принципів і визначених Законом України “Про вищу освіту” правил та з метою забезпечення довіри до результатів навчання повинен виконувати письмові модульні контрольні роботи самостійно, при цьому не допускається залучення при розв'язанні індивідуальних занять інших осіб. У разі виявлення ознак плагіату письмова екзаменаційна робота не зараховується і навчальну дисципліну потрібно перездати.

